

Aprobat
Director executiv
Bădău Doina-Victoria



CAIET DE SARCINI

privind achiziția de servicii medicale de medicină școlară pentru asigurarea asistenței medicale în cabinetele medicale din unitățile de învățământ preuniversitar din municipiul Sighișoara

1. INTRODUCERE

Caietul de sarcini conține indicații privind regulile de bază ce trebuie respectate în acordarea serviciilor medicale. Cerințele impuse prin caietul de sarcini sunt obligatorii și minimale.

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire pentru încheierea contractului și constituie ansamblul cerințelor minime și obligatorii pe baza cărora operatorii economici își vor elabora oferta.

2. INFORMAȚII DESPRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Direcția de Asistență Socială Sighișoara este instituția publică specializată în administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale, înființată în subordinea Consiliului Local Sighișoara, ca direcție de asistență socială, cu scopul de a asigura, la nivelul municipiului, aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială.

3. LEGISLAȚIA APLICABILĂ PREZENTEI PROCEDURI

Prezentul caiet de sarcini este elaborat în conformitate cu prevederile:

- Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârii Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 98/2016;
- Ordinului ministrului sănătății și ministrului educației și cercetării nr. 1503/6821/2025 privind aprobarea Metodologiei pentru asigurarea asistenței medicale a antepreșcolarilor, preșcolarilor și elevilor din unitățile de învățământ preuniversitar;
- Legii nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 46/2003 privind drepturile pacientului, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentului (UE) 2016/679 (GDPR);
- celorlalte acte normative incidente.

- Hotărârii Consiliului Local Sighișoara nr. 4/29.01.2026 privind aprobarea structurii rețelei școlare a unităților de învățământ preuniversitar din municipiul Sighișoara, pentru anul școlar 2026 - 2027;
- Procedurii de atribuire: Procedură proprie pentru servicii sociale și alte servicii specifice prevăzute în Anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016.

4. JUSTIFICAREA ACHIZIȚIEI

Potrivit atribuțiilor care îi revin, Direcția de Asistență Socială Sighișoara are obligația de a încadra personal medical (medici în specialitatea medicină de familie și asistenți medicali) în vederea asigurării asistenței medicale destinate antepreșcolarilor, preșcolarilor și elevilor în cabinetele medicale organizate în unitățile de învățământ preuniversitar din municipiul Sighișoara.

Cele 2 posturi de medic de medicină generală/de familie din cadrul Compartimentului Asistență Medicală și Stomatologică Școlară – Serviciul Programe Sociale, Achiziții Publice, Administrativ, sunt vacante, iar procedurile de recrutare organizate până în prezent nu au condus la ocuparea acestora, nefiind depuse candidaturi, astfel că, în lipsa unui medic, asistența medicală în cabinetele medicale școlare nu poate fi asigurată cu respectarea deplină a prevederilor Ordinului nr. 1503/6821/2025.

În consecință, în vederea asigurării serviciilor medicale la nivelul cabinetelor medicale din unitățile de învățământ preuniversitar de către un medic și a respectării obligațiilor prevăzute de legislația în vigoare, ținând cont de imposibilitatea obiectivă de ocupare a posturilor vacante prin concurs, se impune identificarea unei soluții alternative de asigurare a serviciilor medicale, respectiv achiziționarea serviciilor prestate de un medic specialist sau medic primar în specialitatea medicină generală / de familie.

5. OBIECTUL ACHIZIȚIEI

Obiectul contractului îl reprezintă prestarea serviciilor medicale în cabinetele medicale din unitățile de învățământ preuniversitar din municipiul Sighișoara, de către un medic specialist sau medic primar în specialitatea medicină generală /de familie, pentru asigurarea asistenței medicale destinate antepreșcolarilor, preșcolarilor și elevilor.

Cod CPV: 85140000-2 – Diverse servicii de sănătate (Rev. 2)

Serviciile vor fi prestate în conformitate cu prevederile legislației în vigoare și ale prezentului caiet de sarcini.

6. SCOPUL CONTRACTULUI

Scopul contractului este asigurarea asistenței medicale destinate antepreșcolarilor, preșcolarilor și elevilor, prin desfășurarea activităților specifice medicinei școlare, până la ocuparea posturilor vacante prin concurs.

