

**APROBAT,
Director executiv
BĂDĂU DOINA -VICTORIA**



DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

a contractului de achiziție publică de servicii având ca obiect

**„SERVICII MEDICALE DE MEDICINĂ ȘCOLARĂ PENTRU ASIGURAREA
ASISTENȚEI MEDICALE ÎN CABINETELE MEDICALE DIN UNITĂȚILE DE
ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR DIN MUNICIPIUL SIGHIȘOARA”**

- Secțiunea I – Fișa de date a achiziției**
- Secțiunea II – Specificații tehnice (Caietul de sarcini)**
- Secțiunea III – Formulare**
- Secțiunea IV – Proiect contract de achiziție publică de servicii**

Fișa de date a achiziției

I.1. Autoritatea contractantă

Denumire: DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ SIGHIȘOARA		
Adresa: DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ SIGHIȘOARA, Piața Muzeului nr. 7, județul Mureș	Cod poștal: 545400	Țara: România
Localitatea: Sighișoara	Telefon: 0265/775428	
Reprezentant: DIRECTOR EXECUTIV		
E-mail: <u>das@primaria-sighisoara.ro</u>		

I.2. Principala activitate sau activități ale Autorității contractante

☐ ministere ori alte autorități publice centrale inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local ☐ agenții naționale ☒ autorități locale ☐ alte instituții guvernate de legea publică ☐ instituție europeană/organizație internațională ☐ altele (se specifică) _____	☐ servicii publice centrale (locale) ☐ apărare ☐ ordine publică/siguranță națională ☐ mediu ☐ economico-financiare ☐ sănătate ☐ construcții și amenajarea teritoriului ☐ protecție socială ☐ cultură, religie și activități recreative ☐ educație ☒ alte (se specifică): Administrația publică locală
Autoritatea contractantă achiziționează în numele altei autorități contractante DA ☐ NU ☒	

I.3. Sursa de finanțare :

Se specifică sursele de finanțare ale contractului ce urmează a fi atribuit : Bugetul Direcției de Asistență Socială Sighișoara	După caz, proiect/program finanțat din fonduri comunitare DA NU ☒ Dacă DA, se face referire la proiect/program :
---	---

II. Obiectul contractului

II.1. Descriere

II.1.1.) Denumire contract/acord-cadru: Contract de achiziție publică de servicii având ca obiect: „Servicii medicale de medicină școlară pentru asigurarea asistenței medicale în cabinetele medicale din unitățile de învățământ preuniversitar din municipiul Sighișoara.”
II.1.2) Denumire contract și locul de prestare: Cabinetele medicale organizate în unitățile de învățământ preuniversitar din municipiul Sighișoara, conform prevederilor caietului de sarcini.
Activitatea se va desfășura în cadrul cabinetelor medicale din:

- Liceul Tehnologic nr. 1;
- Liceul Teoretic „Joseph Haltrich”;
- Colegiul Național „Mircea Eliade”;
- Școala Gimnazială „Aurel Mosora”;
- Școala Gimnazială „Zaharia Boiu”;
- Școala Gimnazială „Miron Neagu”;
- Școala Gimnazială „Victor Jinga”;
- Școala Gimnazială „Nicolae Iorga”;
- Grădinița cu Program Prelungit „Târnava”;
- Grădinița cu Program Prelungit nr. 1;
- Grădinița cu Program Prelungit nr. 2;
- Creșa nr. 2,

precum și în unitățile de învățământ arondate acestora, conform rețelei școlare aprobate.

a) Lucrări ☐	b) Produse ☐	c) Servicii ☒
Executie ☐	Cumpărare ☐	Categoria serviciului: <i>servicii cuprinse în Anexa 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare</i>
Proiectare și execuție ☐	Leasing ☐	
	Închiriere ☐ Cumpărare în rate ☐	
Principală locație a lucrării:	Principalul loc de livrare:	Principalul loc de prestare: în cadrul cabinetelor medicale organizate în unitățile de învățământ preuniversitar din municipiul Sighisoara
Cod CPV	Cod CPV	Cod CPV: 85140000-2 – Diverse servicii de sănătate (Rev.2)

II.1.3) Procedura se finalizează prin: **contract de achiziție publică de servicii**

II.1.4) Durata contractului : Contractul se încheie pentru perioada: **01.09.2026 – 31.12.2026**

În conformitate cu art. 165 alin. (1) din H.G. nr. 395/2016, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a prelungi contractul prin act adițional pentru o perioadă de maximum 4 luni, în limita fondurilor bugetare aprobate și cu acordul părților.

