

ANEXA I
la Regulament

CERERE

de solicitare a subvenției în temeiul Legii nr. 34/1998*)

I. Date despre asociație/fundație/cult recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii

1. Denumirea:

Asociația/Fundația/Cultul recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii _____, cu sediul în _____ (localitatea, strada, sector/județ), tel _____,

2. Dobândirea personalității juridice:

Hotărârea nr. _____ din data de _____, pronunțată de _____

Certificat de înscriere în Registrul asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute în România, acreditate ca furnizori de servicii sociale potrivit legii _____

3. Codul fiscal nr. _____, emis de _____ din data de _____

4. Nr. contului bancar _____, deschis la Banca _____, cu sediul în _____

5. Date personale ale președintelui asociației/fundației/cultului recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii:

Numele _____ prenumele _____, domiciliul _____

(localitatea, strada, sector/județ), tel _____

6. Date personale ale responsabilului financiar al asociației/fundației/cultului recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii:

Numele _____, prenumele _____, domiciliul _____

(localitatea, strada, sector/județ), tel _____

II. Experiența asociației/fundației/cultului recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii în domeniul serviciilor de asistență socială

1. Proiecte derulate în ultimele 12 luni:

- Titlul proiectului _____, anul _____:

Parteneri în proiect _____

Natura parteneriatului _____

Descrierea pe scurt a proiectului _____

2. Venituri totale din ultimele 12 luni: _____

3. Cheltuieli cu serviciile de asistență socială din ultimele 12 luni: _____

4. Cheltuieli totale în ultimele 12 luni _____

5. Asociația/fundația/cultul recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii desfășoară servicii de asistență socială:

- la nivel local _____ (precizați localitatea)
 - la nivel de județ/județe _____ (precizați județul/județele)

III. Subvenția solicitată de la bugetul local în anul _____ este de _____ lei, pentru un număr mediu lunar de _____ persoane asistate, conform anexelor A și B la prezenta cerere, după cum urmează:

Nr. crt.	Denumirea unității de asistență socială	Județul în care are sediul unitatea de asistență socială	Numărul mediu lunar al persoanelor asistate	Subvenția solicitată (lei)
	TOTAL:			

Subsemnata/Subsemnatul _____, posesor/posesoare a/al buletinului/cărții de identitate seria _____ nr _____, eliberat/eliberată la data de _____ de către _____, împuternicit/împuternicită de consiliul director al Asociației/Fundației/Cultului recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii _____ prin Hotărârea nr _____/_____, cunoscând prevederile art. 292 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, declar pe propria răspundere următoarele:

- datele, informațiile și documentele prezentate corespund realității;
- asociația/fundația/cultul recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii nu are sume neachitate la scadență către persoane fizice sau juridice ori bunuri urmărite în vederea executării silite,

mă angajez ca suma de _____ să o utilizez în scopul acordării serviciilor sociale, conform datelor prezentate în anexele A și B la prezenta cerere.

Persoana împuternicită,
(semnătura și ștampila)

Responsabil financiar,
(semnătura și ștampila)

Data _____

ANEXA A
la cerere

FIȘA TEHNICĂ
privind unitatea de asistență socială

1. Unitatea de asistență socială:

- denumirea _____
- cod serviciu social _____, conform Nomenclatorului serviciilor sociale, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 867/2015, cu modificările și completările ulterioare;

2. Sediul unității de asistență socială _____
(localitatea, strada, nr., sector/județ), tel _____

3. Justificarea unității de asistență socială în raport cu necesitățile și prioritățile de asistență socială ale comunității:

- descrieți problemele sociale existente în comunitate și, dacă este posibil, oferiți date cantitative și calitative ale acestora;
- precizați, dacă este cazul, alți furnizori de servicii de asistență socială existenți în comunitate, precum și tipul serviciilor acordate;
- precizați problemele sociale cărora le răspund serviciile de asistență socială acordate de unitatea de asistență socială.

