

Direcția de Asistență Socială Sighișoara

Nr. 1348 / 122 .04.2025

APROBAT,

Director executiv

BĂDĂU DOINA -VICTORIA



DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

a contractului de achiziție publică cu obiectul

**” Servicii sociale – CENTRU DE PRIMIRE ÎN REGIM DE URGENȚĂ (ADĂPOST)
PENTRU VICTIMELE VIOLENȚEI ÎN FAMILIE (DOMESTICE) ”**

Secțiunea I - Fișa de date a achiziției

Secțiunea II - Specificații tehnice (Caietul de sarcini)

Secțiunea III - Formulare

Secțiunea IV - Proiect contract de achiziție publică de servicii

Fișa de date a achiziției

I.1. Autoritatea contractantă

Denumire: DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ SIGHIȘOARA		
Adresa: DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ SIGHIȘOARA, Piața Muzeului nr. 7, județul Mureș	Cod poștal: 545400	Țara: România
Localitatea: Sighișoara	Telefon: 0265/771280, int. 176 și/sau 0265/775428	
Reprezentant: DIRECTOR EXECUTIV		
E-mail: <u>das@sighisoara.org.ro</u>		

I.2. Principala activitate sau activități ale Autorității contractante

☐ ministere ori alte autorități publice centrale inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local ☐ agenții naționale ☒ autorități locale ☐ alte instituții guvernate de legea publică ☐ instituție europeană/organizație internațională ☐ altele (se specifică) _____	☐ servicii publice centrale (locale) ☐ apărare ☐ ordine publică/siguranță națională ☐ mediu ☐ economico-financiare ☐ sănătate ☐ construcții și amenajarea teritoriului ☐ protecție socială ☐ cultură, religie și activități recreative ☐ educație ☒ altele (se specifică): Administrația publică locală
Autoritatea contractantă achiziționează în numele altei autorități contractante DA ☐ NU ☒	

I.3. Sursa de finanțare :

Se specifică sursele de finanțare ale contractului ce urmează a fi atribuit : Bugetul Direcției de Asistență Socială Sighișoara	După caz, proiect/program finanțat din fonduri comunitare DA ☐ NU ☒ Dacă DA, se face referire la proiect/program :
---	---

II. Obiectul contractului

II.1. Descriere

II.1.1.) Denumire contract/acord-cadru: Servicii sociale – CENTRU DE PRIMIRE ÎN REGIM DE URGENȚĂ (ADĂPOST) PENTRU VICTIMELE VIOLENȚEI ÎN FAMILIE (DOMESTICE)	II.1.2) Denumire contract și locul de prestare
--	--

Contract de achiziție publică de servicii având ca obiect: "Servicii sociale – CENTRU DE PRIMIRE ÎN REGIM DE URGENȚĂ (ADĂPOST) PENTRU VICTIMELE VIOLENȚEI ÎN FAMILIE (DOMESTICE)"		
a) Lucrări ☐	b) Produse ☐	c) Servicii ☒
Execuție ☐	Cumpărare ☐	Categoria serviciului: servicii cuprinse în anexa 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
Proiectare și execuție ☐	Leasing ☐	
	Închiriere ☐ Cumpărare în rate ☐	
Principala locație a lucrării:	Principalul loc de livrare:	Principalul loc de prestare: la sediul serviciului social contractat
Cod CPV	Cod CPV	Cod CPV: - 85310000-5 - servicii de de asistență socială; - 85311000-2 –servicii de asistență socială cu cazare.
II.1.3) Procedura se finalizează prin: contract de achiziție publică de servicii: [x]		
II.1.4) Durata contractului : conform caietului de sarcini		
II.1.5) Informații privind acordul-cadru (dacă este cazul) : Nu este cazul		
II.1.6) Divizare pe loturi : da ☐ nu ☒		
II.1.7) Ofertele alternative sunt acceptate da ☐ nu ☒		
II.1.8) Adresa de unde se poate obține documentația de atribuire: -<u>www.das-sighisoara.ro</u> – secțiunea achiziții publice;		