Totodată, contractul urmărește:

- menținerea unei stări corespunzătoare de sănătate a colectivităților școlare;
- prevenirea îmbolnăvirilor;
- depistarea precoce a afecțiunilor;
- supravegherea epidemiologică;

- promovarea educației pentru sănătate;
- colaborarea cu Direcția de Sănătate Publică Mureș și cu unitățile de învățământ.

7. DURATA CONTRACTULUI

Contractul se încheie pentru perioada: **01 septembrie 2026 – 31 decembrie 2026.**

În conformitate cu prevederile art. 165 alin. (1) din H.G. nr. 395/2016, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a prelungi contractul pentru o perioadă de maximum 4 luni, în limita fondurilor bugetare aprobate și cu acordul părților.

8. LOCUL PRESTĂRII SERVICIILOR

Serviciile medicale se vor desfășura în cadrul cabinetelor medicale din următoarele unități de învățământ:

- Liceul Tehnologic nr. 1 Sighișoara;
- Școala Gimnazială „Aurel Mosora”;
- Liceul Teoretic „Joseph Haltrich”;
- Școala Gimnazială „Zaharia Boiu”;
- Școala Gimnazială „Miron Neagu”;
- Școala Gimnazială „Victor Jinga”;
- Școala Gimnazială „Nicolae Iorga”;
- Colegiul Național „Mircea Eliade”;
- Grădinița cu Program Prelungit „Târnava”;
- Grădinița cu Program Prelungit nr. 1;
- Grădinița cu Program Prelungit nr. 2;
- Creșa nr. 2.

Prestatorul va asigura activitatea medicală în toate cele 12 cabinete medicale școlare, potrivit programului stabilit de comun acord cu Direcția de Asistență Socială Sighișoara.

Serviciile vor fi prestate în colaborare cu asistentul medical coordonator și cu asistenții medicali care își desfășoară activitatea în cabinetele medicale școlare. În unitățile fără cabinet medical sau unde postul de asistent medical este vacant, medicul va presta servicii medicale în limitele competențelor profesionale și ale timpului contractual.

În conformitate cu structura rețelei școlare a unităților de învățământ preuniversitar din municipiul Sighișoara, aprobată prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Sighișoara nr. 4/29.01.2026 pentru anul școlar 2026–2027, activitatea medicală desfășurată în cabinetele medicale școlare deservește atât unitățile de învățământ în care funcționează cabinete medicale, cât și structurile arundate și unitățile de învățământ care nu dispun de cabinet medical propriu, în limita timpului contractual.

Conform structurii rețelei școlare aprobate pentru anul școlar 2026 – 2027, serviciile medicale care fac obiectul prezentului contract deservește, în medie, aproximativ 4.500 de antepreșcolari, preșcolari și elevi din unitățile de învățământ preuniversitar și structurile arundate din municipiul Sighișoara.

Asistenții medicali școlari, sub coordonarea medicului care prestează serviciile în baza prezentului contract, vor asigura activitățile de supraveghere a stării de sănătate, triaj epidemiologic, examene

medicale de bilanț și celelalte activități prevăzute de legislația în vigoare și pentru antepreșcolarii, preșcolarii și elevii din unitățile de învățământ fără cabinet medical propriu, potrivit arondării stabilite prin rețeaua școlară aprobată prin H.C.L. nr. 4/2026.

Prin excepție, activitățile care, prin natura lor, nu implică prezența medicului în cabinetul medical școlar, precum întocmirea și/sau avizarea situațiilor statistice și a altor documente specifice, pot fi realizate și la sediul prestatorului.

9. PROGRAMUL DE LUCRU

Programul de prestare a serviciilor este de maximum 8 ore pe săptămână, respectiv maximum 32 de ore pe lună, în zilele în care se desfășoară cursuri și activități școlare în unitățile de învățământ. Zilele de vacanță școlară nu constituie zile de prestare a serviciilor și nu se decontează.

Programul concret de desfășurare a activității medicale se întocmește de prestator după semnarea contractului și se avizează de Direcția de Asistență Socială Sighișoara. Programul se comunică unităților de învățământ și personalului medical școlar și poate fi modificat în funcție de necesitățile medicale, cu informarea prealabilă a autorității contractante.

Programul va cuprinde cel puțin: unitățile de învățământ deservite, zilele de activitate, intervalele orare și cabinetele medicale în care se desfășoară activitatea.

