

**Direcția de Asistență Socială Sighișoara**

**Nr. 1533/29.04.2025**

**APROBAT,**

**Director executiv**

**BĂDĂU DOINA -VICTORIA**



**DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE**

*a contractului de achiziție publică cu obiectul*

**” Servicii sociale – CENTRU DE PRIMIRE ÎN REGIM DE URGENȚĂ (ADĂPOST)  
PENTRU VICTIMELE VIOLENȚEI DOMESTICE”**

**Secțiunea I - Fișa de date a achiziției**

**Secțiunea II - Specificații tehnice (Caietul de sarcini)**

**Secțiunea III - Formulare**

**Secțiunea IV - Proiect contract de achiziție publică de servicii**

## Fișa de date a achiziției

### I.1. Autoritatea contractantă

Denumire: <b>DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ SIGHIȘOARA</b>		
Adresa: <b>DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ SIGHIȘOARA, Piața Muzeului nr. 7, județul Mureș</b>	Cod poștal: 545400	Țara: <b>România</b>
Localitatea: <b>Sighișoara</b>	Telefon: <b>0265/775428</b>	
Reprezentant: DIRECTOR EXECUTIV		
E-mail: <b><u>das@primaria-sighisoara.ro</u></b>		

### I.2. Principala activitate sau activități ale Autorității contractante

<input type="checkbox"/> ministere ori alte autorități publice centrale inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local	<input type="checkbox"/> servicii publice centrale (locale)
<input type="checkbox"/> agenții naționale	<input type="checkbox"/> apărare
<input checked="" type="checkbox"/> <b>autorități locale</b>	<input type="checkbox"/> ordine publică/siguranță națională
<input type="checkbox"/> alte instituții guvernate de legea publică	<input type="checkbox"/> mediu
<input type="checkbox"/> instituție europeană/organizație internațională	<input type="checkbox"/> economico-financiare
<input type="checkbox"/> altele (se specifică) _____	<input type="checkbox"/> sănătate
	<input type="checkbox"/> construcții și amenajarea teritoriului
	<input type="checkbox"/> protecție socială
	<input type="checkbox"/> cultură, religie și activități recreative
	<input type="checkbox"/> educație
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>alte (se specifică):</b>
	<b>Administrația publică locală</b>
Autoritatea contractantă achiziționează în numele altei autorități contractante DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>	

### I.3. Sursa de finanțare :

Se specifică sursele de finanțare ale contractului ce urmează a fi atribuit : <b>Bugetul Direcției de Asistență Socială Sighișoara</b>	După caz, proiect/program finanțat din fonduri comunitare DA <input type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/> Dacă DA, se face referire la proiect/program :
---	--

## II. Obiectul contractului

### II.1. Descriere

II.1.1.) Denumire contract/acord-cadru: <b>Servicii sociale – CENTRU DE PRIMIRE ÎN REGIM DE URGENȚĂ (ADĂPOST) PENTRU VICTIMELE VIOLENȚEI ÎN FAMILIE (DOMESTICE)</b>
II.1.2) Denumire contract și locul de prestare

**Contract de achiziție publică de servicii având ca obiect: "Servicii sociale – CENTRU DE PRIMIRE ÎN REGIM DE URGENȚĂ (ADĂPOST) PENTRU VICTIMELE VIOLENȚEI DOMESTICE"**