II.2. Cantitatea sau domeniul acordului cadru

II.2.1. Cantitatea totală : Conform caietului de sarcini
II.2.2. Opțiuni (dacă există) da ☐ nu ☒
Dacă există, descrierea acestor opțiuni:

III. Condiții specifice comenzii/contractului/acordului-cadru

III.2. Alte condiții particulare referitoare la contract	DA ☐	NU ☒
III.2.1. Contract rezervat	DA ☐	NU ☒
III.2.2. Altele	DA ☐	NU ☒

IV. Procedura

IV.1. Procedura selectată	
Licitație deschisă ☐	Parteneriat pentru inovare ☐
Licitație restrânsă ☐	Negociere fără publicare prealabilă ☐
Negociere competitivă ☐	Procedură simplificată ☐

Dialog competitiv Atribuire directă	[] []	Concurs de soluții Procedură de atribuire aplicată în cazul serviciilor sociale și al altor servicii specifice	[] [X]
--	------------	--	-------------------

IV.2. Etapa finală de licitație electronică DA ☐ NU ☒

Daca DA, informații adiționale despre licitația electronică

V. Legislația aplicată:

- a) Legea nr. 292/2011, Legea asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- b) Legea nr. 217/2003 pentru prevenirea și combaterea violenței domestice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- c) Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- d) Hotărârea Guvernului nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- e) Hotărârea Guvernului nr. 426/2020 privind aprobarea standardelor de cost pentru serviciile sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- f) Ordinul ministrului muncii și justiției sociale nr. 28/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate prevenirii și combaterii violenței domestice;
- g) Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- h) Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- i) Ordinul ministrului muncii, solidarității sociale și familiei nr. 71/2005 privind aprobarea modelului Contractului pentru acordarea de servicii sociale, încheiat de serviciile publice de asistență socială cu furnizorii de servicii sociale;
- j) Alte acte normative în vigoare care derivă, completează, modifică ori sunt emise în aplicarea celor mai sus menționate;
- k) Regulamentul de Organizare și Funcționare a Direcției de Asistență Socială Sighișoara aprobat prin Hotărârea Consiliului Local Sighișoara nr. 278/21.12.2023;
- l) **NORMA INTERNĂ a Direcției de Asistență Socială Sighișoara privind PROCEDURA PROPRIE pentru achizițiile publice de servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în Anexa nr. 2 din Legea nr. 98/2016, aprobată prin dispoziția directorului executiv nr. 57/11.05.2021, a Directorului Executiv al Direcției de Asistență Socială Sighișoara;**
- m) Hotărârea Consiliului Local Sighișoara nr. 43/27.03.2025 pentru aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din Bugetul Municipiului Sighișoara pe anul 2025.

VI. Condiții de participare:

În cazul unei asocieri/subcontractanți și/sau terți susținători, fiecare în parte este obligat să prezinte documente privind situația personală a ofertantului și capacitatea de exercitare a activității profesionale a acestuia.

VI.1. Situația personală a ofertantului	DA ☒ NU ☐
Declaratie privind	Se va completa formularul nr. 1

neîncadrarea în prevederile art. 164 din Legea 98/2016 Solicitat ☒ Nesolicitat ☐	
Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea 98/2016 Solicitat ☒ Nesolicitat ☐	Se va completa formularul nr. 2
Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea 98/2016 Solicitat ☒ Nesolicitat ☐	Se va completa formularul nr. 3
Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 59, privind conflictul de interese, din Legea 98/2016	Se va completa formularul nr. 4
Informații privind subcontractanții (dacă este cazul) Solicitat ☒ Nesolicitat ☐	Ofertantul va completa în cadrul ofertei <i>ori în solicitarea de participare</i>: <i>a) partea/părțile din contract pe care intenționează să o/le subcontracteze;</i> <i>b) datele de identificare ale subcontractanților propuși, dacă aceștia din urmă sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei sau a solicitării de participare.</i> Astfel se va completa formularul nr. 5, iar la încheierea contractului, ofertantului câștigător i se va solicita să prezinte: - contractele încheiate cu subcontractanții, în cazul în care părți din contractul de achiziție publică urmează să se îndeplinească de unul sau mai mulți subcontractanți. NOTĂ: 1. Subcontractanții propuși trebuie să respecte aceleași obligații ca și ofertanții, în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele și acordurile internaționale în aceste domenii, prevăzute în documentația de atribuire potrivit <u>art. 51</u> alin. (1). 2. În cazul în care pentru îndeplinirea contractului nu este necesară subcontractarea, operatorul economic va face precizarea "nu este cazul" în cadrul formularului anterior menționat.
Informații privind asocierea (daca este)	Orice operator economic are dreptul de a participa la procedura de atribuire în calitate de ofertant sau candidat, individual ori în

