



MUNICIPIUL SIGHIȘOARA

CONSILIUL LOCAL

545400 SIGHIȘOARA

Str. Muzeului nr. 7, Tel./Fax 0265 – 771278

HOTĂRÂREA NR. 180

din 28 august 2025

privind aprobarea tipurilor de servicii sociale pentru care se acordă subvenții din bugetul local în anul 2026, a categoriilor de cheltuieli curente de funcționare a unităților de asistență socială pentru care se acordă subvenții din bugetul local, a nivelului mediu lunar al subvenției care se acordă din bugetul local pentru o persoană asistată, a Grilei de evaluare cu punctajul maxim care poate fi acordat pentru fiecare dintre criteriile de evaluare și a Regulamentului de organizare și funcționare al comisiei de evaluare și selecționare a asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute în România, acreditate ca furnizori de servicii sociale potrivit legii, care pot primi subvenții din bugetul local în baza Legii nr. 34/1998

Consiliul Local al Municipiului Sighișoara, întrunit în ședință ordinară,

Luând act de proiectul de hotărâre, înregistrat cu nr. 24.265/30.07.2025 și la Consiliul Local Sighișoara cu nr. 24.345/30.07.2025, de referatul de aprobare, înregistrat cu nr. 24.264/30.07.2025, al Primarului municipiului, în calitate de inițiator, calitate conferită de prevederile art. 136 alin. (1) coroborate cu cele ale art. 211 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile art. 1 alin. (1) și alin. (3) din Legea nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 2 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 1153/2001 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 34/1998, și ale art. 1 alin. (3), art. 2 alin. (2), art. 5 alin. (2), art. 6 alin. (1) și art. 7² din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 34/1998, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1153/2001, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile Legii nr. 292/2011, Legea asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare și ale Hotărârii Guvernului nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor - cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;

În considerarea faptului că, pentru dezvoltarea unui sistem funcțional și eficient de servicii sociale la nivel local care să sprijine persoanele vulnerabile în depășirea situațiilor de dificultate, este oportună elaborarea unui program de subvenționare, în scopul eficientizării intervențiilor la nevoile comunității, ținând cont de resursele și potențialul local în ceea ce privește serviciile sociale oferite de furnizori privați la nivel municipal;

Având în vedere că este oportună continuarea și în anul 2026 a programului de subvenționare a serviciilor sociale care nu sunt înființate sau contractate de Direcția de Asistență Socială Sighișoara și care sunt oferite la nivel local de furnizori privați, prin aprobarea tipurilor de servicii sociale pentru care se acordă subvenții din bugetul local în anul 2026, a categoriilor de cheltuieli curente de funcționare a unităților de asistență socială pentru care se acordă subvenții din bugetul local, a nivelului mediu lunar al subvenției care se acordă din bugetul local pentru o persoană asistată, a Grilei de evaluare cu punctajul maxim care poate fi acordat pentru fiecare dintre criteriile de evaluare și a Regulamentului de organizare și funcționare al comisiei de evaluare și selecționare a asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute în România, acreditate ca furnizori de servicii sociale potrivit legii, care pot primi subvenții din bugetul local în baza Legii nr. 34/1998;

Ținând cont de prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere Raportul de specialitate al Direcției de Asistență Socială Sighișoara, înregistrat cu nr. 2.397/17.07.2025 și la Municipiul Sighișoara cu nr. 24.263/30.07.2025, cu propunerea de aprobare a tipurilor de servicii sociale pentru care se acordă subvenții din bugetul local în anul 2026, a

categoriilor de cheltuieli curente de funcționare a unităților de asistență socială pentru care se acordă subvenții din bugetul local, a nivelului mediu lunar al subvenției care se acordă din bugetul local pentru o persoană asistată, a Grilei de evaluare cu punctajul maxim care poate fi acordat pentru fiecare dintre criteriile de evaluare și a Regulamentului de organizare și funcționare al comisiei de evaluare și selecționare a asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute în România, acreditate ca furnizori de servicii sociale potrivit legii, care pot primi subvenții din bugetul local în baza Legii nr. 34/1998;

Având în vedere avizele favorabile ale tuturor comisiilor pe domenii de specialitate;

În temeiul prevederilor art. 129 alin. (2) lit. d) și alin. (7) lit. b) și lit. s), alin. (14), art. 139 alin. (1) și alin. (3) lit. d) și a art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. (1) Se aprobă tipurile de servicii sociale pentru care se acordă subvenții din bugetul local în anul 2026, în baza Legii nr. 34/1998, categoriile de cheltuieli curente de funcționare a unităților de asistență socială pentru care se acordă subvenții din bugetul local și nivelul mediu lunar al subvenției care se acordă din bugetul local pentru o persoană asistată, conform anexei nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Finanțarea cheltuielilor curente de funcționare a unităților de asistență socială pentru care se acordă subvenții de la bugetul local în anul 2026, prevăzute la alin. (1), se face în limitele sumelor alocate de la bugetul local pe anul 2026.