4. Serviciile de asistență socială acordate _____ (rezumați în maximum 10 rânduri)

5. Date despre persoanele asistate:

5.1. Persoanele asistate sunt rezidente în _____
(precizați localitatea/localitățile)

5.2. Numărul de persoane asistate _____

5.3. Criterii de selecționare a persoanelor asistate _____ în conformitate cu prevederile legii speciale care reglementează asistența socială a categoriei de persoane asistate, spre exemplu: Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările ulterioare, Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

6. Descrierea unității de asistență socială:

6.1. Funcționează din anul _____

6.2. Planificarea activităților

(în maximum 3 pagini descrieți activitățile derulate în unitatea de asistență socială și planificarea acestora).

6.3. Parteneri în proiect și natura parteneriatului _____ conform convențiilor de parteneriat prezentate în copie.

Comunicarea/Încheierea de protocoale cu serviciul public de asistență socială

_____.

Pentru serviciile sociale cu caracter secundar sau auxiliar, comunicarea/încheierea de protocoale cu serviciul public de asistență socială se menționează în vederea respectării prevederilor art. 38 alin. (6) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Pentru serviciile sociale licențiate se aplică prevederile standardelor minime de calitate.

6.4. Acordarea serviciilor de asistență socială:

6.4.1. Instrumente de lucru utilizate (anchete sociale, plan individualizat, contract de furnizare de servicii sociale, raport de evaluare inițială, raport de evaluare complexă).

(Înainte de a descrie instrumentele de lucru utilizate, menționați numele standardului de calitate aplicat și actul normativ prin care a fost aprobat)

6.4.2. Proceduri de evaluare a serviciilor de asistență socială _____

6.4.3. Date tehnice referitoare la unitatea de asistență socială:

a) în cazul unității care asistă persoanele la sediul acesteia:

- suprafață locuibilă/persoană asistată _____;
- condiții de cazare, numărul de persoane/dormitor _____;
- condiții de petrecere a timpului liber _____;
- condiții de comunicare cu exteriorul _____;
- condiții de servire a mesei _____;
- alte condiții în funcție de tipul de servicii de asistență socială acordate _____;
- grupurile sanitare: _____ la _____ persoane asistate;
- 1 lavabou la _____ persoane asistate;
- 1 duș/cadă la _____ persoane asistate;
- condițiile de preparare și servire a hranei _____;

b) în cazul unității care asistă persoanele la domiciliul acestora:

- frecvența intervențiilor, numărul de vizite/săptămână _____;
- posibilități ale persoanei asistate de comunicare cu alte persoane asistate sau cu familia _____;
- posibilități ale persoanei asistate de comunicare cu unitatea de asistență socială _____;
- condiții de transport al mesei _____;
- operativitatea intervenției _____

6.4.4. Date privind personalul de specialitate al unității de asistență socială (personal calificat/persoane asistate) _____

6.4.5. Procedura prin care persoanele asistate își pot exprima nemulțumirile privind serviciile primite _____

7. Resurse umane:

7.1. Numărul total de personal: _____, din care:

- de conducere _____;
- de execuție _____;
- cu contract individual de muncă _____;
- cu contract de voluntariat _____, din care _____ persoane vârstnice.

7.2. Personal de specialitate de îngrijire și asistență, respectiv personal de specialitate auxiliar. Se completează pentru fiecare funcție:

Funcția/profesie/ocupație/calificare/incadrarea în Clasificarea ocupațiilor din România - nivel de ocupație (șase caractere), aprobată prin Ordinul ministrului muncii, familiei și protecției sociale și al președintelui Institutului Național de Statistică nr. 1.832/856/2011, cu modificările și completările ulterioare:

- a) _____
- b) _____
- c) _____

Pentru serviciile sociale cu caracter secundar sau auxiliar se menționează angajarea/contractarea asistentului social ca personal auxiliar și normativul de personal conform prevederilor _____ - se menționează actul normativ în baza căruia funcționează.

