

APROBAT,

Director executiv

BĂDĂU DOINA -VICTORIA



DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

a contractului de achiziție publică cu obiectul :
servicii medicale – 5 (cinci) loturi

- Secțiunea I – Fișa de date a achiziției**
- Secțiunea II – Specificații tehnice (Caietul de sarcini)**
- Secțiunea III – Formulare**
- Secțiunea IV – Proiect contract de achiziție publică de servicii**

Fișa de date a achiziției

I.1. Autoritatea contractantă

| | | |
|--|-----------------------------|----------------------|
| Denumire: DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ SIGHIȘOARA | | |
| Adresa: DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ SIGHIȘOARA, Piața Muzeului nr. 7, județul Mureș | Cod poștal: 545400 | Țara: România |
| Localitatea: Sighișoara | Telefon: 0265/775428 | |
| Reprezentant: DIRECTOR EXECUTIV | | |
| E-mail: <u>das@primaria-sighisoara.ro</u> | | |

I.2. Principala activitate sau activități ale Autorității contractante

| | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> ministere ori alte autorități publice centrale inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local <input type="checkbox"/> agenții naționale <input checked="" type="checkbox"/> autorități locale <input type="checkbox"/> alte instituții guvernate de legea publică <input type="checkbox"/> instituție europeană/organizație internațională <input type="checkbox"/> altele (se specifică) _____ | <input type="checkbox"/> servicii publice centrale (locale) <input type="checkbox"/> apărare <input type="checkbox"/> ordine publică/siguranță națională <input type="checkbox"/> mediu <input type="checkbox"/> economico-financiare <input type="checkbox"/> sănătate <input type="checkbox"/> construcții și amenajarea teritoriului <input type="checkbox"/> protecție socială <input type="checkbox"/> cultură, religie și activități recreative <input type="checkbox"/> educație <input checked="" type="checkbox"/> altele (se specifică): Administrație publică locală |
| Autoritatea contractantă achiziționează în numele altei autorități contractante DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/> | |

I.3. Sursa de finanțare :

| | |
|---|---|
| Se specifică sursele de finanțare ale contractului ce urmează a fi atribuit : Bugetul Direcției de Asistență Socială Sighișoara | După caz, proiect/program finanțat din fonduri comunitare DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/> Dacă DA , se face referire la proiect/program : |
|---|---|

II. Obiectul contractului

II.1. Descriere

| |
|--|
| II.1.1.) Denumire contract/acord-cadru: servicii medicale – 5 (cinci) loturi, astfel: - Lotul 1 – Servicii medicale în specialitatea medicină de familie/medicină internă; - Lotul 2 – Servicii medicale în specialitatea medicină fizică și de reabilitare; - Lotul 3 – Servicii medicale în specialitatea pediatrie; - Lotul 4 – Servicii de kinetoterapie; - Lotul 5 – Servicii medicale prestate de asistenți medicali. |
|--|

| | | |
|--|---|---|
| II.1.2) Denumire contract și locul de prestare Contract de achiziție publică de servicii având ca obiect: servicii medicale Locul de prestare: conform caietului de sarcini | | |
| a) Lucrări <input type="checkbox"/> | b) Produse <input type="checkbox"/> | c) Servicii <input checked="" type="checkbox"/> |
| Execuție <input type="checkbox"/> | Cumpărare <input type="checkbox"/> | Categoria serviciului: <i>servicii cuprinse în anexa 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice</i> |
| Proiectare și execuție <input type="checkbox"/> | Leasing <input type="checkbox"/> | |
| | Închiriere <input type="checkbox"/> Cumpărare în rate <input type="checkbox"/> | |
| Principala locație a lucrării: | Principalul loc de livrare: | Principalul loc de prestare: - Centrul de Îngrijire și Ocrotire a Sănătății "ÎMPREUNĂ" ; - În cadrul caravelor medicale |
| Cod CPV | Cod CPV | Cod CPV: 85120000-6 - Servicii de practică medicală și servicii conexe Cod CPV: 85121200-5 – Servicii prestate de medici specialiști |
| II.1.3) Procedura se finalizează prin: contract de achiziție publică de servicii: <input checked="" type="checkbox"/> | | |
| II.1.4) Durata contractului: conform caietului de sarcini | | |
| II.1.5) Informații privind acordul-cadru (dacă este cazul): Nu este cazul | | |
| II.1.6) Divizare pe loturi : da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/> - Lotul 1 – Servicii medicale în specialitatea medicină de familie/medicină internă - Lotul 2 – Servicii medicale în specialitatea medicină fizică și de reabilitare - Lotul 3 – Servicii medicale în specialitatea pediatrie - Lotul 4 – Servicii de kinetoterapie - Lotul 5 – Servicii medicale prestate de asistenți medicali | | |
| II.1.7) Ofertele alternative sunt acceptate da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> | | |
| II.1.8) Adresa de unde se poate obține documentația de atribuire: <u>www.das-sighisoara.ro</u> – secțiunea Achiziții publice; | | |
| II.2. Cantitatea sau domeniul acordului cadru | | |
| II.2.1. Cantitatea totală : Conform caietului de sarcini | | |
| II.2.2. Opțiuni (dacă există) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> | | |
| Dacă există, descrierea acestor opțiuni: | | |