(3) Asociațiile, fundațiile și cultele recunoscute în România, acreditate ca furnizori de servicii sociale potrivit legii, care beneficiază de subvenții din bugetul local în baza Legii nr. 34/1998, au obligația să contribuie cu fonduri proprii în completarea subvenției de la bugetul local pentru a respecta standardele minime de calitate pentru tipurile de servicii acordate.

Art. 2. Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al comisiei de evaluare și selecționare a asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute în România, acreditate ca furnizori de servicii sociale potrivit legii, care pot primi subvenții din bugetul local în baza Legii nr. 34/1998, conform anexei nr. 2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. Se aprobă Grila de evaluare cu punctajul maxim care poate fi acordat pentru fiecare dintre criteriile de evaluare prevăzute la art. 6 alin. (1) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 34/1998, cu modificările și completările ulterioare, conform anexei nr. 3, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 4. Se aprobă constituirea Comisiei de evaluare și selecționare a asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute în România, acreditate ca furnizori de servicii sociale potrivit legii, care pot primi subvenții din bugetul local în baza Legii nr. 34/1998, în următoarea componență:

1. Tîrk Michaela, consilier local – președinte;
2. Reiter Volker, consilier local – membru;
3. Toma Alexandru, consilier local – membru;
4. Fintoc Lucian - Aurel, consilier local – membru;
5. Bucur Romana - Nicoleta, consilier superior în cadrul Compartimentului Buget, Contabilitate, Salarizare – Direcția Economică din cadrul Municipiului Sighișoara – membru;
6. Bădău Doina - Victoria, director executiv al Direcției de Asistență Socială Sighișoara – membru;
7. Popoviciu Elena - Adriana, șef serviciu – Serviciul Programe Sociale, Achiziții Publice, Administrativ din structura Direcției de Asistență Socială Sighișoara – membru;
8. Țara Angela, asistent social în cadrul Compartimentului Servicii de Asistență Comunitară – Serviciul Beneficii de Asistență Socială și Servicii Sociale din structura Direcției de Asistență Socială Sighișoara – secretar.



MUNICIPIUL SIGHIȘOARA

CONSILIUL LOCAL

Art. 5. Cu data adoptării prezentei hotărâri, prevederile Hotărârilor Consiliului Local Sighișoara nr. 201/31.08.2022 și 237/14.09.2022, precum și orice alte prevederi contrare din actele administrative adoptate de Consiliul Local Sighișoara își încetează aplicabilitatea.

Art. 6. Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează Direcția de Asistență Socială Sighișoara, Direcția Economică din cadrul Municipiului Sighișoara și membrii și secretarul Comisiei de evaluare și selecționare a asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute în România, acreditate ca furnizori de servicii sociale potrivit legii, constituită potrivit art. 4 din prezenta hotărâre.

Art. 7. Prin grija d-nei Anca Bizo, Secretar General al Municipiului Sighișoara, prezenta hotărâre va fi comunicată, în termenul prevăzut de lege, Primarului Municipiului Sighișoara, Prefectului Județului Mureș și se va aduce la cunoștință publică, prin publicarea pe pagina de internet la adresa www.primariasighisoara.ro.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Grecu Andrei - Victor



Contrasemnează pentru legalitate
SECRETARUL GENERAL al municipiului,
Bizo Anca

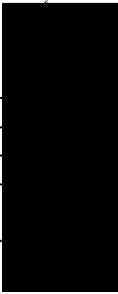


(Prezenta s-a adoptat cu unanimitate de voturi)

Prezenta s-a difuzat astfel:

- 1 ex. dos. hotărâri;
- 1 ex. dos. ședință;
- 1 ex. Instituția Prefectului - Județul Mureș;
- 1 ex. Primar;
- 1 ex. Viceprimar;
- 1 ex. Secretar General;
- 2 ex. Direcția de Asistență Socială Sighișoara;
- 1 ex. Biroul Buget, Contabilitate, Salarizare – Direcția Economică;
- 1 ex. membrii și secretarul Comisiei de evaluare și selecționare a asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute în România, acreditate ca furnizori de servicii sociale potrivit legii.