a) Lucrări <input type="checkbox"/>	b) Produse <input type="checkbox"/>	c) Servicii <input checked="" type="checkbox"/>
Execuție <input type="checkbox"/>	Cumpărare <input type="checkbox"/>	<b>Categoria serviciului: servicii sociale cuprinse în anexa 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice</b>
Proiectare și execuție <input type="checkbox"/>	Leasing <input type="checkbox"/>	
	Închiriere <input type="checkbox"/> Cumpărare în rate <input type="checkbox"/>	
Principala locație a lucrării:	Principalul loc de livrare:	Principalul loc de prestare: <b>la sediul serviciului social contractat</b>
Cod CPV	Cod CPV	Cod CPV: - 85310000-5 - servicii de de asistență socială; - 85311000-2 –servicii de asistență socială cu cazare.
II.1.3) Procedura se finalizează prin: <b>contract de achiziție publică de servicii: [x]</b>		
II.1.4) Durata contractului : <b>conform caietului de sarcini</b>		
II.1.5) Informații privind acordul-cadru (dacă este cazul) : Nu este cazul		
II.1.6) Divizare pe loturi : da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>		
II.1.7) Ofertele alternative sunt acceptate da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>		
II.1.8) Adresa de unde se poate obține documentația de atribuire: <b>-<u>www.das-sighisoara.ro</u> – secțiunea achiziții publice;</b>		

**II.2. Cantitatea sau domeniul acordului cadru**

II.2.1. Cantitatea totală : <b>Conform caietului de sarcini</b>
II.2.2. Opțiuni (dacă există) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Dacă există, descrierea acestor opțiuni:

**III. Condiții specifice comenzii/contractului/acordului-cadru**

III.2. Alte condiții particulare referitoare la contract	DA <input type="checkbox"/>	NU <input checked="" type="checkbox"/>
III.2.1. Contract rezervat	DA <input type="checkbox"/>	NU <input checked="" type="checkbox"/>
III.2.2. Altele	DA <input type="checkbox"/>	NU <input checked="" type="checkbox"/>

**IV. Procedura**

<b>IV.1. Procedura selectată</b>			
Licitație deschisă	<input type="checkbox"/>	Parteneriat pentru inovare	<input type="checkbox"/>
Licitație restrânsă	<input type="checkbox"/>	Negociere fără publicare prealabilă	<input type="checkbox"/>
Negociere competitivă	<input type="checkbox"/>	Procedură simplificată	<input type="checkbox"/>

Dialog competitiv Atribuire directă	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Concurs de soluții <b>Procedură de atribuire aplicată în cazul serviciilor sociale și al altor servicii specifice</b>	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
IV.2. Etapa finală de licitație electronică		DA <input type="checkbox"/>	NU <input checked="" type="checkbox"/>
Daca DA, informații adiționale despre licitația electronică			
<b>V. Legislația aplicată:</b>			
<p>a) Legea nr. 292/2011, Legea asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;</p> <p>b) Legea nr. 217/2003 pentru prevenirea și combaterea violenței domestice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;</p> <p>c) Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;</p> <p>d) Hotărârea Guvernului nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;</p> <p>e) Hotărârea Guvernului nr. 426/2020 privind aprobarea standardelor de cost pentru serviciile sociale, cu modificările și completările ulterioare;</p> <p>f) Ordinul ministrului muncii și justiției sociale nr. 28/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate prevenirii și combaterii violenței domestice;</p> <p>g) Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;</p> <p>h) Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;</p> <p>i) Ordinul ministrului muncii, familiei, tineretului și solidarității sociale nr. 1126/2025 pentru aprobarea modelului-cadru al contractului de servicii sociale, al informărilor transmise de furnizorul de servicii sociale serviciului public de asistență socială, a procedurii de fundamentare a bugetului necesar, precum și a indicatorilor pentru monitorizarea serviciilor sociale acordate ca măsură de asistență socială;</p> <p>j) Alte acte normative în vigoare care derivă, completează, modifică ori sunt emise în aplicarea celor mai sus menționate;</p> <p>k) Regulamentul de Organizare și Funcționare a Direcției de Asistență Socială Sighișoara aprobat prin Hotărârea Consiliului Local Sighișoara nr. 278/21.12.2023;</p> <p>l) <b>NORMA INTERNĂ a Direcției de Asistență Socială Sighișoara privind PROCEDURA PROPRIE pentru achizițiile publice de servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în Anexa nr. 2 din Legea nr. 98/2016, aprobată prin dispoziția directorului executiv nr. 57/11.05.2021, a Directorului Executiv al Direcției de Asistență Socială Sighișoara;</b></p>			

#### VI. Condiții de participare:

În cazul unei asocieri/subcontractanți și/sau terți susținători, fiecare în parte este obligat să prezinte documente privind situația personală a ofertantului și capacitatea de exercitare a activității profesionale a acestuia.