III. Condiții specifice comenzii/contractului/acordului-cadru

| | | |
|--|-----------------------------|--|
| III.2. Alte condiții particulare referitoare la contract | DA <input type="checkbox"/> | NU <input checked="" type="checkbox"/> |
| III.2.1. Contract rezervat | DA <input type="checkbox"/> | NU <input checked="" type="checkbox"/> |
| III.2.2. Altele | DA <input type="checkbox"/> | NU <input checked="" type="checkbox"/> |

IV. Procedura

| | | |
|---|---|--|
| IV.1. Procedura selectată | Parteneriat pentru inovare | <input type="checkbox"/> |
| Licitație deschisă <input type="checkbox"/> | Negociere fără publicare prealabilă | <input type="checkbox"/> |
| Licitație restrânsă <input type="checkbox"/> | Procedură simplificată | <input type="checkbox"/> |
| Negociere competitivă <input type="checkbox"/> | Concurs de soluții | <input type="checkbox"/> |
| Dialog competitiv <input type="checkbox"/> | Procedură de atribuire aplicată în cazul | |
| Atribuire directă <input type="checkbox"/> | serviciilor sociale și al altor servicii specifice | <input checked="" type="checkbox"/> |
| IV.2. Etapa finală de licitație electronică | DA <input type="checkbox"/> | NU <input checked="" type="checkbox"/> |
| Daca DA, informații adiționale despre licitația electronică | | |

V. Legislația aplicată :

1. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
2. Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Ordinul ministrului sănătății și familiei nr. 153/2003 privind aprobarea Normelor metodologice privind înființarea, organizarea și funcționarea cabinetelor medicale, cu modificările și completările ulterioare;
5. Ordinul ministrului sănătății nr. 606/2018 pentru aprobarea Normelor metodologice privind înființarea, organizarea și funcționarea cabinetelor și unităților medicale mobile, cu modificările și completările ulterioare;
6. Ordinul ministrului sănătății nr. 1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare;
7. Aplicație de proiect: Sănătatea ta contează! - Servicii de prevenție, asistență medicală și educație pentru sănătate pentru grupurile vulnerabile.
8. NORMA INTERNĂ a Direcției de Asistență Socială Sighișoara privind PROCEDURA PROPRIE pentru achizițiile publice de servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în Anexa nr. 2 din Legea nr. 98/2016, aprobată prin dispoziția directorului executiv nr. 57/11.05.2021, a Directorului Executiv al Direcției de Asistență Socială Sighișoara;

VI. Condiții de participare:

În cazul unei asocieri/subcontractanți și/sau terți susținători, fiecare în parte este obligat să prezinte documente privind situația personală a ofertantului și capacitatea de exercitare a activității profesionale a acestuia.