Prestatorul are obligația respectării programului avizat și a asigurării activității medicale în unitățile de învățământ incluse în prezentul caiet de sarcini, în limita timpului contractual alocat.

10. ACTIVITĂȚILE ȘI OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI

Prestatorul va asigura serviciile medicale de medicină școlară în conformitate cu prevederile Ordinului ministrului sănătății și ministrului educației și cercetării nr. 1503/6821/2025, ale legislației sanitare în vigoare și ale prezentului caiet de sarcini, în limita competențelor profesionale și a timpului contractual alocat.

Activitățile prevăzute în prezentul caiet de sarcini se vor desfășura în limita programului de activitate stabilit și a timpului contractual alocat prestatorului, cu respectarea prevederilor legale aplicabile.

În acest sens, prestatorul va desfășura, în principal, următoarele activități:

10.1. Asistență medicală curentă

- acordarea consultațiilor medicale antepreșcolarilor, preșcolarilor și elevilor;
- evaluarea stării de sănătate și identificarea problemelor medicale;
- supravegherea evoluției afecțiunilor acute și cronice aflate în evidență;
- recomandarea măsurilor medicale necesare și, după caz, îndrumarea către medicul de familie sau medicul specialist.

10.2. Supravegherea stării de sănătate a colectivităților

Prestatorul va asigura supravegherea stării de sănătate a colectivităților de copii și elevi, în limita programului de activitate stabilit și a timpului contractual alocat, prin:

- depistarea precoce a afecțiunilor transmisibile;

- monitorizarea cazurilor de îmbolnăvire;
- aplicarea măsurilor pentru limitarea răspândirii bolilor transmisibile;
- colaborarea cu Direcția de Sănătate Publică Mureș în situațiile prevăzute de lege.

10.3. Triaaj epidemiologic

Prestatorul va organiza, coordona și efectua împreună cu asistenții medicali din cabinetele școlare, după caz:

- triajul epidemiologic la începutul anului școlar;
- triajului după vacanțe;
- triajul ori de câte ori situația epidemiologică o impune;
- izolarea și raportarea cazurilor suspecte de boli transmisibile;
- participarea la anchetele epidemiologice desfășurate în colectivitățile școlare.

Triaajul epidemiologic se efectuează atât pentru copiii și elevii din unitățile de învățământ în care funcționează cabinetele medicale școlare, cât și pentru copiii și elevii din structurile arondate și din unitățile de învățământ fără cabinet medical propriu, potrivit arondării stabilite prin rețeaua școlară aprobată prin H.C.L. nr. 4/29.01.2026.

10.4. Monitorizarea condițiilor igienico-sanitare

Prestatorul:

- va monitoriza condițiile igienico-sanitare din unitățile de învățământ;
- va formula recomandări privind remedierea deficiențelor constatate;
- va colabora cu conducerea unităților de învățământ pentru respectarea normelor de sănătate publică;
- va verifica și formula recomandări privind respectarea normelor de alimentație sănătoasă și, după caz, participa la avizarea meniurilor în unitățile de învățământ care dispun de bloc alimentar, în condițiile legii;
- va sesiza autoritățile competente atunci când situația impune.

10.5. Examinări medicale și evaluarea stării de sănătate

Prestatorul va efectua:

- examinările medicale prevăzute de legislația în vigoare;
- evaluarea dezvoltării fizice și neuropsihice a copiilor;
- examinarea elevilor participanți la concursuri, olimpiade și alte activități școlare pentru care legislația prevede aviz medical;
- efectuarea examenelor medicale de bilanț ale stării de sănătate, evaluarea dezvoltării fizice și neuropsihice și completarea documentelor medicale aferente, potrivit prevederilor legale;
- monitorizarea elevilor cu afecțiuni cronice și consemnarea documentelor medicale în evidențele cabinetului;

Examenele medicale de bilanț ale stării de sănătate, evaluarea dezvoltării fizice și neuropsihice și completarea documentelor medicale aferente se realizează și pentru antepreșcolarii, preșcolarii și elevii din unitățile de învățământ fără cabinet medical propriu, prin cabinetele medicale școlare care le deservește conform arondării stabilite prin rețeaua școlară aprobată prin H.C.L. nr. 4/29.01.2026.

