

**TIPURILE DE SERVICII SOCIALE PENTRU CARE SE ACORDĂ SUBVENȚII DIN BUGETUL LOCAL ÎN ANUL 2026, ÎN BAZA LEGII NR. 34/1998,
CATEGORIILE DE CHELTUIELI CURENTE DE FUNCȚIONARE A UNITĂȚILOR DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ PENTRU CARE SE ACORDĂ
SUBVENȚII DIN BUGETUL LOCAL ȘI NIVELUL MEDIU LUNAR AL SUBVENȚIEI CARE SE ACORDĂ DIN BUGETUL LOCAL PENTRU O
PERSOANĂ ASISTATĂ**

Tip servicii sociale *1		Categorii de persoane beneficiare	Categorii de cheltuieli curente de funcționare	Nivelul mediu lunar al subvenției care se acordă pentru o persoană asistată*2)
I. Servicii sociale cu cazare				
Centre rezidențiale de îngrijire și asistență pentru persoane vârstnice	Locuințe protejate (cod serviciu social 8730 CR-V-III)	persoane vârstnice	a) cheltuieli de personal, pentru personalul de specialitate de îngrijire și asistență, respectiv personal de specialitate și auxiliar*3); b) cheltuieli cu hrana pentru beneficiarii centrelor rezidențiale; c) cheltuieli de întreținere și gospodărie: încălzire, iluminat, apă, canal, salubritizare, poștă, telefon și internet aferente sediului unității de asistență socială.	maximum 1000 lei
Centre rezidențiale de îngrijire și asistență pentru persoanele fără adăpost	Adăposturi de noapte (cod serviciu social 8790 CR-PFA-II)	persoane fără adăpost	a) cheltuieli de personal, pentru personalul de specialitate de îngrijire și asistență, respectiv personal de specialitate și auxiliar*3); b) cheltuieli cu hrana pentru beneficiarii centrelor rezidențiale; c) cheltuieli de întreținere și gospodărie: încălzire, iluminat, apă, canal,	maximum 600 lei

			salubritate, poştă, telefon şi internet aferele sediului unităţii de asistenţă socială..	
II. Servicii sociale fără cazare				
Centre de zi pentru persoane vârstnice	Centre de zi de socializare şi petrecere a timpului liber (cod serviciu social 8810 CZ-V-II)	persoane vârstnice	a) cheltuieli de personal, pentru personalul de specialitate de îngrijire şi asistenţă, respectiv personal de specialitate şi auxiliar*3); b) cheltuieli cu hrana pentru beneficiarii centrelor de zi; c) cheltuieli pentru carburanţii necesari funcţionării mijloacelor de transport specifice activităţii serviciului social; d) cheltuieli de întreţinere şi gospodărie: încălzire, iluminat, apă, canal, salubritate, poştă, telefon şi internet aferele sediului unităţii de asistenţă socială.	maximum 600 lei
Centre de zi pentru persoane adulte cu dizabilităţi	Centre de zi (cod serviciu social 8899 CZ-D-I)	persoane adulte cu dizabilităţi		
Centre de zi pentru copii: copii în familie, copii separaţi sau în risc de separare de părinţi	Centre de zi pentru copii aflaţi în situaţie de risc de separare de părinţi (cod serviciu social 8891 CZ-C-II)	copii aflaţi în situaţie de risc de separare de părinţi		
Centre de preparare şi distribuire a hranei pentru persoane în risc de sărăcie	Cantine sociale (cod serviciu social 8899 CPDH-I)	persoane în risc de sărăcie	a) cheltuieli de personal, pentru personalul de specialitate de îngrijire şi asistenţă, respectiv personal de specialitate şi auxiliar*3); b) cheltuieli cu hrana pentru beneficiarii cantinei sociale; c) cheltuieli pentru carburanţii necesari funcţionării mijloacelor de transport specifice activităţii serviciului social; d) cheltuieli de întreţinere şi gospodărie: încălzire, iluminat, apă, canal, salubritate, poştă, telefon şi internet aferele sediului unităţii de asistenţă socială.	maximum 600 lei

*1) Asociaţiile, fundaţiile şi cultele recunoscute în România, acreditate ca furnizori de servicii sociale potrivit legii, care solicită subvenţii de la bugetul local în baza Legii nr. 34/1998 trebuie să se încadreze în Nomenclatorul serviciilor sociale, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum şi a regulamentelor-cadru de organizare şi funcţionare a serviciilor sociale, cu modificările şi completările ulterioare.

*2) În cazul serviciilor sociale acordate complementar, potrivit planului individualizat de acordare a serviciilor, întocmit potrivit prevederilor art. 46 lit. d) din Legea asistenţei sociale nr. 292/2011, cu modificările şi completările ulterioare, nivelul mediu lunar al subvenţiei nu se cumulează.

*3) Prin personalul de specialitate de îngrijire şi asistenţă, respectiv personal de specialitate de îngrijire şi asistenţă, se înţelege personalul de specialitate de îngrijire şi asistenţă, respectiv personal de specialitate şi auxiliar prevăzut în regulamentul de organizare şi funcţionare al unităţii de asistenţă socială aprobat în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum şi a regulamentelor-cadru de organizare şi funcţionare a serviciilor

sociale, cu modificările și completările ulterioare, angajat¹ în contract al asociației/fundației solicitante care, fiind în contractul individual de muncă și fișei de post sau contractului de prestări de servicii are atribuții în prestarea directă a serviciilor sociale în cadrul unității de asistență socială care face obiectul cererii de solicitare a subvenției; nu intră în această categorie personalul administrativ, gospodărie, întreținere-reparații, deservire.