cazul) ☒ Solicitat ☐ Nesolicitat	comun cu alți operatori economici, inclusiv în forme de asociere temporară constituite în scopul participării la procedura de atribuire, în condițiile prevăzute de art. 53 din legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Dacă este cazul se va completa formularul nr. 6, iar la încheierea contractului, ofertantului câștigător i se va solicita să prezinte: - acordul de asociere legalizat (în cazul asocierii). NOTĂ: În cazul în care pentru îndeplinirea contractului nu este necesară asocierea, operatorul economic va face precizarea "nu este cazul" în cadrul formularului anterior menționat.
Declarație privind lista principalelor prestări de servicii din ultimii 3 ani	Se va completa formularul nr. 8 NOTĂ: Capacitatea tehnică și/sau profesională a operatorului economic poate fi susținută în conformitate cu art. 182 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare. Se va completa ANGAJAMENTUL FERM privind susținerea acordată ofertantului pentru îndeplinirea criteriului referitor la capacitatea tehnică - experiența similară – formularul nr. 10. Terțul/terții susținători vor completa formularul cu informații privind nivelul lor de experiență, prin raportare la contractele prestate în trecut, corespunzător susținerii acordate. <i>În cazul în care pentru îndeplinirea contractului nu este necesară susținerea din partea unui terț, operatorul economic va face precizarea "nu este cazul" în cadrul formularului anterior menționat.</i>
VI.2. Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)	DA ☒ NU ☐ Operatorii economici care depun oferte trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că sunt legal constituiți, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că au capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului. Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți și/sau terți susținători. <i>În situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza.</i>
Persoane juridice române	Cerințe minime obligatorii: - Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului în copie certificată cu mențiunea "conform cu originalul", din care să rezulte că obiectul contractului are corespondent în codul CAEN din certificat. Informațiile cuprinse în prezentul certificat trebuie să fie/reale actuale la data limită de depunere a ofertelor;

	În cazul asociațiilor și fundațiilor se vor prezenta următoarele documente: a) Certificat de înscriere în registrul asociațiilor și fundațiilor; b) Actul de constituire al furnizorului de servicii sociale.
Persoane juridice / fizice străine	Documente care dovedesc o formă de înregistrare/atestare ori apartenența din punct de vedere profesional din țara de origine a ofertantului traduse legalizat în limba română – cu dovada valabilității la data depunerii.
Persoane juridice române/străine	a) Certificat de acreditare ca furnizor de servicii sociale emis în condițiile Legii nr. 197/2012, cu modificările și completările ulterioare; b) Licență de funcționare valabilă sau licență provizorie valabilă cel puțin pe perioada menținerii ofertei, emisă în condițiile Legii nr. 197/2012, cu modificările și completările ulterioare.

VII. Elaborarea ofertei

VII.1. Limba de redactare a ofertei	ROMÂNĂ
VII.2. Perioada de valabilitate a ofertei	90 zile de la deschiderea ofertelor
VII.3. Modul de prezentare a propunerii tehnice	- Propunerea tehnică va fi elaborată respectând forma și specificațiile solicitate astfel încât să corespundă cu cerințele caietului de sarcini și fișei de data a achiziției. Pentru simplificarea și eficientizarea procesului de evaluare tehnică se impune obligativitatea ofertantului de a prezenta propunerea tehnică urmărind pas cu pas cerințele din Caietul de sarcini. În cazul în care oferta nu respectă cerințele prevăzute în documentația de atribuire, comisia de evaluare are dreptul de a o respinge. Operatorii economici au obligația să indice în cadrul ofertei faptul că la elaborarea acesteia au ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului social și al relațiilor de muncă – art. 51 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice – Formular nr. 9. Informații suplimentare/actele normative cu relevanță în domeniul protecției mediului, inspecției muncii se găsesc la adresele www.mmediu.ro/acte_normative.htm; www.anfm.ro; www.inspectmun.ro. NOTĂ: a) În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată că nu sunt respectate elementele propunerii tehnice (sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini) autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul și de a solicita sistarea prestării serviciilor. b) Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei, în raport cu caietul de sarcini ori prevederile legislației în vigoare poate conduce la respingerea ofertei.

