



CONSILIUL LOCAL SIGHIȘOARA

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ SIGHIȘOARA

Sighișoara, Piața Muzeului, nr. 7, jud. Mureș, CIF 39468776
Tel. 0265 77 54 28; 0265 77 12 80, int. 176; +40 744 53 77 55 +4 0752 06 94 37; 0 744 53 77 37
e-mail: das@primaria-sighisoara.ro; web: <https://das-sighisoara.ro/>

G H I D

pentru aplicarea prevederilor Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului (republicată), cu modificările și completările ulterioare, Capitolul VI, Secțiunea a IV-a "Protecția copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate"

I. INTRODUCERE

Autoritățile publice, furnizorii privați acreditați, precum și persoanele fizice și persoanele juridice responsabile de protecția copilului sunt obligate să respecte, să promoveze și să garanteze drepturile copilului stabilite prin Constituție și lege, în concordanță cu prevederile Convenției Organizației Națiunilor Unite cu privire la drepturile copilului, ratificată prin Legea nr. 18/1990, republicată, cu modificările ulterioare, și ale celorlalte acte internaționale în materie la care România este parte.

În România, drepturile copilului fac în prezent obiectul Legii 272/2004, o lege aliniată la acquis-ul comunitar, în concordanță cu convențiile internaționale în domeniu.

Principiul interesului superior al copilului va prevala în toate demersurile și deciziile care privesc copiii, întreprinse de autoritățile publice și de organismele private autorizate, precum și în cauzele soluționate de instanțele judecătorești.

Interesul superior al copilului se circumscrie dreptului copilului la o dezvoltare fizică și morală normală, la echilibru socioafectiv și la viața de familie.

Principiul interesului superior al copilului este impus inclusiv în legătură cu drepturile și obligațiile ce revin părinților copilului, altor reprezentanți legali ai săi, precum și oricăror persoane cărora acesta le-a fost plasat în mod legal.

II. PREVEDERI LEGALE PENTRU PĂRINȚII CARE AU COPII MINORI ÎN ÎNGRIJIRE ȘI URMEAZĂ SĂ PLECE LA MUNCĂ ÎN STRĂINĂTATE

Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Capitolul VI, Secțiunea a IV-a "Protecția copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate" vizează următoarele categorii:

- ambii părinți urmează să plece în străinătate - se va avea în vedere atât situația în care cei doi părinți pleacă în același timp, cât și situația în care inițial pleacă un părinte și ulterior pleacă și celălalt părinte din țară.
- părintele care exercită singur autoritatea părintească urmează să plece în străinătate - această categorie vizează părintele care exercită singur autoritatea părintească, urmare a divorțului/separării sau a altor situații în care a fost dispusă o astfel de măsură, precum

și părintele copilului care: nu este recunoscut de tată, celălalt părinte este decedat, celălalt părinte este arestat preventiv pe o perioadă mai mare de 30 de zile sau execută o pedeapsă privativă de libertate și nu participă la întreținerea copilului;

→ părintele la care locuiește copilul urmează să plece în străinătate - această categorie vizează părinții care exercită autoritatea părintească în comun, iar în urma divorțului/separării instanța a stabilit care este părintele cu care copilul va locui în mod obișnuit.

Persoanele cu domiciliul în municipiul Sighișoara care se regăsesc într-una din situațiile mai sus menționate și urmează să plece la muncă în străinătate, au obligația de a notifica această intenție Direcției de Asistență Socială Sighișoara, **cu minimum 40 de zile înainte de a părăsi țara.**

Părinții care sunt deja plecați la muncă în străinătate, au obligația de a transmite de îndată Direcției de Asistență Socială Sighișoara notificarea cu privire la desemnarea persoanei care se ocupă de întreținerea copilului pe perioada absenței sale.

Notificarea va conține, în mod obligatoriu, desemnarea persoanei care se ocupă de întreținerea copilului pe perioada absenței părinților sau tutorelui, după caz.

Delegarea temporară a autorității părintești cu privire la persoana copilului pe perioada în care părintele/părinții sunt plecați la muncă în străinătate se dispune de către instanța de judecată, la cererea părintelui/părinților, iar prin hotărârea pronunțată va fi confirmată persoana în întreținerea căreia va rămâne copilul.

III. ETAPE ÎN DERULAREA PROCEDURII

1. Transmiterea notificării către Direcția de Asistență Socială

Obligația notificării Direcției de Asistență Socială Sighișoara revine tuturor părinților cu domiciliul sau reședința în Sighișoara care au copii minori în îngrijire și intenționează să plece la muncă în străinătate, și care fac parte din categoriile menționate la pct. II, indiferent dacă munca în străinătate implică sau nu și existența unui contract de muncă.