<b>VI.1. Situația personală a ofertantului</b>	DA <input checked="" type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/>
Declaratie privind neîncadrarea în	Se va completa formularul <b>nr. 1</b>

prevederile art. 164 din Legea 98/2016 <b>Solicitat</b> <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	
Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea 98/2016 <b>Solicitat</b> <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Se va completa formularul <b>nr. 2</b>
Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea 98/2016 <b>Solicitat</b> <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Se va completa formularul <b>nr. 3</b>
Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 59, privind conflictul de interese, din Legea 98/2016	Se va completa formularul <b>nr. 4</b>
Informații privind subcontractanții (dacă este cazul) <b>Solicitat</b> <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Ofertantul va completa în cadrul ofertei <i>ori în solicitarea de participare:</i> <i>a) partea/părțile din contract pe care intenționează să o/le subcontracteze;</i> <i>b) datele de identificare ale subcontractanților propuși, dacă aceștia din urmă sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei sau a solicitării de participare.</i>  Astfel se va completa formularul <b>nr. 5</b> , iar la încheierea contractului, ofertantului câștigător i se va solicita să prezinte:  - <b>contractele încheiate cu subcontractanții, în cazul în care părți din contractul de achiziție publică urmează să se îndeplinească de unul sau mai mulți subcontractanți.</b>  <b>NOTĂ:</b> 1. Subcontractanții propuși trebuie să respecte aceleași obligații ca și ofertanții, în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele și acordurile internaționale în aceste domenii, prevăzute în documentația de atribuire potrivit <u>art. 51</u> alin. (1). 2. În cazul în care pentru îndeplinirea contractului nu este necesară subcontractarea, operatorul economic va face precizarea <b>"nu este cazul"</b> în cadrul formularului anterior menționat.
Informații privind asocierea (daca este cazul)	Orice operator economic are dreptul de a participa la procedura de atribuire în calitate de ofertant sau candidat, individual ori în comun cu alți operatori economici, inclusiv în forme de asociere

<p><b>Solicitat</b> Nesolicitat</p> <p>■ □</p>	<p>temporară constituite în scopul participării la procedura de atribuire, în condițiile prevăzute de art. 53 din legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.</p> <p>Dacă este cazul se va completa formularul <b>nr. 6</b>, iar la încheierea contractului, ofertantului câștigător i se va solicita să prezinte: - <b>acordul de asociere legalizat (în cazul asocierii).</b> <b>NOTĂ:</b> În cazul în care pentru îndeplinirea contractului nu este necesară asocierea, operatorul economic va face precizarea <b>”nu este cazul ”</b> în cadrul formularului anterior menționat.</p>
<p>Declarație privind lista principalelor prestări de servicii din ultimii 3 ani</p>	<p>Se va completa <b>formularul nr. 8</b> <b>NOTĂ:</b> Capacitatea tehnică și/sau profesională a operatorului economic poate fi susținută în conformitate cu art. 182 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare. Se va completa <b>ANGAJAMENTUL FERM privind susținerea acordată ofertantului pentru îndeplinirea criteriului referitor la capacitatea tehnică - experiența similară – formularul nr. 10.</b> Terțul/terții susținători vor completa formularul cu informații privind nivelul lor de experiență, prin raportare la contractele prestate în trecut, corespunzător susținerii acordate.  <i>În cazul în care pentru îndeplinirea contractului nu este necesară susținerea din partea unui terț, operatorul economic va face precizarea ”nu este cazul” în cadrul formularului anterior menționat.</i></p>
<p><b>VI.2. Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)</b></p>	<p><b>DA ■ NU □</b> Operatorii economici care depun oferte trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că sunt legal constituiți, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că au capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului. <b>Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți și/sau terți susținători.</b>  <i>În situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza.</i> <b>Cerințe minime pentru ofertanți:</b> a) Certificat de înscriere și extrasul actualizat din Registrul asociațiilor și fundațiilor; b) Actul de constituire al furnizorului de servicii sociale; c) Certificat de acreditare ca furnizor de servicii sociale emis în condițiile Legii nr. 197/2012, cu modificările și completările ulterioare; d) Licență de funcționare valabilă sau licență provizorie valabilă cel puțin pe perioada menținerii ofertei, emisă în condițiile Legii nr. 197/2012, cu modificările și completările ulterioare;</p>