II.1.5) Informații privind acordul-cadru (dacă este cazul) : Nu este cazul

II.1.6) Divizare pe loturi: da ☐ nu ☒

II.1.7) Ofertele alternative sunt acceptate da ☐ nu ☒

II.1.8) **Documentația de atribuire:** Documentația de atribuire este disponibilă pe pagina de internet: **www.das-sighisoara.ro – secțiunea achiziții publice**

II.2. Cantitatea sau domeniul acordului-cadru/contractului de achiziție

II.2.1. Cantitatea totală : Prestatorul va asigura servicii medicale de medicină școlară în limita unui program de **maximum 8 ore/săptămână**, respectiv **maximum 32 ore/lună**, în zilele în

care se desfășoară cursuri și activități școlare.

Serviciile vor fi prestate în toate unitățile de învățământ prevăzute în caietul de sarcini.

Valoarea estimată a contractului este de: **14.976,00 lei fără T.V.A.**, respectiv **3.744,00 lei/lună fără T.V.A.**

Plata serviciilor se va realiza numai pentru orele efectiv prestate și confirmate prin documentele justificative prevăzute în caietul de sarcini.

II.2.2. Opțiuni (dacă există)

da ☐ nu ☒

Dacă există, descrierea acestor opțiuni:

III. Condiții specifice comenzii/contractului/acordului-cadru

III.2. Alte condiții particulare referitoare la contract	DA ☐	NU ☒
III.2.1. Contract rezervat	DA ☐	NU ☒
III.2.2. Altele	DA ☐	NU ☒

IV. Procedura

IV.1. Procedura selectată	
Licitație deschisă ☐	Parteneriat pentru inovare ☐
Licitație restrânsă ☐	Negociere fără publicare prealabilă ☐
Negociere competitivă ☐	Procedură simplificată ☐
Dialog competitiv ☐	Concurs de soluții ☐
Atribuire directă ☐	Procedură proprie pentru atribuirea contractelor de servicii sociale și alte servicii specifice prevăzute în Anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016, organizată conform Normei interne aprobate prin Dispoziția Directorului Executiv nr. 57/11.05.2021 ☒
IV.2. Etapa finală de licitație electronică	DA ☐ NU ☒
Dacă DA, informații adiționale despre licitația electronică	

V. Legislația aplicată: Prezenta procedură de atribuire se organizează în conformitate cu prevederile următoarelor acte normative:

a) Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

b) Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

c) Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) Legea nr. 46/2003 privind drepturile pacientului, cu modificările și completările ulterioare;

e) Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește

prelucrarea datelor cu caracter personal (GDPR);

f) Ordinul ministrului sănătății și al ministrului educației și cercetării nr. 1503/6821/2025 privind aprobarea Metodologiei pentru asigurarea asistenței medicale a antepreșcolarilor, preșcolarilor și elevilor din unitățile de învățământ preuniversitar;

g) Ordinul ministrului sănătății nr. 1670/2025 privind Registrul unic al cabinetelor medicale;

h) Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Sighișoara nr. 4/29.01.2026 privind aprobarea structurii rețelei școlare a unităților de învățământ preuniversitar din municipiul Sighișoara pentru anul școlar 2026–2027;

i) Norma internă privind procedura proprie pentru organizarea și desfășurarea procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică ce au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice din categoria celor incluse în Anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016, aprobată prin Dispoziția Directorului Executiv nr. 57/11.05.2021;

j) Celelalte acte normative incidente în domeniul achizițiilor publice și al serviciilor medicale.

VI. Condiții de participare:

În cazul asocierii, subcontractării sau susținerii de către terți, fiecare operator economic implicat va prezenta documentele solicitate pentru demonstrarea situației personale și a capacității de exercitare a activității profesionale, în măsura în care acestea îi sunt aplicabile.