10.6. Documente medicale

Prestatorul va întocmi și elibera, după caz:

- fișe medicale;
- adeverințe medicale;
- avize epidemiologice;
- scutiri medicale;
- bilete de trimitere, în limita competențelor legale;
- alte documente medicale prevăzute de legislația în vigoare.

10.7. Educație pentru sănătate

Prestatorul va participa, în limita programului de activitate stabilit și a timpului contractual alocat, la activități de promovare a sănătății prin:

- sesiuni de informare pentru copii și elevi;
- activități privind igiena individuală și colectivă;
- educație pentru prevenirea bolilor transmisibile;
- educație privind alimentația sănătoasă;
- prevenirea consumului de alcool, tutun și substanțe psihoactive;
- acordarea primului ajutor;
- alte activități de educație pentru sănătate organizate de unitățile de învățământ.

10.8. Colaborarea instituțională

Prestatorul va colabora permanent cu:

- Direcția de Asistență Socială Sighișoara;
- Direcția de Sănătate Publică Mureș;
- conducerile unităților de învățământ;
- asistentul medical coordonator;
- asistenții medicali din cabinetele medicale școlare;
- medicii de familie ai copiilor și elevilor, atunci când situația medicală impune;
- Spitalul municipal Sighișoara.

10.9. Raportarea activității

Prestatorul are obligația de a transmite lunar:

- Raportul scris de activitate, întocmit conform modelului prevăzut în Anexa nr. 1 la prezentul caiet de sarcini;
- Foaia colectivă de prezență/pontajul lunar, întocmită conform modelului prevăzut în Anexa nr. 2 la prezentul caiet de sarcini;
- Anexa nr. 15.1 și Anexa nr. 15.2 prevăzute de Metodologia pentru asigurarea asistenței medicale a antepreșcolarilor, preșcolarilor și elevilor din unitățile de învățământ preuniversitar, aprobată prin Ordinul ministrului sănătății și al ministrului educației și cercetării nr. 1503/6821/2025, completate de asistenții medicali din cabinetele școlare sub îndrumarea medicului;
- evidențele medicale prevăzute de legislație;
- raportările solicitate de Direcția de Asistență Socială Sighișoara;
- raportările solicitate de Direcția de Sănătate Publică Mureș.

11. CERINȚE MINIME PENTRU PRESTATOR

Prestatorul trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- să fie medic specialist sau medic primar în specialitatea medicină generală / medicină de familie;
- să dețină diplomă de licență în medicină;
- să dețină certificat de membru al Colegiului Medicilor din România;
- să dețină aviz anual de liberă practică valabil;
- să dețină poliță de asigurare pentru răspundere civilă profesională (malpraxis), valabilă pe întreaga perioadă contractuală;
- să își desfășoare activitatea printr-o formă legală de exercitare a profesiei, potrivit legislației în vigoare;
- să nu se afle în situații de incompatibilitate sau conflict de interese.

12. OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI

Prestatorul are următoarele obligații:

- să presteze serviciile medicale cu profesionalism, în conformitate cu legislația în vigoare și cu normele deontologice ale profesiei de medic;
- să respecte prevederile Ordinului ministrului sănătății și ministrului educației și cercetării nr. 1503/6821/2025 și celelalte acte normative aplicabile medicinei școlare;
- să respecte programul de lucru stabilit de comun acord cu autoritatea contractantă și cu conducerile unităților de învățământ;
- programul de activitate va fi organizat de prestator, în funcție de necesitățile medicale identificate în unitățile de învățământ, cu informarea Direcției de Asistență Socială Sighișoara și a conducerilor unităților de învățământ, cu respectarea timpului contractual;
- să utilizeze cu responsabilitate spațiile, mobilierul, aparatura și echipamentele puse la dispoziție;
- să întocmească și să păstreze documentele medicale prevăzute de legislația în vigoare;
- să respecte confidențialitatea informațiilor medicale și prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 (GDPR);
- să colaboreze cu: asistentul medical coordonator, asistenții medicali din cabinetele medicale școlare, conducerile unităților de învățământ, Direcția de Asistență Socială Sighișoara și Direcția de Sănătate Publică Mureș;
- să participe la acțiunile de prevenție și educație pentru sănătate organizate în unitățile de învățământ;
- să efectueze toate demersurile necesare, în colaborare cu autoritatea contractantă, pentru înscrierea și/sau actualizarea datelor cabinetelor medicale școlare în Registrul unic al cabinetelor medicale, în conformitate cu prevederile Ordinului ministrului sănătății nr. 1670/2025 privind Registrul unic al cabinetelor medicale, inclusiv prin depunerea documentației, obținerea avizelor și îndeplinirea formalităților prevăzute de lege;
- să răspundă pentru calitatea serviciilor medicale prestate.