e) Certificat de înregistrare fiscal (CIF).

## VII. Elaborarea ofertei

VII.1. Limba de redactare a ofertei	ROMÂNĂ
VII.2. Perioada de valabilitate a ofertei	90 zile de la deschiderea ofertelor
VII.3. Modul de prezentare a propunerii tehnice	<p><b>Propunerea tehnică va cuprinde descrierea centrului și a serviciilor care vor fi oferite și va conține informații privind clădirea în care se prestează serviciile sociale, modul de compartimentare a spațiilor, spațiile igienico-sanitare, descrierea serviciilor de integrare/reintegrare și incluziune socială.</b></p> <p><b>A. Pentru demonstrarea îndeplinirii cerințelor prevăzute la pct. VI.1, din caietul de sarcini, ofertantul va prezenta următoarele documente:</b></p> <p><b>1. Pentru cerințele prevăzute la lit. a) și b):</b> <i>Certificat de acreditare ca furnizor de servicii sociale emis conform Legii nr. 197/2012, cu modificările și completările ulterioare și Licență de funcționare valabilă sau licență provizorie valabilă cel puțin pe perioada de menținere a ofertei, emisă în condițiile Legii nr. 197/2012, cu modificările și completările ulterioare;</i></p> <p><b>2. Pentru cerința prevăzută la lit. c):</b> <i>acte de proprietate și/sau de folosință asupra imobilului în care se desfășoară serviciul social, valabile pe întreaga perioadă de derulare a contractului de servicii.</i></p> <p><b>B. Modalitatea de demonstrare a structurii minime de personal</b> Structura de personal prezentată în propunerea tehnică reprezintă modalitatea concretă de îndeplinire a cerințelor minime obligatorii prevăzute la cap. VI.2. din caietul de sarcini. Ofertantul va demonstra că personalul propus este încadrat și/sau disponibil pentru prestarea serviciilor pe întreaga durată a contractului, asigurând continuitatea activității centrului.</p> <p><b>Documente justificative obligatorii:</b> <i>Organigrama și statul de funcții (statul de personal), cu evidențierea funcțiilor și numărului de angajați pentru fiecare funcție și Declarație privind respectarea legislației în domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și al securității și sănătății în muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului.</i></p> <p><b>C. Organizarea și funcționarea serviciului:</b> Ofertantul va prezenta următoarele documente: <i>Regulamentul de organizare și funcționare, Regulamentul de ordine interioară, Procedura proprie de admitere în centru, Procedura privind încetarea acordării serviciilor către beneficiar, Procedura privind monitorizarea și autoevaluarea internă.</i></p>