17 ex.
B.A.

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII HOTĂRĂRII CONSILIULUI LOCAL NR. 180/28.08.2025		
Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
1	2	3
Adoptarea hotărârii s-a făcut cu majoritate ☐ simplă ☒ absolută ☐ calificată	28.08.2025	
Comunicarea către primar	11.10.2025	
Comunicarea către prefectul județului	11.10.2025	
Aducerea la cunoștința publică	16.10.2025	
Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual	/..../....	
Hotărârea devine obligatorie sau produce efecte juridice, după caz	16.10.2025	

**TPURILE DE SERVICII SOCIALE PENTRU CARE SE ACORDĂ SUBVENȚII DIN BUGETUL LOCAL ÎN ANUL 2026, ÎN BAZA LEGII NR. 34/1998,
CATEGORIILE DE CHELTUIELI CURENTE DE FUNCȚIONARE A UNITĂȚILOR DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ PENTRU CARE SE ACORDĂ
SUBVENȚII DIN BUGETUL LOCAL ȘI NIVELUL MEDIU LUNAR AL SUBVENȚIEI CARE SE ACORDĂ DIN BUGETUL LOCAL PENTRU O
PERSOANĂ ASISTATĂ**

Tip servicii sociale *1		Categorii de persoane beneficiare	Categorii de cheltuieli curente de funcționare	Nivelul mediu lunar al subvenției care se acordă pentru o persoană asistată*2)
I. Servicii sociale cu cazare				
Centre rezidențiale de îngrijire și asistență pentru persoane vârstnice	Locuințe protejate (cod serviciu social 8730 CR-V-III)	persoane vârstnice	a) cheltuieli de personal, pentru personalul de specialitate de îngrijire și asistență, respectiv personal de specialitate și auxiliar*3); b) cheltuieli cu hrana pentru beneficiarii centrelor rezidențiale; c) cheltuieli de întreținere și gospodărie: încălzire, iluminat, apă, canal, salubritate, poștă, telefon și internet aferente sediului unității de asistență socială.	maximum 1000 lei
Centre rezidențiale de îngrijire și asistență pentru persoanele fără adăpost	Adăposturi de noapte (cod serviciu social 8790 CR-PFA-II)	persoane fără adăpost	a) cheltuieli de personal, pentru personalul de specialitate de îngrijire și asistență, respectiv personal de specialitate și auxiliar*3); b) cheltuieli cu hrana pentru beneficiarii centrelor rezidențiale; c) cheltuieli de întreținere și gospodărie: încălzire, iluminat, apă, canal,	maximum 600 lei

				salubritate, poştă, telefon şi internet aferente sediului unităţii de asistenţă socială..	
II. Servicii sociale fără cazare					
Centre de zi pentru persoane vârstnice	Centre de zi de socializare şi petrecere a timpului liber (cod serviciu social 8810 CZ-V-II)	persoane vârstnice		a) cheltuieli de personal, pentru personalul de specialitate de îngrijire şi asistenţă, respectiv personal de specialitate şi auxiliar*3); b) cheltuieli cu hrana pentru beneficiarii centrelor de zi; c) cheltuieli pentru carburanţii necesari funcţionării mijloacelor de transport specific activităţii serviciului social; d) cheltuieli de întreţinere şi gospodărie: încălzire, iluminat, apă, canal, salubritate, poştă, telefon şi internet aferente sediului unităţii de asistenţă socială.	maximum 600 lei
Centre de zi pentru persoane adulte cu dizabilităţi	Centre de zi (cod serviciu social 8899 CZ-D-I)	persoane adulte cu dizabilităţi			
Centre de zi pentru copii: copii în familie, copii separaţi sau în risc de separare de părinţi	Centre de zi pentru copii aflaţi în situaţie de risc de separare de părinţi (cod serviciu social 8891 CZ-C-II)	copii aflaţi în situaţie de risc de separare de părinţi			
Centre de preparare şi distribuire a hranei pentru persoane în risc de sărăcie	Cantine sociale (cod serviciu social 8899 CPDH-I)	persoane în risc de sărăcie		a) cheltuieli de personal, pentru personalul de specialitate de îngrijire şi asistenţă, respectiv personal de specialitate şi auxiliar*3); b) cheltuieli cu hrana pentru beneficiarii cantinelor sociale; c) cheltuieli pentru carburanţii necesari funcţionării mijloacelor de transport specific activităţii serviciului social; d) cheltuieli de întreţinere şi gospodărie: încălzire, iluminat, apă, canal, salubritate, poştă, telefon şi internet aferente sediului unităţii de asistenţă socială.	maximum 600 lei