13. OBLIGAȚIILE AUTORITĂȚII CONTRACTANTE

Autoritatea contractantă are obligația:

- să asigure accesul prestatorului în cabinetele medicale școlare;
- să pună la dispoziție spațiile, mobilierul și dotările existente în cabinetele medicale;
- să faciliteze colaborarea cu conducerile unităților de învățământ și cu personalul medical din cabinetele medicale școlare;
- să asigure condițiile necesare desfășurării activității;

- să verifice documentele justificative și să confirme serviciile medicale efectiv prestate;
- să achite contravaloarea serviciilor în condițiile contractului;
- să colaboreze cu prestatorul pe întreaga durată a contractului și să îi asigure, în limita competențelor ce îi revin, condițiile și suportul administrativ necesare pentru executarea corespunzătoare a obligațiilor contractuale.

14. VALOAREA ESTIMATĂ ȘI SURSA DE FINANȚARE

Sursa de finanțare este bugetul Direcției de Asistență Socială Sighișoara.

Estimarea valorii s-a realizat având la bază costul salarial aferent funcției de medic primar, gradația 5, din sistemul public de sănătate, stabilit potrivit Legii-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare. Prin raportarea salariului de bază la timpul normal de muncă a rezultat un cost orar estimat de **117 lei/oră**.

Astfel, valoarea estimată a contractului este de **maximum 3.744,00 lei/lună, fără TVA**, calculată astfel: **32 ore/lună × 117 lei/oră = 3.744,00 lei/lună fără TVA**.

Plata serviciilor se va efectua numai pentru orele efectiv prestate și confirmate prin documentele justificative prevăzute la capitolul 15.

15. VERIFICAREA DOCUMENTELOR JUSTIFICATIVE ȘI ACCEPTAREA LA PLATĂ

Verificarea documentelor justificative și acceptarea la plată se realizează lunar, pe baza următoarelor documente:

- Raportul scris de activitate prevăzut în Anexa nr. 1;
- Foaia colectivă de prezență / pontajul lunar prevăzută în Anexa nr. 2;
- Anexa nr. 15.1 și Anexa nr. 15.2 întocmite în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 1503/6821/2025;
- Factura fiscală emisă de prestator.

Prestatorul are obligația de a depune la autoritatea contractantă, în primele **5 (cinci) zile lucrătoare** ale fiecărei luni, pentru luna precedentă, raportul de activitate, foaia colectivă de prezență/pontajul, anexele nr. 15.1 și nr. 15.2 întocmite în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 1503/6821/2025, precum și factura fiscală aferentă serviciilor prestate.

Documentele depuse vor fi verificate de autoritatea contractantă sub aspectul completitudinii, corectitudinii și corespondenței cu activitatea efectiv prestată.

În situația în care documentația este incompletă, incorect întocmită sau nu corespunde serviciilor efectiv prestate, autoritatea contractantă va solicita completarea sau clarificarea acesteia, iar factura nu va fi acceptată la plată până la remedierea neconformităților constatate.

16. MODALITATEA DE PLATĂ

Plata serviciilor se va efectua în lei, în termen de maximum 30 de zile de la data înregistrării facturii fiscale la autoritatea contractantă, cu condiția ca documentele justificative prevăzute la capitolul 15 să fie complete, corect întocmite și acceptate de autoritatea contractantă.

În cazul în care numărul de ore efectiv prestate este mai mic decât cel prevăzut în contract, plata se va efectua proporțional cu numărul de ore realizate.

17. PROTECȚIA DATELOR ȘI CONFIDENȚIALITATE

Prestatorul are obligația respectării prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția datelor cu caracter personal, precum și a legislației naționale privind confidențialitatea datelor medicale.

Toate informațiile și documentele medicale obținute pe parcursul executării contractului vor fi utilizate exclusiv în scopul îndeplinirii obligațiilor contractuale și nu pot fi divulgate terților, cu excepția cazurilor prevăzute de lege.