	<p><b>NOTĂ:</b> În perioada de evaluare a ofertelor, comisia de evaluare își rezervă dreptul să verifice dacă serviciul prezentat în ofertă este conform cu realitatea. În caz contrar, ofertantul este pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații, iar oferta va fi declarată neconformă.</p> <p>Nerespectarea caracteristicilor tehnice cerute în caietul de sarcini și nedepunerea tuturor documentelor solicitate va determina considerarea ofertei ca neconformă cu documentația de atribuire și respingerea acesteia.</p> <p><b>Operatorii economici au obligația să indice în cadrul ofertei faptul că la elaborarea acesteia au ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului social și al relațiilor de muncă – art. 51 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice – Formular nr. 9.</b></p>
<p><b>VII.4. Modul de prezentare a propunerii financiare</b></p>	<p>Propunerea financiară care se va trece în Formularul de ofertă se va prezenta pe beneficiar/zi, decontul urmând să se facă astfel: <b>nr. zile x preț beneficiar/zi, pentru o singură persoană zilnic, victimă a violenței domestice, cu domiciliul sau reședința în municipiul Sighișoara.</b></p> <p>Tarifele și serviciile oferite de prestator vor fi incluse în oferta acestuia. În oferta sa ofertantul va cuprinde toate categoriile de cheltuieli pe care le consideră necesare pentru prestarea serviciului și obținerea celei mai bune calități.</p> <p>Oferta financiară nu poate depăși costul standard/zi.</p> <p><b>Orice majorare solicitată de ofertanți după deschiderea ofertelor, nu va fi luată în considerare.</b></p> <p>a) Se va prezenta propunerea de contract de achiziție publică de servicii semnat și stampilat ca dovadă a însușirii acestuia.</p> <p><b>Notă:</b> Executarea prezentului contract este supusă unei condiții suspensive, constând în aprobarea bugetului aferent anului 2026. În lipsa aprobării bugetului, prezentul contract nu intră în vigoare și nu produce efecte juridice, respectiv nu generează drepturi și obligații pentru părți.</p> <p><b>Durata prezentului contract este de la data îndeplinirii condiției prevăzute la aliniatul precedent, până la data de 31.12.2026, cu posibilitatea de prelungire prin act adițional.</b></p> <p><b>Perioada efectivă de prestare a serviciilor va începe ulterior aprobării bugetului aferent anului 2026.</b></p> <p><b>Achizitorul își rezervă dreptul de a opta pentru suplimentarea serviciilor contractate, conform art. 165 alin. (1) din H.G. nr. 395/2016, doar în situația existenței resurselor financiare alocate cu această destinație, respectiv de a prelungi contractul cu o durată de maximum 4 luni de la data expirării duratei</b></p>

	<p>inițiale de îndeplinire a acestuia.</p> <p><i>Procedura de achiziție publică se lansează sub rezerva clauzei suspensive, semnarea contractului fiind condiționată de aprobarea bugetului pe anul 2026.</i></p> <p><u><i>Perioada estimată de prestare a serviciilor va începe ulterior aprobării bugetului și finalizării procedurii.</i></u></p> <p><i>Autoritatea contractantă a depus toate diligențele necesare lansând procedura din timp (cu clauză suspensivă), iar întârzierea semnării este cauzată strict de factorul extern, respectiv aprobarea bugetului.</i></p>
VII.5. Prezentarea ofertei	<p>Plicul exterior va conține :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Scrisoare de înaintare;</li> <li>2. Documente de calificare;</li> <li>3. Ofertă tehnică;</li> <li>4. Ofertă financiară.</li> </ol> <p><b>Toate documentele se vor ÎNTOCMI ÎNTR-UN SINGUR EXEMPLAR ORIGINAL.</b></p> <p><i>Plicul exterior va fi marcat cu adresa autorității contractante și cu inscripția ”Servicii sociale - CENTRU DE PRIMIRE ÎN REGIM DE URGENȚĂ (ADĂPOST) PENTRU VICTIMELE VIOLENȚEI DOMESTICE ”</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Oferta se poate depune sau transmite prin poștă la adresa: Direcția de Asistență Socială Sighișoara, loc. Sighisoara, Piața Muzeului, nr. 7, până la data de: 07.05.2025, ora 15.00.</b></li> <li>- <b>Oferta se poate modifica sau retrage până la data limită de depunere a ofertelor.</b></li> <li>- <b>Ofertele care au fost depuse după ziua și ora limită de depunere sau au fost depuse în alt loc decât adresa indicată în anunțul de participare simplificat și/sau în fișa de date a achiziției se returnează nedeschise ofertantului.</b></li> </ul>