*1) Asociaţiile, fundaţiile şi cultele recunoscute în România, acreditate ca furnizori de servicii sociale potrivit legii, care solicită subvenţii de la bugetul local în baza Legii nr. 34/1998 trebuie să se încadreze în Nomenclatorul serviciilor sociale, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum şi a regulamentelor-cadru de organizare şi funcţionare a serviciilor sociale, cu modificările şi completările ulterioare.

*2) În cazul serviciilor sociale acordate complementare, potrivit planului individualizat de acordare a serviciilor, întocmit potrivit prevederilor art. 46 lit. d) din Legea asistenţei sociale nr. 292/2011, cu modificările şi completările ulterioare, nivelul mediu lunar al subvenţiei nu se cumulează.

*3) Prin personalul de specialitate de îngrijire şi asistenţă, respectiv personal de specialitate şi auxiliar, se înţelege personalul de specialitate de îngrijire şi asistenţă, respectiv personal de specialitate şi auxiliar prevăzut în regulamentul de organizare şi funcţionare al unităţii de asistenţă socială aprobat în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum şi a regulamentelor-cadru de organizare şi funcţionare a serviciilor

sociale, cu modificările și completările ulterioare, angajat' ntractat al asociației/fundației solicitante care, f ivit contractului individual de muncă și fișei de post sau contractului de prestări de servicii are atribuții în prestarea directă a serviciilor sociale în cadrul unității de asistență socială care face obiectul cererii de solicitare a subvenției; nu intră în această categorie personalul administrativ, gospodărie, întreținere-reparații, deservire.

Precizări:

1. Nivelul mediu lunar al subvenției care se acordă de la bugetul local pentru o persoană asistată, precum și categoriile de cheltuieli curente de funcționare sunt cele stabilite în reglementările legale în vigoare pentru subvențiile acordate de la bugetul de stat (art. 2 din H.G. nr. 1153/2001 și art. 2 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, aprobate prin H.G. nr. 1153/2001).
2. Subvenția acordată din bugetul local vine în completarea resurselor proprii ale asociației/fundației/cultului recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii. Asociațiile, fundațiile și cultele recunoscute în România, acreditate ca furnizori de servicii sociale potrivit legii, care beneficiază de subvenții din bugetul local în baza Legii nr. 34/1998, au obligația să contribuie cu fonduri proprii în completarea subvenției de la bugetul local pentru a respecta standardele minime de calitate pentru tipurile de servicii acordate.
3. Cuantumul subvenției/beneficiar/lună care se va acorda se calculează proporțional cu numărul de zile în care persoanele asistate au beneficiat efectiv de servicii sociale în cadrul unității de asistență socială.
4. Asociația/fundația/cultul recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii, va respecta încadrarea în bugetul aprobat după natura cheltuielilor pentru care se va acorda subvenția și conform celor menționate în Anexa B (punctul I și II) la Cererea de solicitare a subvenției. Se acceptă modificări numai în cazuri bine întemeiate, susținute prin note justificative, caz în care se va încheia un act adițional la Convenția pentru acordarea de servicii de asistență socială.
5. Toate cheltuielile solicitate pentru decontare vor fi în legătură directă cu serviciile sociale acordate beneficiarilor din unitățile de asistență socială subvenționate și vor fi justificate în raportul privind acordarea serviciilor de asistență socială și utilizarea subvenției, ținându-se cont de: standardele minime de calitate, standardele de cost pentru servicii sociale și de Regulamentele de Organizare și Funcționare (întocmite conform anexelor de la H.G. nr. 867/2015, cu modificările și completările ulterioare) specifice tipului de serviciu social acordat, care se vor actualiza în funcție de prevederile legislative aplicabile.
6. Din subvenția acordată nu se vor acoperi cheltuieli de o singură natură.
7. Nu se vor finanța cazurile identificate cu dublă finanțare. Prin dublă finanțare se înțelege faptul că o persoană nu poate beneficia simultan de servicii cu același cod de serviciu social conform Nomenclatorului de servicii sociale aprobat prin H.G. nr. 867/2015 sau similare, acordate de două sau mai multe unități de asistență socială, ambele finanțate de la bugetul local al municipiului Sighișoara.
8. Cheltuielile vor fi considerate eligibile doar dacă sunt evidențiate în contul bancar deschis special pentru subvenție, iar cheltuielile din subvenția acordată se evidențiază distinct.
9. Sunt considerați beneficiari eligibili doar persoanele care au domiciliu/reședința în municipiul Sighișoara.
10. Orice modificare de structură a personalului prevăzută în statul de funcții, ROF, organigramă în cursul anului se aduce la cunoștința DAS, în scris, în termen de 5 zile lucrătoare de la modificare, iar aceste modificări nu se vor subvenționa.