Notificarea Direcției de Asistență Socială poate fi realizată prin:

- depunerea notificării de către părintele interesat direct la sediul Direcției de Asistență Socială din Sighișoara, Piața Muzeului, nr. 7, jud. Mureș - camera 9;
- transmiterea notificării prin poștă sau curier, la sediul Direcției de Asistență Socială;
- transmiterea notificării prin e-mail, la adresa: das@primaria-sighisoara.ro.

În cazul părinților aflați deja în străinătate, este considerată ca fiind posibilă transmiterea notificării din străinătate, prin mijloacele mai sus-menționate.

Indiferent de modelul folosit, în cuprinsul notificării vor trebui să se regăsească în mod obligatoriu următoarele elemente:

- **datele de identitate ale persoanei în grija căreia va fi lăsat copilul** pe durata absenței din țară a părintelui/părinților;
- **adresa la care copilul va urma să locuiască în viitor**, după plecarea părintelui/părinților;

- **îndeplinirea de către persoana în grija căreia urmează a fi lăsat copilul a condițiilor prevăzute la art. 105 alin. (1) din legea 272/2004**, și anume: persoana trebuie să facă parte din familia extinsă sau dintre rudele, altele decât cele de gradul III inclusiv, afinii, prietenii familiei ori ai familiei extinse a copilului față de care acesta a dezvoltat relații de atașament sau alături de care s-a bucurat de viața de familie, să aibă minimum 18 ani și să îndeplinească condițiile materiale și garanțiile morale necesare creșterii și îngrijirii unui copil.

Direcția de Asistență Socială pune la dispoziția părinților un model pentru întocmirea notificării, conform **Anexei 1** la prezentul ghid.

2. Instrumentarea cazului de către Direcția de Asistență Socială Sighișoara după primirea notificării

Important de știut!

Notificarea Direcției de Asistență Socială Sighișoara este doar o etapă în procedura de delegare a autorității părintești, neavând nicio valoare juridică, procedura fiind definitivată exclusiv de către instanța de judecată.

Doar în urma parcurgerii acestor etape copiii care rămân în grija altei persoane decât a unui părinte au un reprezentant legal.

În lipsa părinților sau a reprezentantului legal, accesul copiilor la servicii de sănătate și educaționale, la protecție juridică sau la beneficii sociale este limitat.

În această etapă, personalul din cadrul Direcției de Asistență Socială Sighișoara consiliază și informează persoanele în cauză cu privire la reglementările legale în vigoare și pașii ce trebuie urmați în vederea finalizării procedurii de delegare a autorității părintești.

Tot în această etapă considerăm util ca reprezentanții DAS să înmâneze părintelui interesat, **un model orientativ de cerere adresată instanței** (vezi **Anexa 2** la prezentul ghid), să îl îndrume în completarea acesteia, și să îi ofere o listă cu documentele conexe care trebuie depuse la instanță, împreună cu cererea respectivă.

Listă orientativă cu documentele necesar a fi incluse în dosarul transmis instanței, în vederea nominalizării persoanei care va asigura creșterea și îngrijirea copilului pe durata absenței părintelui/părinților din țară:

Pentru părinte/părinți:

- Cerere de delegare a autorității părintești adresată președintelui instanței de judecată;
- Copie C.I. ;
- Copie certificat de căsătorie (dacă este cazul);
- Copie certificat de deces al soțului/soției (dacă este cazul);
- Copie hotărâre de divorț nr. _____ pronunțată de Judecătoria _____, rămasă definitivă la data de _____ sau certificat de divorț nr. _____ din data de _____, eliberat de Biroul notarial _____ (dacă este cazul);
- Copie dovada deplasării în interes de serviciu (dacă există), copie contract de muncă, permis de muncă ce atestă unde va/vor pleca și pentru ce perioadă (după caz);

Pentru copil:

- Copie certificat de naștere;

- copie carte de identitate (după caz).

Pentru persoana indicată pentru a prelua autoritatea părintească:

- Copie C.I.;
- Dovezi de venituri (adeverință de salariat, talon de pensie etc.);
- Copie dovadă spațiu de locuit;
- Adeverință medicală care să ateste dacă este clinic sănătos;
- Declarație pe propria răspundere că are/nu are alți copii în întreținere;
- Alte acte doveditoare care pot descrie situația familială sau a copilului, în funcție de situație.

