

APROBAT,
Director executiv
BĂDĂU DOINA -VICTORIA



DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

a contractului de achiziție publică cu obiectul

"Servicii sociale – CENTRU DE ZI PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE"

- Secțiunea I – Fișa de date a achiziției
- Secțiunea II – Specificații tehnice (Caietul de sarcini)
- Secțiunea III – Formulare
- Secțiunea IV – Proiect contract de achiziție publică de servicii

Fișa de date a achiziției

I.1. Autoritatea contractantă

Denumire: DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ SIGHIȘOARA		
Adresa: DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ SIGHIȘOARA, Piața Muzeului nr. 7, județul Mureș	Cod poștal: 545400	Țara: România
Localitatea: Sighișoara	Telefon: 0265/771280	
Reprezentant: DIRECTOR EXECUTIV		
E-mail: <u>das@sighisoara.org.ro</u>		

I.2. Principala activitate sau activități ale Autorității contractante

☐ ministere ori alte autorități publice centrale inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local ☐ agenții naționale ☒ autorități locale ☐ alte instituții guvernate de legea publică ☐ instituție europeană/organizație internațională ☐ altele (se specifică) _____	☐ servicii publice centrale (locale) ☐ apărare ☐ ordine publică/siguranță națională ☐ mediu ☐ economico-financiare ☐ sănătate ☐ construcții și amenajarea teritoriului ☐ protecție socială ☐ cultură, religie și activități recreative ☐ educație ☒ altele (se specifică): Administrația publică locală
Autoritatea contractantă achiziționează în numele altei autorități contractante DA ☐ NU ☒	

I.3. Sursa de finanțare :

Se specifică sursele de finanțare ale contractului ce urmează a fi atribuit : Bugetul Direcției de Asistență Socială Sighișoara	După caz, proiect/program finanțat din fonduri comunitare DA ☐ NU ☒ Dacă DA, se face referire la proiect/program :
---	---

II. Obiectul contractului

II.1. Descriere

II.1.1.) Denumire contract/acord-cadru: Servicii sociale – CENTRU DE ZI PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE		
II.1.2) Denumire contract și locul de prestare : Contract de achiziție publică de servicii având ca obiect: ”Servicii sociale – CENTRU DE ZI PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE” Locul de prestare : la sediul serviciului social		
a) Lucrări ☐	b) Produse ☐	c) Servicii ☒

Executie ☐	Cumpărare ☐	Categoria serviciului: <i>servicii cuprinse în anexa 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare</i>
Proiectare și execuție ☐	Leasing ☐	
	Închiriere ☐ Cumpărare în rate ☐	
Principala locație a lucrării:	Principalul loc de livrare:	Principalul loc de prestare: la sediul serviciului social contractat
Cod CPV	Cod CPV	Cod CPV: 85310000-5 – servicii de asistență socială; 85311100-3 – servicii sociale pentru persoane în vârstă; 85312100-0 - Servicii de centre de zi.
II.1.3) Procedura se finalizează prin: contract de achiziție publică de servicii: ☒		
II.1.4) Durata contractului: conform caietului de sarcini		
II.1.5) Informații privind acordul-cadru (dacă este cazul): Nu este cazul		
II.1.6) Divizare pe loturi : da ☐ nu ☒		
II.1.7) Ofertele alternative sunt acceptate da ☐ nu ☒		
II.1.8) Adresa de unde se poate obține documentația de atribuire: <u>www.das-sighisoara.ro</u> – secțiunea Achiziții publice;		

II.2. Cantitatea sau domeniul acordului cadru

II.2.1. Cantitatea totală : Conform caietului de sarcini	
II.2.2. Opțiuni (dacă există)	da ☐ nu ☒
Dacă există, descrierea acestor opțiuni:	

III. Condiții specifice comenzii/contractului/acordului-cadru

III.2. Alte condiții particulare referitoare la contract	DA ☐ NU ☒
III.2.1. Contract rezervat	DA ☐ NU ☒
III.2.2. Altele	DA ☐ NU ☒