7.3. Personal de specialitate implicat direct în acordarea serviciilor de asistență socială:

- număr _____
- responsabilități _____

8. Date privind coordonatorul unității de asistență socială:

Numele _____ prenumele _____, profesia _____

Funcția în asociație/fundație/cultul recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii _____

Angajat cu contract individual de muncă _____

9. Patrimoniul unității de asistență socială (Precizați valoarea.):

- construcții _____
- terenuri _____
- alte mijloace fixe _____
- mijloace de transport _____

10. Rezultate preconizate în urma acordării subvenției _____

ANEXA B
la cerere

DATE
privind bugetul unității de asistență socială în anul _____

Denumirea unității de asistență socială _____, sediul _____
Număr de persoane asistate lunar _____, subvenția lunară/persoană asistată _____ lei

I. Bugetul

		mii lei			
Denumirea indicatorului	TOTAL	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV
Venituri totale, din care:					
1. Venituri ale asociației/fundației/cultului recunoscut în România acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii ¹⁾					
2. Subvenție acordată în temeiul Legii nr. 34/1998					
Cheltuieli totale, din care: ²⁾⁻³⁾					
1. Cheltuieli de personal ⁴⁾					
2. Cheltuieli cu hrana pentru persoanele asistate					
3. Cheltuieli pentru încălzirea și prepararea hranei					
4. Cheltuieli cu iluminatul					
5. Cheltuieli pentru plata serviciilor, apă, canal, salubritate, telefon					
6. Cheltuieli cu materiale didactice pentru persoanele asistate					
7. Cheltuieli cu obiecte de inventar de mică valoare sau scurtă durată și echipament pentru persoanele asistate					
8. Cheltuieli de transport pentru persoane asistate și însoțitorii lor					
9. Cheltuieli cu materiale sanitare pentru persoanele asistate					
10. Cheltuieli cu materiale pentru curățenie pentru persoanele asistate					
11. Cheltuieli pentru funcționarea mijloacelor de transport specific activității unității de asistență socială ⁵⁾					
12. Alte cheltuieli (consumabile de birou, piese de schimb, reparații etc.)					

¹⁾ La veniturile provenite din donații, sponsorizări și alte venituri se vor evidenția și bunurile în natură la prețul pieței.

²⁾ Cheltuielile prevăzute la pct. 1 - 11 nu pot fi sub nivelul subvenției acordate de la bugetul local. Din subvenția acordată pot fi acoperite cheltuielile prevăzute la pct. 1 - 5 și 11, cu respectarea prevederilor hotărârii consiliului local, referitoare la eligibilitatea acestora în funcție de categoria serviciului social.

³⁾ Din subvenția acordată nu se vor acoperi cheltuieli de o singură natură, cu excepția subvenției acordate pentru serviciile sociale care au caracter secundar sau auxiliar.

⁴⁾ Din subvenția acordată pot fi acoperite cheltuieli cu salariile de încadrare a personalului de specialitate de îngrijire și asistență, respectiv personal de specialitate și auxiliar, care participă efectiv la acordarea serviciilor de asistență socială.

⁵⁾ Din subvenția acordată pot fi acoperite cheltuieli pentru carburanții și lubrifianții necesari în funcționarea mijloacelor de transport specific activității unității de asistență socială.

II. Natura cheltuielilor pentru care se solicită subvenție

Denumirea indicatorului	mii lei		
	Cheltuieli totale	Din subvenții în baza Legii nr. 34/1998	Din venituri proprii
1. Cheltuieli de personal, pentru personalul de specialitate de îngrijire și asistență, respectiv personal de specialitate și auxiliar			
2. Cheltuieli cu hrana pentru beneficiarii cantinelor sociale sau ai altor servicii de acordare a hranei, respectiv masa pe roți, precum și pentru beneficiarii centrelor rezidențiale și ai centrelor de zi			
3. Cheltuieli pentru carburanții necesari funcționării mijloacelor de transport pentru centrele de zi, unitățile de îngrijiri la domiciliu și cantinele sociale sau alte servicii de acordare a hranei, respectiv masa pe roți			
4. Cheltuieli de întreținere și gospodărie, exclusiv pentru plata serviciilor: încălzire, iluminat, apă, canal, salubritate, poștă, telefon și internet, aferente sediului unității de asistență socială			

III. Cheltuieli curente de funcționare lunare în unitatea de asistență socială

IV. Costul mediu de întreținere a unei persoane asistate/lună (cheltuielile curente de funcționare lunare raportate la numărul de beneficiari/lună) _____