18. CRITERIUL DE ATRIBUIRE

Contractul se atribuie pe baza criteriului: **„Prețul cel mai scăzut”**, cu condiția ca oferta să fie declarată admisibilă și să îndeplinească toate cerințele de calificare și specificațiile tehnice prevăzute în prezentul caiet de sarcini.

În cazul în care două sau mai multe oferte admisibile au același preț, autoritatea contractantă va solicita clarificări și, dacă este necesar, depunerea unei noi propuneri financiare, conform prevederilor legale aplicabile.

Întocmit,
Serviciul Programe Sociale, Achiziții Publice, Administrativ
Șef serviciu, Popoviciu Elena-Adriana



ANEXE LA CAIETUL DE SARCINI

- Anexa nr. 1 – Model raport lunar de activitate al prestatorului;
- Anexa nr. 2 – Model foaie colectivă de prezență / pontaj lunar al prestatorului

Notă: Modelele prevăzute în Anexa nr. 1 și Anexa nr. 2 au caracter orientativ și pot fi adaptate de prestator, cu condiția păstrării tuturor informațiilor minime solicitate de autoritatea contractantă și prevăzute în prezentul caiet de sarcini.

Anexa nr. 1

C.M.I. DR. _____
Specialitatea: Medicină de familie
Sediul profesional: _____
C.U.I.: _____
Telefon : _____
E-mail: _____
Nr. ____ / _____

RAPORT LUNAR DE ACTIVITATE
privind prestarea serviciilor medicale de medicină școlară
în unitățile de învățământ preuniversitar din municipiul Sighișoara

Luna: _____ 2026

Subsemnatul(a), Dr. _____, în calitate de prestator al serviciilor medicale de medicină școlară, raportează activitatea desfășurată în perioada _____, în baza *Contractului de achiziție publică de servicii nr. _____* / _____ încheiat cu Direcția de Asistență Socială Sighișoara.

I. ACTIVITATEA DESFĂȘURATĂ PE UNITĂȚI DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Nr. ctr.	Unitatea de învățământ/cabinetul medical	Data	Interval orar	Activități efectuate: Consultații medicale, triaj epidemiologic, examen medical de bilanț, educație pentru sănătate, supraveghere epidemiologică, întocmire documente medicale, etc.	OBS
1.					
2.					
...					

II. ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE PENTRU UNITĂȚI FĂRĂ CABINET MEDICAL PROPRIU

În conformitate cu rețeaua școlară aprobată prin HCL nr. 4/29.01.2026, au fost efectuate activități de triaj epidemiologic, examene medicale de bilanț și supraveghere a stării de sănătate și pentru structurile arondate/unitățile fără cabinet medical propriu, după cum urmează

III. SITUAȚII MEDICALE ȘI EPIDEMIOLOGICE RELEVANTE

Se vor menționa, după caz, focare, cazuri suspecte de boli transmisibile, măsuri de izolare, colaborarea cu DSP Mureș, recomandări formulate către unitățile de învățământ sau alte situații deosebite.

IV. DOCUMENTE ANEXATE

La prezentul raport se anexează:

- Foaia colectivă de prezență/pontajul lunar;
- Anexa nr. 15.1 la Ordinul nr. 1503/6821/2025;
- Anexa nr. 15.2 la Ordinul nr. 1503/6821/2025.

Declar pe propria răspundere că activitățile menționate în prezentul raport au fost efectiv realizate în perioada raportată.

Data: _____

PRESTATOR,
C.M.I. DR. _____

Semnătură și parafă

Anexa nr. 2

C.M.I. DR. _____
Specialitatea: Medicină de familie
Sediul profesional: _____
C.U.I.: _____
Telefon: _____
E-mail: _____

FOAIE COLECTIVĂ DE PREZENȚĂ / PONTAJ LUNAR
Servicii medicale de medicină școlară

Luna: _____ 2026

Nr. ctr.	Data	Unitatea de învățământ/ cabinetul medical	Interval orar	Nr. ore	Activitatea desfășurată: efectiv	Observații
1.						
2.						
...						

TOTAL ORE EFECTIV PRESTATE ÎN LUNA RAPORTATĂ: _____ ore.

Prin prezenta confirm efectuarea activităților medicale menționate mai sus în unitățile de învățământ indicate.

PRESTATOR,
C.M.I. DR. _____

Semnătură și parafă