IV. Procedura

IV.1. Procedura selectată	Parteneriat pentru inovare	☐
Licitație deschisă ☐	Negociere fără publicare prealabilă	☐
Licitație restrânsă ☐	Procedură simplificată	☐
Negociere competitivă ☐	Concurs de soluții	☐
Dialog competitiv ☐	Procedură de atribuire aplicată în cazul serviciilor	

Atribuire directă	☐	sociale și al altor servicii specifice	☒
IV.2. Etapa finală de licitație electronică	DA	☐	NU ☒
Daca DA, informații adiționale despre licitația electronică			
V. Legislația aplicată : a) Legea nr. 292/2011, legea asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare; b) H.G. nr. 867/2015, pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare; c) Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare; d) Ordinul ministrului muncii și justiției sociale nr. 29/2019 pentru aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și a serviciilor acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinele sociale; e) Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare; f) Hotărârea Guvernului nr. 886/2000 pentru aprobarea Grilei naționale de evaluare a nevoilor persoanelor vârstnice, cu modificările și completările ulterioare; g) Hotărârea Guvernului nr. 903/2014 privind stabilirea nivelului minim al alocației zilnice de hrană pentru consumurile colective din instituțiile și unitățile publice și private de asistență socială destinate persoanelor adulte, persoanelor adulte cu dizabilități și persoanelor vârstnice; h) Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare; i) Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare; j) Hotărârea Guvernului nr. 797/2017 din 8 noiembrie 2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare; k) Regulamentul de Organizare și Funcționare a Direcției de Asistență Socială Sighișoara aprobat prin Hotărârea Consiliului Local Sighișoara nr. 278/21.12.2023; l) Hotărârea Consiliului Local Sighișoara nr. 59/09.04.2019 privind mandatarea Direcției de Asistență Socială Sighișoara pentru organizarea și realizarea activităților de contractare de servicii sociale; m) Hotărârea nr. 187/29.09.2022, prin care Consiliul Local Sighișoara a aprobat Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale la nivelul Municipiului Sighișoara, pentru perioada 2021-2030; n) Hotărârea Consiliului Local Sighișoara nr. 43/27.03.2025 privind aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din Bugetul Municipiului Sighișoara, pe anul 2025. o) NORMA INTERNĂ a Direcției de Asistență Socială Sighișoara privind <u>PROCEDURA PROPRIE</u> pentru achizițiile publice de servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în Anexa nr. 2 din Legea nr. 98/2016, aprobată prin dispoziția directorului executiv nr. 57/11.05.2021, a Directorului Executiv al Direcției de Asistență Socială Sighișoara.			

VI. Condiții de participare:

În cazul unei asocieri/subcontractanți și/sau terți susținători, fiecare în parte este obligat să prezinte documente privind situația personală a ofertantului și capacitatea de exercitare a activității profesionale a acestuia.

VI.1. Situația personală a ofertantului	DA ■ NU □
Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 164 din Legea 98/2016 Solicitat ■ Nesolicitat □	Se va completa formularul nr. 1
Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea 98/2016 Solicitat ■ Nesolicitat □	Se va completa formularul nr. 2
Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 alin. (1) din Legea 98/2016 Solicitat ■ Nesolicitat □	Se va completa formularul nr. 3
Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 59, privind conflictul de interese, din Legea 98/2016	Se va completa formularul nr. 4
Informații privind subcontractanții (dacă este cazul) Solicitat ■ Nesolicitat □	Ofertantul va completa în cadrul ofertei <i>ori în solicitarea de participare:</i> <i>a) partea/părțile din contract pe care intenționează să o/le subcontracteze;</i> <i>b) datele de identificare ale subcontractanților propuși, dacă aceștia din urmă sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei sau a solicitării de participare.</i> Astfel se va completa formularul nr. 5, iar la încheierea contractului, ofertantului câștigător i se va solicita să prezinte: - contractele încheiate cu subcontractanții, în cazul în care părți din contractul de achiziție publică urmează să se îndeplinească de unul sau mai mulți subcontractanți; NOTĂ: 1. Subcontractanții propuși trebuie să respecte aceleași obligații ca și ofertanții, în domeniul mediului, social și al relațiilor de

	muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele și acordurile internaționale în aceste domenii, prevăzute în documentația de atribuire potrivit <u>art. 51</u> alin. (1). 2. În cazul în care pentru îndeplinirea contractului nu este necesară subcontractarea, operatorul economic va face precizarea "nu este cazul" în cadrul formularului anterior menționat.
Informații privind asocierea (dacă este cazul) Solicitat ☐ Nesolicitat ☐	Orice operator economic are dreptul de a participa la procedura de atribuire în calitate de ofertant sau candidat, individual ori în comun cu alți operatori economici, inclusiv în forme de asociere temporară constituite în scopul participării la procedura de atribuire, în condițiile prevăzute de art. 53 din legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Dacă este cazul se va completa formularul nr. 6, iar la încheierea contractului, ofertantului câștigător i se va solicita să prezinte: - acordul de asociere legalizat (în cazul asocierii). NOTĂ: În cazul în care pentru îndeplinirea contractului nu este necesară asocierea, operatorul economic va face precizarea "nu este cazul" în cadrul formularului anterior menționat.
Declarație privind lista principalelor prestări de servicii din ultimii 3 ani	Se va completa formularul nr. 8 NOTĂ: Capacitatea tehnică și/sau profesională a operatorului economic poate fi susținută în conformitate cu art. 182 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare. Se va completa ANGAJAMENTUL FERM privind susținerea acordată ofertantului pentru îndeplinirea criteriului referitor la capacitatea tehnică - experiența similară – formularul nr. 10. Terțul/terții susținători vor completa formularul cu informații privind nivelul lor de experiență, prin raportare la contractele prestate în trecut, corespunzător susținerii acordate. <i>În cazul în care pentru îndeplinirea contractului nu este necesară susținerea din partea unui terț, operatorul economic va face precizarea "nu este cazul" în cadrul formularului anterior menționat.</i>
VI.2. Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)	DA ☐ NU ☐ Operatorii economici care depun oferte trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că sunt legal constituiți, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că au capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului. Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți și/sau terți susținători. <i>În situația în care vor fi executate părți din contract de către</i>

	<i>subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza.</i>
Persoane juridice române	Cerințe minime obligatorii: - Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului în copie certificată cu mențiunea "conform cu originalul", din care să rezulte că obiectul contractului are corespondent în codul CAEN din certificat. Informațiile cuprinse în prezentul certificat trebuie să fie reale, actuale la data limită de depunere a ofertelor. În cazul asociațiilor și fundațiilor se vor prezenta următoarele documente: a) Certificat de înscriere în registrul asociațiilor și fundațiilor; b) Actul de constituire al furnizorului de servicii sociale.
Persoane juridice / fizice străine	Documente care dovedesc o formă de înregistrare/atestare ori apartenența din punct de vedere profesional din țara de origine a ofertantului traduse legalizat în limba română – cu dovada valabilității la data depunerii.
Persoane fizice/juridice române Persoane juridice/fizice străine	a) Certificat de acreditare ca furnizor de servicii sociale emis în condițiile Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare; b) Licență de funcționare valabilă sau licență provizorie valabilă cel puțin pe perioada menținerii ofertei, emisă în condițiile Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare; c) Autorizație sanitar veterinară și pentru siguranța alimentelor emisă de Direcția Sanitar Veterinară și Siguranța Alimentelor.

VII. Elaborarea ofertei

VII.1. Limba de redactare a ofertei	ROMÂNĂ
VII.2. Perioada de valabilitate a ofertei	90 zile de la deschiderea ofertelor
VII.3. Modul de prezentare a propunerii tehnice	- Propunerea tehnică va fi elaborată respectând forma și specificațiile solicitate astfel încât să corespundă cu cerințele caietului de sarcini și fișei de data a achiziției. Pentru simplificarea și eficientizarea procesului de evaluare tehnică se impune obligativitatea ofertantului de a prezenta propunerea tehnică urmărind pas cu pas cerințele din Caietul de sarcini. <u>În cazul în care oferta nu respectă cerințele prevăzute în documentația de atribuire, comisia de evaluare are dreptul de a o respinge.</u>