Precizări:

1. Nivelul mediu lunar al subvenției care se acordă de la bugetul local pentru o persoană asistată, precum și categoriile de cheltuieli curente de funcționare sunt cele stabilite în reglementările legale în vigoare pentru subvențiile acordate de la bugetul de stat (art. 2 din H.G. nr. 1153/2001 și art. 2 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, aprobate prin H.G. nr. 1153/2001).
2. Subvenția acordată din bugetul local vine în completarea resurselor proprii ale asociației/fundației/cultului recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii. Asociațiile, fundațiile și cultele recunoscute în România, acreditate ca furnizori de servicii sociale potrivit legii, care beneficiază de subvenții din bugetul local în baza Legii nr. 34/1998, au obligația să contribuie cu fonduri proprii în completarea subvenției de la bugetul local pentru a respecta standardele minime de calitate pentru tipurile de servicii acordate.
3. Cuantumul subvenției/beneficiar/lună care se va acorda se calculează proporțional cu numărul de zile în care persoanele asistate au beneficiat efectiv de servicii sociale în cadrul unității de asistență socială.
4. Asociația/fundația/cultul recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii, va respecta încadrarea în bugetul aprobat după natura cheltuielilor pentru care se va acorda subvenția și conform celor menționate în Anexa B (punctul I și II) la Cererea de solicitare a subvenției. Se acceptă modificări numai în cazuri bine întemeiate, susținute prin note justificative, caz în care se va încheia un act adițional la Convenția pentru acordarea de servicii de asistență socială.
5. Toate cheltuielile solicitate pentru decontare vor fi în legătură directă cu serviciile sociale acordate beneficiarilor din unitățile de asistență socială subvenționate și vor fi justificate în raportul privind acordarea serviciilor de asistență socială și utilizarea subvenției, ținându-se cont de: standardele minime de calitate, standardele de cost pentru servicii sociale și de Regulamentele de Organizare și Funcționare (întocmite conform anexelor de la H.G. nr. 867/2015, cu modificările și completările ulterioare) specifice tipului de serviciu social acordat, care se vor actualiza în funcție de prevederile legislative aplicabile.
6. Din subvenția acordată nu se vor acoperi cheltuieli de o singură natură.
7. Nu se vor finanța cazurile identificate cu dublă finanțare. Prin dublă finanțare se înțelege faptul că o persoană nu poate beneficia simultan de servicii cu același cod de serviciu social conform Nomenclatorului de servicii sociale aprobat prin H.G. nr. 867/2015 sau similare, acordate de două sau mai multe unități de asistență socială, ambele finanțate de la bugetul local al municipiului Sighișoara.
8. Cheltuielile vor fi considerate eligibile doar dacă sunt evidențiate în contul bancar deschis special pentru subvenție, iar cheltuielile din subvenția acordată se evidențiază distinct.
9. Sunt considerați beneficiari eligibili doar persoanele care au domiciliu/reședința în municipiul Sighișoara.
10. Orice modificare de structură a personalului prevăzută în statul de funcții, ROF, organigramă în cursul anului se aduce la cunoștința DAS, în scris, în termen de 5 zile lucrătoare de la modificare, iar aceste modificări nu se vor subvenționa.

11. Încadrarea personalului se realizează cu respectarea numărului maxim de posturi prevăzute în structura de funcții aprobată. În ceea ce privește cheltuielile privind personalul (structura, numărul de personal și norma de lucru), se vor deconta din subvenție doar cheltuielile cu personalul menționat în fișa tehnică anexă A la cererea de solicitare a subvenției și specificate în raportul de oportunitate.
12. Pentru decontarea cheltuielilor cu hrana, se vor aplica prevederile Standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale și prevederile Legii 143/2022 privind stabilirea nivelului minim al alocației zilnice de hrană pentru consumurile colective din instituțiile și unitățile publice și private de asistență socială destinate persoanelor adulte, persoanelor adulte cu dizabilități și persoanelor vârstnice, care se vor actualiza, dacă va fi cazul, în funcție de prevederile legislative aplicabile.
13. Subvenția/beneficiar acordată din fonduri de la bugetul local + cofinanțarea proprie a furnizorului privat de servicii sociale de minim 10% care include și contribuția beneficiarului de servicii sociale să nu depășească costul serviciului/beneficiar.
14. În cazul în care prin acte normative se instituie măsuri fiscale bugetare care ar putea afecta achiziția de obiecte de inventar și reparații, asociația/fundația/cultura va trebui să respecte prevederile actului normativ.
15. Un beneficiar de servicii sociale nu poate primi subvenție în baza Legii nr. 34/1998 atât de la bugetul de stat cât și de la bugetul local.
16. Respectarea standardelor minime de calitate aplicabile fiecărui tip de serviciu social se va realiza pe toată perioada acordării subvenției.
17. Furnizorii privați de servicii sociale au obligația de a respecta pe toată durata convenției legislația specifică serviciului social prestat, precum și celelalte acte normative în vigoare aplicabile acestora.
18. Au dreptul la asistență socială persoanele vârstnice care au împlinit vârsta de pensionare stabilită de lege și care se găsesc în una dintre următoarele situații, conform Legii nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice:
 - a) nu are familie sau nu se află în întreținerea unei sau unor persoane obligate la aceasta, potrivit dispozițiilor legale în vigoare;
 - b) nu are locuință și nici posibilitatea de a-și asigura condițiile de locuit pe baza resurselor proprii;
 - c) nu realizează venituri proprii sau acestea nu sunt suficiente pentru asigurarea îngrijirii necesare;
 - d) nu se poate gospodări singură sau necesită îngrijire specializată;
 - e) se află în imposibilitatea de a-și asigura nevoile socio-medicale, datorită bolii ori stării fizice sau psihice.

Direcția de Asistență Socială Sighișoara

Director executiv,
Bădău Doina-Victoria