| | |
|---|--|
| VI.1. Situația personală a ofertantului | DA ■ NU □ |
| Declaratie privind neîncadrarea în prevederile art. 164 din Legea nr. 98/2016 Solicitat ■ Nesolicitat □ | Se va completa formularul nr. 1 |
| Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea nr. 98/2016 Solicitat ■ Nesolicitat □ | Se va completa formularul nr. 2 |
| Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 Solicitat ■ Nesolicitat □ | Se va completa formularul nr. 3 |
| Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 59, privind conflictul de interese, din Legea nr. 98/2016 Solicitat ■ Nesolicitat □ | Se va completa formularul nr. 4 |
| Informații privind subcontractanții (dacă este cazul) Solicitat ■ Nesolicitat □ | <p>Ofertantul va completa în cadrul ofertei <i>ori în solicitarea de participare:</i></p> <p><i>a) partea/părțile din contract pe care intenționează să o/le subcontracteze;</i></p> <p><i>b) datele de identificare ale subcontractanților propuși, dacă aceștia din urmă sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei sau a solicitării de participare.</i></p> <p>Astfel se va completa formularul nr. 5, iar la încheierea contractului, ofertantului câștigător i se va solicita să prezinte:</p> <p>- contractele încheiate cu subcontractanții, în cazul în care părți din contractul de achiziție publică urmează să se îndeplinească de unul sau mai mulți subcontractanți;</p> <p>NOTĂ:</p> <p>1. Subcontractanții propuși trebuie să respecte aceleași obligații ca și ofertanții, în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele și acordurile internaționale în aceste domenii, prevăzute în</p> |

| | |
|---|--|
| | <p>documentația de atribuire potrivit art. 51 alin. (1).</p> <p>2. În cazul în care pentru îndeplinirea contractului nu este necesară subcontractarea, operatorul economic va face precizarea "nu este cazul" în cadrul formularului anterior menționat.</p> |
| <p>Informații privind asocierea (dacă este cazul)</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Nesolicitat <input type="checkbox"/></p> | <p>Orice operator economic are dreptul de a participa la procedura de atribuire în calitate de ofertant sau candidat, individual ori în comun cu alți operatori economici, inclusiv în forme de asociere temporară constituite în scopul participării la procedura de atribuire, în condițiile prevăzute de art. 53 din legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.</p> <p>Dacă este cazul se va completa formularul nr. 6, iar la încheierea contractului, ofertantului câștigător i se va solicita să prezinte: - acordul de asociere legalizat (în cazul asocierii).</p> <p>NOTĂ: În cazul în care pentru îndeplinirea contractului nu este necesară asocierea, operatorul economic va face precizarea "nu este cazul" în cadrul formularului anterior menționat.</p> |
| <p>Declarație privind lista principalelor prestări de servicii din ultimii 3 ani;</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Nesolicitat <input type="checkbox"/></p> | <p>Se va completa formularul nr. 8</p> <p>NOTĂ: Capacitatea tehnică și/sau profesională a operatorului economic poate fi susținută în conformitate cu art. 182 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.</p> <p>Se va completa ANGAJAMENTUL FERM privind susținerea acordată ofertantului pentru îndeplinirea criteriului referitor la capacitatea tehnică - experiența similară – formularul nr. 10.</p> <p>Terțul/terții susținători vor completa formularul cu informații privind nivelul lor de experiență, prin raportare la contractele prestate în trecut, corespunzător susținerii acordate.</p> <p><i>În cazul în care pentru îndeplinirea contractului nu este necesară susținerea din partea unui terț, operatorul economic va face precizarea "nu este cazul" în cadrul formularului anterior menționat.</i></p> |
| <p>VI.2. Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)</p> | <p>DA <input checked="" type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/></p> <p>Operatorii economici care depun oferte trebuie să dovedească forma de înregistrare și, după caz, de atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu cerințele legale din țara în care este stabilit operatorul economic.</p> <p>Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți și/sau terți susținători.</p> <p><i>În situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza.</i></p> |

| | |
|--------------------------|---|
| Persoane juridice române | <p>Cerințe minime obligatorii:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Certificat de înregistrare fiscală în copie certificată cu mențiunea "conform cu originalul", din care să rezulte că obiectul contractului are corespondent în codul CAEN din certificat. <p>Informațiile cuprinse în prezentul certificat trebuie să fie reale, actuale la data limită de depunere a ofertelor.</p> |
|--------------------------|---|