	Operatorii economici au obligația să indice în cadrul ofertei faptul că la elaborarea acesteia au ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului social și al relațiilor de muncă – art. 51 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice – Formular nr. 9. Informații suplimentare/actele normative cu relevanță în domeniul protecției mediului, inspecției muncii se găsesc la adresele www.mmediu.ro/acte_normative.htm; www.anfm.ro; www.inspectmun.ro. NOTĂ: a) În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată că nu sunt respectate elementele propunerii tehnice (sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini) autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul și de a solicita sistarea prestării serviciilor. b) Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei, în raport cu caietul de sarcini ori prevederile legislației în vigoare poate conduce la respingerea ofertei. c) În cazul lipsei unui document aferent propunerii financiare/tehnice și/sau completarea greșită a unui document ori neprezentarea acestuia în forma solicitată sunt incidente prevederile de la lit. b) de mai sus. <i>Cerințele impuse prin caietul de sarcini vor fi considerate ca fiind minimale. Precizăm că datele furnizate trebuie să fie exacte. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a verifica la autoritățile competente exactitatea datelor declarate și asumate de operatorul economic.</i>
VII.4. Modul de prezentare a propunerii financiare	Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele prevăzute în caietul de sarcini. Se va prezenta formularul de ofertă financiară și anexat acestuia se vor detalia prețurile pe fiecare beneficiar/zi lucrătoare. Valoarea ofertei financiare se va exprima în lei, fără T.V.A., cu două zecimale. Evaluarea ofertei financiare se va realiza prin compararea propunerilor financiare determinate prin înmulțirea prețului unitar (care va sta la baza contractului de achiziție publică de servicii) cu cantitatea maximă a contractului. - Se va prezenta propunerea de contract de achiziție publică de servicii semnat și stampilat ca dovadă a însușirii acestuia.
VII.5. Prezentarea ofertei	Plicul exterior va conține : 1. Scrisoare de înaintare; 2. Documente de calificare;

	3. Ofertă tehnică; 4. Ofertă financiară, ÎNTOCMITE ÎN DOUA EXEMPLARE (un original și o copie, certificată cu mențiunea conform cu originalul). <i>Plicul exterior va fi marcat cu adresa autorității contractante și cu inscripția "Servicii sociale – CENTRU DE ZI PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE"</i> - Oferta se poate depune sau transmite prin poștă la adresa: Direcția de Asistență Socială Sighișoara, loc. Sighișoara, Piața Muzeului, nr. 7, până la data de 28.04.2025, ora. 09.00 - Oferta se poate modifica sau retrage până la data limită de depunere a ofertelor. - Ofertele care au fost depuse după ziua și ora limită de depunere sau au fost depuse în alt loc decât adresa indicată în fișa de date a achiziției se returnează nedeschise ofertantului.
--	--

VIII. Criteriu de atribuire

Prețul cel mai scazut.

La prețuri egale se vor solicita noi oferte financiare prezentate în plic închis.

IX. INFORMAȚII SUPLIMENTARE

a) Căile de atac:

- Contestațiile se depun și se soluționează în conformitate cu Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, cu modificările și completările ulterioare.

b) Reguli de comunicare și transmitere a datelor:

- Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări sau informații suplimentare în legătură cu documentația de atribuire. Solicitățile de clarificări se vor transmite la adresa de e-mail a instituției: das@primaria-sighisoara.ro.
- Orice răspuns al autorității contractante la solicitările de clarificări sau informații suplimentare se postează pe www.das-sighisoara.ro.
- Autoritatea contractantă va informa ofertanții cu privire la rezultatul aplicării procedurii de atribuire în conformitate cu legislația în vigoare.

c) Încheierea contractului de achiziție publică de servicii:

Ofertantului câștigător i se va solicita să prezinte:

- contractele încheiate cu subcontractanții, în cazul în care părți din contractul de achiziție publică urmează să se îndeplinească de unul sau mai mulți subcontractanți ;
- acordul de asociere legalizat (în cazul asocierii).

Întocmit,

Serviciul Programe Sociale, Achiziții Publice, Administrativ
Șef serviciu, **Elena-Adriana Popoviciu**