După primirea notificării reprezentanții Direcției de Asistență Socială Sighișoara vor efectua o anchetă socială la domiciliul persoanei la care copilul va locui pe perioada delegării temporare a autorității părintești, document ce va fi inclus în dosarul care va fi transmis instanței de judecată.

Raportul de anchetă socială va trebui să includă informații relevante despre situația persoanei căreia i se delegă autoritatea părintească și relația acesteia cu copilul/copiii, despre situația copilului și a părinților acestora.

IV. ÎNAINȚAREA ACTELOR LA INSTANȚĂ (JUDECĂTORIA COMPETENTĂ TERITORIAL), JUDECAREA CERERII ȘI DEFINITIVAREA PROCEDURII DE DELEGARE TEMPORARĂ A AUTORITĂȚII PĂRINTEȘTI

a. Depunerea cererii formulate de către părinte și a actelor care o însoțesc se poate face personal sau prin reprezentant, direct la sediul judecătoriei competente teritorial sau se transmite judecătoriei prin poștă, curier, fax sau scanată și transmisă prin poștă electronică ori prin înscris în formă electronică.

b. Instanța va dispune delegarea temporară a autorității părintești cu privire la persoana copilului, pe durata lipsei părinților, dar nu mai mult de un an, către persoana desemnată potrivit art. 104 alin. (3) din *Legea nr. 272/2004, republicată, cu modificările și completările ulterioare*.

c. Acordul persoanei căreia urmează să-i fie delegată autoritatea părintească se exprimă de către aceasta personal, în fața instanței, potrivit art. 105 alin. (4) din *Legea nr. 272/2004, republicată, cu modificările și completările ulterioare*;

d. În orice procedură judiciară sau administrativă care îl privește, copilul are dreptul de a fi ascultat. Este obligatorie ascultarea copilului care a împlinit vârsta de 10 ani. Cu toate acestea, poate fi ascultat și copilul care nu a împlinit vârsta de 10 ani, dacă autoritatea competentă apreciază că audierea lui este necesară pentru soluționarea cauzei, potrivit art. 29 alin. (2) din *Legea nr. 272/2004, republicată, cu modificările și completările ulterioare*.

e. Cererea se judecă în camera de consiliu, cu citarea petentului și a persoanelor arătate în cerere, dacă legea o impune. În caz contrar, judecata se face cu sau fără citare, la aprecierea instanței conform Codului de procedură civilă, art. 532 alin. (1).

f. Instanța poate dispune, chiar din oficiu, orice măsuri utile cauzei. Ea are dreptul să asculte orice persoană care poate aduce lămuriri în cauză, precum și pe acelea ale căror

interese ar putea fi afectate de hotărâre, potrivit Codului de procedură civilă, art. 532 alin. (2).

g. Cererea se soluționează în procedură necontencioasă, potrivit Codului de procedură civilă. Soluționarea cererii de delegare a drepturilor și îndatoririlor părintești se face în termen de 3 zile de la depunerea acesteia, conform art. 105 alin. (6) din *Legea nr. 272/2004, republicată, cu modificările și completările ulterioare*.

h. Hotărârea instanței va cuprinde menționarea expresă a drepturilor și îndatoririlor care se delegă și perioada pentru care are loc delegarea, conform art. 105 alin. (7) din *Legea nr. 272/2004, republicată, cu modificările și completările ulterioare*.

i. Instanța de judecată va comunica o copie a hotărârii de delegare primarului de la domiciliul părinților sau tutorelui, precum și primarului de la domiciliul persoanei căreia i se acorda delegarea autorității părintești, conform art. 105 alin (9) din *Legea nr. 272/2004, republicată, cu modificările și completările ulterioare*.

j. Reprezentanții Direcției de Asistență Socială Sighișoara asigură persoanelor desemnate consiliere și informare cu privire la răspunderea pentru creșterea și asigurarea dezvoltării copilului pe o perioadă de 6 luni potrivit art. 105 alin. (2) din *Legea nr. 272/2004, republicată, cu modificările și completările ulterioare*.

Important de știut

Delegarea autorității părintești pentru o anumită perioadă de timp nu este echivalentă cu decăderea părintelui/părinților din drepturile părintești sau cu o limitare a exercițiului acestora.