### VIII. Criteriu de atribuire

Autoritatea contractantă atribuie contractul de achiziție publică de servicii sociale, aplicând criteriul de atribuire - **Cel mai bun raport calitate-preț**. Evaluarea ofertelor se va realiza prin acordarea unui punctaj maxim de **100 puncte**, structurat astfel:

- a) Prețul ofertei – 60 puncte
- b) Experiența similară -30 puncte

#### **a. Prețul ofertei – 70 puncte**

Se va evalua prețul total ofertat/beneficiar, fără TVA, pentru prestarea serviciilor pe întreaga

durată a contractului.

**Algoritm de calcul:** Pentru oferta cu prețul cel mai scăzut admisibil se acordă punctajul maxim de 70 puncte.

Pentru celelalte oferte punctajul se calculează după formula:

$$P(n) = (\text{Preț minim/beneficiar} / \text{Preț ofertat/beneficiar}) \times 70 \text{ puncte}$$

**unde:** Preț minim/beneficiar (fără TVA) = cel mai scăzut preț ofertat admisibil

Preț ofertat/beneficiar (fără TVA) = prețul ofertei evaluate

### **b. Experiență similară – 30 puncte**

Se evaluează experiența ofertantului în prestarea de servicii sociale similare, destinate victimelor violenței domestice, prestate în ultimii 3 ani, calculați la data-limită de depunere a ofertelor.

#### **Modalitate de punctare:**

**b.1)** 1 contract similar finalizat – 10 puncte

**b.2)** contracte similare finalizate – 20 puncte

**b.3)** minimum 3 contracte similare finalizate – 30 puncte

Prin „contract similar” se înțelege un contract având ca obiect servicii sociale similare, ca tip și complexitate.

Documente justificative: contracte de prestări servicii sociale, în copie certificată pentru conformitate cu originalul și/sau procese-verbale de recepție și/sau recomandări (după caz). Contractele trebuie să evidențieze: obiectul, perioada, valoarea și beneficiarul.

**Stabilirea ofertei câștigătoare:** Oferta declarată câștigătoare este oferta admisibilă care obține **cel mai mare punctaj total**, rezultat din însumarea punctajelor obținute pentru toți factorii de evaluare.

## **IX. INFORMAȚII SUPLIMENTARE**

### **a) Căile de atac:**

- Contestațiile se depun și se soluționează în conformitate cu Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, cu modificările și completările ulterioare.

### **b) Reguli de comunicare și transmitere a datelor:**

- *Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări sau informații suplimentare în legătură cu documentația de atribuire. Solicitățile de clarificări se vor transmite la adresa de e-mail a instituției: [das@primaria-sighisoara.ro](mailto:das@primaria-sighisoara.ro).*

- Orice răspuns al autorității contractante la solicitările de clarificări sau informații suplimentare se postează pe [www.das-sighisoara.ro](http://www.das-sighisoara.ro).
- **Autoritatea contractantă va informa ofertanții cu privire la rezultatul aplicării procedurii de atribuire în conformitate cu legislația în vigoare.**
- c) **Încheierea contractului de achiziție publică de servicii sociale:**
  - Ofertantului câștigător i se va solicita să prezinte:
    - **contractele încheiate cu subcontractanții, în cazul în care părți din contractul de achiziție publică urmează să se îndeplinească de unul sau mai mulți subcontractanți;**
    - **acordul de asociere legalizat (în cazul asocierii).**

Întocmit,  
Serviciul Programe Sociale, Achiziții Publice, Administrativ  
Șef serviciu,  
**Elena-Adriana Popoviciu**