VI.1. Situația personală a ofertantului	Solicitat ☒ Nesolicitat ☐
Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 164 din Legea 98/2016 Solicitat ☒ Nesolicitat ☐	Se va completa formularul nr. 1
Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea 98/2016 Solicitat ☒ Nesolicitat ☐	Se va completa formularul nr. 2
Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea 98/2016 Solicitat ☒ Nesolicitat ☐	Se va completa formularul nr. 3
Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 59, privind conflictul de interese, din Legea 98/2016	Se va completa formularul nr. 4

Informații privind subcontractanții (dacă este cazul) Solicitat ☒ Nesolicitat ☐	Ofertantul va completa în cadrul ofertei ori în solicitarea de participare: a) partea/părțile din contract pe care intenționează să o/le subcontracteze; b) datele de identificare ale subcontractanților propuși, dacă aceștia din urmă sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei sau a solicitării de participare. Astfel se va completa formularul nr. 5, iar la încheierea contractului, ofertantului câștigător i se va solicita să prezinte: - contractele încheiate cu subcontractanții, în cazul în care părți din contractul de achiziție publică urmează să se îndeplinească de unul sau mai mulți subcontractanți. NOTĂ: În cazul în care pentru îndeplinirea contractului nu este necesară subcontractarea, operatorul economic va face precizarea "nu este cazul" în cadrul formularului anterior menționat.
Informații privind asocierea (dacă este cazul) Solicitat ☒ Nesolicitat ☐	Orice operator economic are dreptul de a participa la procedura de atribuire în calitate de ofertant sau candidat, individual ori în comun cu alți operatori economici, inclusiv în forme de asociere temporară constituite în scopul participării la procedura de atribuire, în condițiile prevăzute de art. 53 din legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Dacă este cazul se va completa formularul nr. 6, iar la încheierea contractului, ofertantului câștigător i se va solicita să prezinte: - acordul de asociere legalizat (în cazul asocierii). NOTĂ: În cazul în care pentru îndeplinirea contractului nu este necesară asocierea, operatorul economic va face precizarea "nu este cazul" în cadrul formularului anterior menționat.
Declarație privind lista principalelor prestări de servicii din ultimii 3 ani Solicitat ☒ Nesolicitat ☐	Se va completa formularul nr. 8 NOTĂ: Capacitatea tehnică și/sau profesională a operatorului economic poate fi susținută în conformitate cu art. 182 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare. Se va completa ANGAJAMENTUL FERM privind susținerea acordată ofertantului pentru îndeplinirea criteriului referitor la capacitatea tehnică - formularul nr. 10. Terțul/terții susținători vor completa formularul cu informații privind nivelul lor de experiență, prin raportare la contractele prestate în trecut, corespunzător susținerii acordate. <i>În cazul în care pentru îndeplinirea contractului nu este necesară susținerea din partea unui terț, operatorul economic va face precizarea "nu este cazul" în cadrul formularului anterior menționat.</i>
VI.2. Capacitatea de exercitare a activității	Operatorul economic trebuie să dovedească faptul că este autorizat legal pentru prestarea serviciilor medicale care fac obiectul

profesionale (înregistrare) Solicitat ☒ Nesolicitat ☐	contractului. În acest sens se vor prezenta, după caz: • Certificatul de înregistrare fiscală (CUI/CIF); • Certificatul constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului sau documentul echivalent, din care să rezulte obiectul de activitate corespunzător contractului; sau • documentele care atestă forma legală de exercitare a profesiei, potrivit legislației aplicabile (cabinet medical individual, cabinet medical asociat, PFA sau altă formă legală).
---	--

VII. Elaborarea ofertei

VII.1. Limba de redactare a ofertei	ROMÂNĂ
VII.2. Perioada de valabilitate a ofertei	90 zile de la deschiderea ofertelor
VII.3. Modul de prezentare a propunerii tehnice	Propunerea tehnică va demonstra modul în care ofertantul îndeplinește toate cerințele prevăzute în caietul de sarcini. În acest sens, ofertantul va prezenta cel puțin următoarele documente: A. Documente privind calificarea profesională • diploma de licență în medicină; • certificat de medic specialist sau medic primar în specialitatea medicină generală/medicină de familie; • certificat de membru al Colegiului Medicilor din România; • aviz anual de liberă practică valabil; • poliță de asigurare pentru răspundere civilă profesională (malpraxis); • documentele privind forma legală de exercitare a profesiei. B. Declarație privind modul de organizare a activității Ofertantul va prezenta o declarație din care să rezulte că: • poate asigura programul de maximum 8 ore/săptămână, respectiv maximum 32 ore/lună; • va presta serviciile în toate unitățile de învățământ prevăzute în caietul de sarcini în limita timpului alocat; • va respecta programul stabilit împreună cu Direcția de Asistență Socială Sighișoara; • va colabora cu asistentul medical coordonator și cu asistenții medicali școlari.