În primele 6 luni după primirea copiei hotărârii de delegare a autorității părintești în condițiile prevederilor art. 105 alin. (9) din *Legea nr. 272/2004, republicată, cu modificările și completările ulterioare*, Direcția de Asistență Socială Sighișoara realizează o dată la două luni vizite la domiciliul persoanelor desemnate de instanță, în vederea informării și consilierii acestora cu privire la răspunderea pentru creșterea și îngrijirea copilului și întocmește un raport privitor la evoluția copilului și a modului în care acesta este îngrijit. Ulterior vizitele vor fi realizate semestrial.

V. RECOMANDĂRI PENTRU PĂRINȚII PLECAȚI LA MUNCĂ ÎN STRĂINĂTATE

Unii părinți fac o alegere dificilă între a pleca la muncă în străinătate pentru a le oferi copiilor un plus de bunuri materiale și a rămâne în țară pentru a le oferi afecțiunea și grija necesară.

Migrația părinților creează vulnerabilități emoționale, chiar dacă din punct de vedere material familiile și, implicit copiii, o duc uneori mai bine. Deficitului general de îngrijire a copilului în mediul familial, alături de părinți, se adaugă alte probleme inerente absenței sprijinului parental pentru copii: probleme cu școlaritatea (inclusiv posibila creștere a abandonului școlar), delincvență, violență (inclusiv îndreptată către sine etc.).

Pentru a preveni astfel de situații:

- țineți legătura cu educatorul/învățătorul/dirigintele copilului, deoarece acesta este primul care poate observa urmele unei stări emoționale negative, a unui eventual abuz sau neglijență asupra copilului și veți putea interveni, astfel, în timp util;

- comunicarea cu copilul zilnic sau cât mai des este extrem de importantă pentru dezvoltarea armonioasă a copilului și pentru a nu pierde autoritatea părintească asupra acestuia (comunicare prin telefon, e-mail sau prin rețele de socializare). Învățați copilul să fie sincer, să aibă încredere și să spună adevărul, indiferent cu ce probleme se confruntă - cel mai bun sfătuitor este părintele.

Încercați pe cât posibil să plecați cu contract de muncă prin AJOFM sau printr-o firmă înregistrată pentru a nu fi supuși riscurilor prin munca la negru.

Dacă sunteți deja plecați la muncă și nu ați făcut o notificare la primăria de domiciliu, luați legătura cu personalul Direcției de Asistență Socială Sighișoara, deoarece puteți transmite notificarea dumneavoastră semnată, prin fax sau scanată pe adresa de e-mail a direcției, în care precizați în grija cui ați lăsat copilul.

VI. ADRESE UTILE

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ SIGHIȘOARA

Sighișoara, Piața Muzeului, nr. 7, jud. Mureș

Telefon: 0744537755

E-mail: das@primaria-sighisoara.ro

Website: www.das-sighisoara.ro

JUDECĂTORIA SIGHIȘOARA

Sighișosara, str. Justiției, nr. 3, jud. Mureș

E-mail: jud-sighisoara-reg@just.ro

Tel: 0265 771851

DECLARAȚIE

nr. _____ din _____

Subsemnatul/Subsemnata _____
domiciliat/domiciliată în localitatea _____, str.
_____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____, jud.
_____, telefon _____, actul de identitate _____,
seria. _____ nr. _____, CNP. _____, vă aduc la
cunoștință intenția mea de a pleca la muncă în străinătate.

Declar pe propria răspundere că am/nu am copii minori în întreținere.

Menționez că pe perioada în care voi fi plecat/plecată la muncă în străinătate
copilul/copiii meu/mei(numele, prenumele, data nașterii)

va/vor fi lăsat/lăsați în întreținerea și îngrijirea doamnei/domnului

(gradul de rudenie), domiciliat/domiciliată în localitatea _____, str.
_____, nr. _____ bl. _____, sc. _____, et. _____, ap.
_____, jud. _____, telefon _____, actul de identitate _____ seria
_____ nr. _____, CNP _____.

Declarant,

Asistent social,

Către Judecătoria _____

Domnule Președinte,

Subsemnatul/Subsemnata _____ (*nume, prenume*), cu domiciliul în _____, cu domiciliul procesual ales pentru comunicarea actelor de procedură la _____, **solicit citarea în calitate de**

întîmît a:

Numitului/Numitei _____ (*se menționează persoana desemnată pentru delegarea autorității părintești*), cu domiciliul în _____, avînd codul numeric personal _____.

Întrucît în temeiul dispozițiilor art. 527 și urm. din C. proc. civ., și art 104 - 108 din Legea 272/2004, formulez

Cerere de Delegare a Autorității Părintești,

prin care solicit instanței să încuviințeze cererea subsemnatului/subsemnatei de delegare a autorității părintești cu privire la fiul/fiica meu/mea minor/minoră _____, în vîrstă de __ ani, CNP _____.