	c) În cazul lipsei unui document aferent propunerii financiare/tehnice și/sau completarea greșită a unui document ori neprezentarea acestuia în forma solicitată sunt incidente prevederile de la lit. b) de mai sus. <i>Cerințele impuse prin caietul de sarcini vor fi considerate ca fiind minimale. Precizăm că datele furnizate trebuie să fie exacte. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a verifica la autoritățile competente exactitatea datelor declarate și asumate de operatorul economic.</i>
VII.4. Modul de prezentare a propunerii financiare	a) Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele prevăzute în caietul de sarcini. Valoarea ofertei financiare se va exprima în lei, cu două zecimale. b) Se va prezenta propunerea de contract de achiziție publică de servicii semnat și stampilat ca dovadă a însușirii acestuia. c) Eventualele obiecțiuni/propuneri de modificare a clauzele contractuale specifice pot fi prezentate în scris sub formă de clarificări.
VII.5. Prezentarea ofertei	Plicul exterior va conține : 1. Scrisoare de înaintare; 2. Documente de calificare; 3. Ofertă tehnică; 4. Ofertă financiară. Toate documetele se vor ÎNTOCMI ÎN DOUĂ EXEMPLARE (un original și o copie, certificată cu mențiunea conform cu originalul). <i>Plicul exterior va fi marcat cu adresa autorității contractante și cu inscripția "Servicii sociale - CENTRU DE PRIMIRE ÎN REGIM DE URGENȚĂ (ADĂPOST) PENTRU VICTIMELE VIOLENȚEI ÎN FAMILIE (DOMESTICE) "</i> - Oferta se poate depune sau transmite prin poștă la adresa: Direcția de Asistență Socială Sighișoara, loc. Sighisoara, Piața Muzeului, nr. 7, până la data de : 28.04.2025, ora 09.00. - Oferta se poate modifica sau retrage până la data limită de depunere a ofertelor. - Ofertele care au fost depuse după ziua și ora limită de depunere sau au fost depuse în alt loc decât adresa indicată în anunțul de participare simplificat și/sau în fișa de date a achiziției se returnează nedeschise ofertantului.

VIII. Criteriu de atribuire

Prețul cel mai scazut.

La prețuri egale se vor solicita noi oferte financiare prezentate în plic închis.

IX. INFORMAȚII SUPLIMENTARE

a) Căile de atac:

- Contestațiile se depun și se soluționează în conformitate cu Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, cu modificările și completările ulterioare.

b) Reguli de comunicare și transmitere a datelor:

- *Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări sau informații suplimentare în legătură cu documentația de atribuire. Solicitățile de clarificări se vor transmite la adresa de e-mail a instituției: **das@primaria-sighisoara.ro**.*
- *Orice răspuns al autorității contractante la solicitările de clarificări sau informații suplimentare se postează pe **www.das-sighisoara.ro**.*
- **Autoritatea contractantă va informa ofertanții cu privire la rezultatul aplicării procedurii de atribuire în conformitate cu legislația în vigoare.**

c) Încheierea contractului de achiziție publică de servicii:

Ofertantului câștigător i se va solicita să prezinte:

- **contractele încheiate cu subcontractanții, în cazul în care părți din contractul de achiziție publică urmează să se îndeplinească de unul sau mai mulți subcontractanți;**
- **acordul de asociere legalizat (în cazul asocierii).**

Întocmit,
Serviciul Programe Sociale, Achiziții Publice, Administrativ
Șef serviciu,
Elena-Adriana Popoviciu