	C. Declarație privind respectarea obligațiilor contractuale Ofertantul va declara că: • va respecta prevederile Ordinului nr. 1503/6821/2025; • va respecta legislația sanitară în vigoare; • va respecta prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 (GDPR); • va întocmi toate documentele medicale prevăzute de legislație; • va transmite lunar documentele justificative prevăzute în caietul de sarcini. D. Declarație privind respectarea legislației în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă - Se completează Formularul nr. 9.
VII.4. Modul de prezentare a propunerii financiare	Oferta financiară se va întocmi în lei, fără TVA. Aceasta va cuprinde: • tariful lunar oferat; • valoarea totală a contractului; • TVA (după caz); • valoarea totală cu TVA. Oferta financiară nu poate depăși valoarea estimată comunicată de autoritatea contractantă. Valoarea estimată este de: 14.976,00 lei fără T.V.A. respectiv 3.744,00 lei/lună fără T.V.A. Ofertantul va completa Formularul de ofertă financiară (Formularul nr. 7). La ofertă se va atașa proiectul de contract însoțit prin semnătură.
VII.5. Prezentarea ofertei	Oferta va fi depusă într-un singur exemplar original. Plicul exterior va conține: 1. Scrisoarea de înaintare; 2. Documentele de calificare; 3. Propunerea tehnică; 4. Propunerea financiară. Plicul va purta mențiunea: „OFERTĂ – Servicii medicale de medicină școlară pentru asigurarea asistenței medicale în cabinetele medicale din unitățile de învățământ preuniversitar din municipiul Sighișoara” și va fi depus, până la termenul-limită de depunere, la Registratura Direcției de Asistență Socială Sighișoara, situată în municipiul Sighișoara, Piața Muzeului nr. 7, județul Mureș, cod poștal

	545400. Termenul-limită de depunere a ofertelor este 11.08.2026, ora 15:00. Ofertele depuse după expirarea termenului-limită sau la o altă adresă decât cea indicată mai sus vor fi respinse și returnate nedeschise. Ofertantul are dreptul de a modifica sau retrage oferta depusă până la expirarea termenului-limită de depunere a ofertelor.
--	---

VIII. Criteriu de atribuire

Contractul se atribuie pe baza criteriului: **prețul cel mai scăzut**

Vor fi evaluate numai ofertele:

- admisibile;
- conforme;
- care îndeplinesc toate cerințele din documentația de atribuire.

În cazul în care două sau mai multe oferte admisibile au același preț, autoritatea contractantă va solicita depunerea unei noi propuneri financiare, în conformitate cu prevederile legale aplicabile.

IX. INFORMAȚII SUPLIMENTARE

1. Solicitarea clarificărilor:

Operatorii economici pot solicita clarificări privind documentația de atribuire până la data de: **06.08.2026, ora 15:00.**

Solicitățile se transmit la adresa: **das@primaria-sighisoara.ro**

Răspunsurile autorității contractante vor fi publicate pe pagina de internet: **www.das-sighisoara.ro** la secțiunea **Achiziții publice**.

2. Comunicarea rezultatului

Autoritatea contractantă va comunica rezultatul procedurii tuturor ofertanților, în condițiile prevăzute de legislația aplicabilă și de procedura proprie.

3. Căi de atac

Contestațiile se formulează și se soluționează potrivit prevederilor Legii nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, cu modificările și completările ulterioare.

4. Încheierea contractului

Ofertantul declarat câștigător va prezenta, dacă este cazul:

- contractele încheiate cu subcontractanții;
- acordul de asociere;
- orice alte documente solicitate de autoritatea contractantă pentru încheierea contractului.

Contractul va intra în vigoare la data semnării de către ambele părți și va produce efecte începând cu data de **01.09.2026**, cu respectarea prevederilor documentației de atribuire.

Întocmit,
Serviciul Programe Sociale, Achiziții Publice, Administrativ
Șef serviciu, Popoviciu Elena-Adriana