În fapt, arăt că:

Subsemnatul/Subsemnata, sunt căsătorită cu numita/numitul _____, relație în urma căreia a rezultat minorul/minora _____, care domiciliază alături de subsemnatul/subsemnata la adresa _____, elev în clasa ____ la Școala _____.

Sau

Subsemnatul/Subsemnata am fost căsătorit/căsătorită cu numita/numitul _____, relație în urma căreia a rezultat minorul/minora _____, care domiciliază alături de subsemnatul/subsemnata la adresa _____, elev în clasa ____ la Școala _____ în prezent fiind divorțat/divorțată de mama/tatăl copilului, instanța stabilind exercitarea autorității părintești în comun/exclusiv pentru subsemnatul/subsemnata și locuința minorului la mine, prin hotărîrea judecătorească nr. ____ din _____, pronunțată de Judecătoria _____, rămasă definitivă la data de _____.

Sau

Subsemnatul/Subsemnata am avut o relație de concubinaj cu numita/numitul, relație în urma căreia a rezultat minorul/minora _____ elev în clasa _____ la Școala _____, care domiciliază alături de subsemnatul/subsemnata la adresa _____

Având în vedere aceste aspecte, doresc să deleg autoritatea părintească către _____ (numele) _____, în calitate de _____ a/al minorului/minorei (se menționează gradul de rudenie exemplu: mamă/tată/sora/fratele/etc), pe perioada de _____ (maxim 1 an), perioadă în care voi pleca la muncă în orașul _____, din _____ (țara). Doresc să deleg autoritatea părintească cu privire la exercitarea drepturilor copilului, cum ar fi:

- de a-l însoți și reprezenta în fața unității școlare pe care o frecventează,
- de a-l însoți și reprezenta în fața unităților spitalicești în caz de nevoie,
- de a încasa alocația,
- de a-l reprezenta în efectuarea demersurilor necesare protejării interesului superior al minorului în fața autorităților și instituțiilor publice locale și județene, pe raza județului _____;
- _____ (alte drepturi ce se doresc a-i fi delegate, ex: de a-l însoți în deplasările naționale ale echipei de baschet).

(Drepturile menționate sunt prezentate doar cu titlu exemplificativ.)

Pe perioada deplasării voi putea fi contactat/contactată telefonic la nr. de tel _____ sau pe mail _____ sau la adresa _____.

Copilul locuiește în prezent la adresa _____ și va locui în continuare alături de _____ la următoarea adresă _____.

În drept, ne întemeiem cererea pe dispozițiile: art. 148 - 151, 530 C.proc.civ. și art 104-108 din Legea 272/2004.

În dovedire, solicităm încuviințarea probei:

- cu înscrisuri ;
- audierea _____, (se indică persoana ce se dorește a fi audiată) _____, CNP _____, domiciliată _____;

În cadrul probei cu înscrisuri, depun următoarele înscrisuri:

Pentru părinte/părinți:

- Cerere de delegare a autorității părintești adresată președintelui instanței de judecată;
- Copie C.I. ;
- Copie certificat de căsătorie (dacă este cazul);
- Copie certificat de deces al soțului/soției (dacă este cazul);

- Copie hotărâre de divorț nr. _____ pronunțată de Judecătoria _____, rămasă definitivă la data de _____ sau certificat de divorț nr. _____ din data de _____, eliberat de Biroul notarial _____ (dacă este cazul);
- Copie dovada deplasării în interes de serviciu (dacă există), copie contract de muncă, permis de muncă ce atestă unde va/vor pleca și pentru ce perioadă (după caz);

Pentru copil:

- Copie certificat de naștere;
- copie carte de identitate (după caz).

Pentru persoana indicată pentru a prelua autoritatea părintească:

- Copie C.I.;
- Dovezi de venituri (adeverință de salariat, talon de pensie etc.);
- Copie dovadă spațiu de locuit;
- Adeverință medicală care să ateste dacă este clinic sănătos;
- Declarație pe propria răspundere că are/nu are alți copii în întreținere;
- Alte acte doveditoare care pot descrie situația familială sau a copilului, în funcție de situație.

Depunem prezenta cerere de chemare în judecată, într-un exemplar.

Solicităm judecarea cauzei, în lipsă ,în conformitate cu art. 411 alin. (1) pct. 2) din C. proc. civ.

Data,

Semnătura,