11. Încadrarea personalului se realizează cu respectarea numărului maxim de posturi prevăzut în statutul de funcții aprobat. În ceea ce privește cheltuielile privind personalul (structura, numărul de personal și norma de lucru), se vor deconta din subvenție doar cheltuielile cu personalul menționat în fișa tehnică anexa A la cererea de solicitare a subvenției și specificate în raportul de oportunitate.
12. Pentru decontarea cheltuielilor cu hrana, se vor aplica prevederile Standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale și prevederile Legii 143/2022 privind stabilirea nivelului minim al alocăției zilnice de hrană pentru consumurile colective din instituțiile și unitățile publice și private de asistență socială destinate persoanelor adulte, persoanelor adulte cu dizabilități și persoanelor vârstnice, care se vor actualiza, dacă va fi cazul, în funcție de prevederile legislative aplicabile.
13. Subvenția/beneficiar acordată din fonduri de la bugetul local + cofinanțarea proprie a furnizorului privat de servicii sociale de minim 10% care include și contribuția beneficiarului de servicii sociale să nu depășească costul serviciului/beneficiar.
14. În cazul în care prin acte normative se instituie măsuri fiscale bugetare care ar putea afecta achiziția de obiecte de inventar și reparatii, asociația/fundația/culturul va trebui să respecte prevederile actului normativ.
15. Un beneficiar de servicii sociale nu poate primi subvenție în baza Legii nr. 34/1998 atât de la bugetul de stat cât și de la bugetul local.
16. Respectarea standardelor minime de calitate aplicabile fiecărui tip de serviciu social se va realiza pe toată perioada acordării subvenției.
17. Furnizorii privați de servicii sociale au obligația de a respecta pe toată durata convenției legislația specifică serviciului social prestat, precum și celelalte acte normative în vigoare aplicabile acestora.
18. Au dreptul la asistență socială persoanele vârstnice care au împlinit vârsta de pensionare stabilită de lege și care se găsesc în una dintre următoarele situații, conform Legii nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice:
 - a) nu are familie sau nu se află în întreținerea unei sau unor persoane obligate la aceasta, potrivit dispozițiilor legale în vigoare;
 - b) nu are locuință și nici posibilitatea de a-și asigura condițiile de locuit pe baza resurselor proprii;
 - c) nu realizează venituri proprii sau acestea nu sunt suficiente pentru asigurarea îngrijirii necesare;
 - d) nu se poate gospodări singură sau necesită îngrijire specializată;
 - e) se află în imposibilitatea de a-și asigura nevoile sociomedicale, datorită bolii ori stării fizice sau psihice.

Direcția de Asistență Socială Sighișoara

Director executiv,
Bădău Doina-Victoria



REGULAMENT

DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL COMISIEI DE EVALUARE ȘI SELECȚIONARE A ASOCIAȚIILOR, FUNDAȚIILOR ȘI CULTELOR RECUNOSCUTE ÎN ROMÂNIA, ACREDITATE CA FURNIZORI DE SERVICII SOCIALE POTRIVIT LEGII, CARE POT PRIMI SUBVENȚII DE LA BUGETUL LOCAL ÎN BAZA LEGII NR. 34/1998

A. Obiectivul Comisiei de evaluare și selecționare:

Art. 1. Comisia de evaluare și selecționare, denumită în continuare comisie, constituită la nivelul consiliului local, are ca obiectiv evaluarea și selecționarea asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute în România, acreditate ca furnizori de servicii sociale potrivit legii, în vederea acordării subvențiilor de la bugetul local în temeiul Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, cu modificările și completările ulterioare și a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 34/1998, aprobate prin H.G. nr. 1153/2001, cu modificările și completările ulterioare, denumite în continuare Norme metodologice.