VII. Elaborarea ofertei

| | |
|--|---|
| VII.1. Limba de redactare a ofertei | ROMÂNĂ |
| VII.2. Perioada de valabilitate a ofertei | 90 zile de la deschiderea ofertelor |
| VII.3. Modul de prezentare a propunerii tehnice | <p>- Propunerea tehnică va fi elaborată respectând forma și specificațiile solicitate astfel încât să corespundă cu cerințele caietului de sarcini și fișei de date a achiziției.</p> <p>Pentru simplificarea și eficientizarea procesului de evaluare tehnică se impune obligativitatea ofertantului de a prezenta propunerea tehnică urmărind pas cu pas cerințele din Caietul de sarcini.</p> <p><u>În cazul în care oferta nu respectă cerințele prevăzute în documentația de atribuire, comisia de evaluare are dreptul de a o respinge.</u></p> <p>Operatorii economici au obligația să indice în cadrul ofertei faptul că la elaborarea acesteia au ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului social și al relațiilor de muncă – art. 51 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice – Formular nr. 9.</p> |
| VII.4. Modul de prezentare a propunerii financiare | <p>Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele prevăzute în caietul de sarcini.</p> <p>Valoarea ofertei financiare se va exprima în lei, fără T.V.A., cu două zecimale.</p> <p>Evaluarea ofertei financiare se va realiza prin compararea propunerilor financiare determinate prin înmulțirea prețului unitar (care va sta la baza contractului de achiziție publică de servicii) cu cantitatea maxima a contractului.</p> <p>- Se va prezenta propunerea de contract de achiziție publică de servicii semnat și stampilat ca dovadă a însușirii acestuia.</p> |
| VII.5. Prezentarea ofertei | <p>Plicul exterior va conține :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Scrisoare de înaintare (formularul nr. 12); 2. Documente de calificare (formularele nr. 1,2,3,4,5,6,8,9,10,11 și alte documente solicitate prin caietul de sarcini – dacă este cazul); 3. Ofertă tehnică; |

| | |
|--|---|
| | <p>4. Ofertă financiară, ÎNTOCMITE ÎNTR-UN SINGUR EXEMPLAR ORIGINAL.</p> <p>Plicul exterior va fi marcat cu adresa autorității contractante și cu inscripția: Ofertă pentru procedura de atribuire a contractului de achiziție publică de servicii având ca obiect: Servicii medicale - Lotul nr.;</p> <p>- Oferta se poate depune sau transmite prin poștă la adresa: Direcția de Asistență Socială Sighișoara, loc. Sighișoara, Piața Muzeului, nr. 7, până la data de 11.05.2026, ora 15.00</p> <p>- Oferta se poate modifica sau retrage până la data limită de depunere a ofertelor.</p> <p>- Ofertele care au fost depuse după ziua și ora limită de depunere sau au fost depuse în alt loc decât adresa indicată în fișa de date a achiziției se returnează nedeschise ofertantului.</p> |
|--|---|

VIII. Criteriu de atribuire

Prețul cel mai scazut.

La prețuri egale se vor solicita noi oferte financiare prezentate în plic închis.

IX. INFORMAȚII SUPLIMENTARE

a) Căile de atac:

- Contestațiile se depun și se soluționează în conformitate cu Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, cu modificările și completările ulterioare.

b) Reguli de comunicare și transmitere a datelor:

- *Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări sau informații suplimentare în legătură cu documentația de atribuire. Solicitățile de clarificări se vor transmite la adresa de e-mail a instituției: das@primaria-sighisoara.ro.*
- *Orice răspuns al autorității contractante la solicitările de clarificări sau informații suplimentare se postează pe site-ul www.das-sighisoara.ro.*
- **Autoritatea contractantă va informa ofertanții cu privire la rezultatul aplicării procedurii de atribuire în conformitate cu legislația în vigoare.**

c) Încheierea contractului de achiziție publică de servicii:

Ofertantului câștigător i se va solicita să prezinte:

- **contractele încheiate cu subcontractanții, în cazul în care părți din contractul de achiziție publică urmează să se îndeplinească de unul sau mai mulți subcontractanți;**
- **acordul de asociere legalizat (în cazul asocierii).**

Întocmit,
 Serviciul Programe Sociale, Achiziții Publice, Administrativ
 Șef serviciu, Popoviciu Elena-Adriana