Art. 2. Comisia de evaluare și selecționare verifică dacă asociațiile, fundațiile și cultele recunoscute în România, acreditate ca furnizori de servicii sociale potrivit legii, îndeplinesc următoarele condiții de eligibilitate:

- a) sunt persoane juridice române de drept privat fără scop patrimonial, acreditate ca furnizor de servicii sociale, potrivit legii;
- b) dețin licență de funcționare pentru serviciile sociale pentru care solicită subvenția;
- c) solicită subvenții în completarea resurselor financiare proprii;
- d) administrează unități de asistență socială la nivel local, care se adresează beneficiarilor dintr-un singur județ, respectiv beneficiarilor cu domiciliul sau reședința în municipiul Sighișoara.

B. Procedura de solicitare a subvenției. Perioada în care comisia evaluează și selecționează asociațiile, fundațiile și cultele recunoscute în România, acreditate ca furnizori de servicii sociale potrivit legii

Art. 3. (1) Documentația de solicitare a subvenției pentru anul următor se înaintează în pachet închis, într-un singur exemplar, de către asociațiile, fundațiile și cultele recunoscute în România, acreditate ca furnizori de servicii sociale potrivit legii, care sunt interesate în obținerea subvenției, documentație care se înregistrează la registratura Direcției de Asistență Socială Sighișoara.

(2) Data-limită de depunere a documentației de solicitare a subvenției este ultima zi lucrătoare a lunii septembrie.

Art. 4. (1) Documentația de solicitare a subvenției va conține următoarele:

a) cererea de solicitare a subvenției, potrivit modelului prevăzut în Anexa I la prezentul regulament;

b) Certificatului de înscriere și extrasul actualizat din Registrul asociațiilor și fundațiilor de la Judecătoria;

c) ultimul bilanț contabil înregistrat la direcția generală a finanțelor publice județeană sau la administrația financiară municipală;

d) balanța contabilă de verificare din luna anterioară termenului de depunere a documentației;

e) certificat de atestare fiscală emis de organul fiscal local și central din care să rezulte că nu are datorii scadente;

f) certificat de acreditare eliberat în baza Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;

g) licența de funcționare a serviciului emisă de Ministerul Muncii, Familiei, Tineretului și Solidarității Sociale sau dovada efectuării demersurilor de obținere a licenței de funcționare.

(2) Licența de funcționare a serviciului prevăzută la alin. (1) lit. g) se poate depune până la finalizarea procesului de evaluare și selecționare, dar nu mai târziu de 31 decembrie a anului curent.

(3) Documentele prevăzute la alin. (1) lit. a) și e) vor fi prezentate în original.

Art. 5. Direcția de Asistență Socială Sighișoara asigură disponibilitatea depunerii electronice a documentației de solicitare a subvenției pentru anul următor, sens în care va genera electronic cererea de solicitare a subvenției și o va publica pe pagina de internet proprie, în secțiunea “Anunțuri – Subvenții Legea nr. 34/1998”, împreună cu celelalte documente necesare informării și asigurării procesului de evaluare și selecție, respectiv: anunț acordare subvenții, acte normative și administrative cu privire la acordarea subvențiilor, regulament de acordare, anexe la cererea de solicitare a subvenției etc.

Art. 6. (1) Prin excepție de la prevederile art. 3 alin. (2) din prezentul regulament, Consiliul Local, prin Direcția de Asistență Socială Sighișoara, poate organiza și selecții ulterioare, cu încadrarea în sumele prevăzute în buget cu această destinație.

(2) Termenul privind depunerea documentației de solicitare a subvenției pentru selecția/selecțiile ulterioară/ulterioare celei prevăzute la art. 3 alin. (2) din prezentul regulament se aprobă prin hotărâre a Consiliului Local și se anunță într-un ziar de largă circulație la nivel județean sau local.

Art. 7. (1) Perioada în care comisia evaluează și selecționează asociațiile, fundațiile și cultele recunoscute în România, acreditate ca furnizori de servicii sociale potrivit legii, începe după expirarea termenului limită pentru depunerea documentației în vederea solicitării subvențiilor.

(2) Comisia evaluează și selecționează asociațiile, fundațiile și cultele recunoscute în România, acreditate ca furnizori de servicii sociale potrivit legii, după care predă Direcției de Asistență Socială Sighișoara, documentele care au stat la baza evaluării și selecționării.

(3) Activitatea secretarului comisiei începe la data înregistrării la registratura Direcției de Asistență Socială Sighișoara, a primei documentații pentru solicitarea subvenției pentru anul următor.

C. Atribuțiile comisiei

Art. 8. Atribuțiile **președintelui comisiei** sunt următoarele:

- a) reprezintă comisia în relațiile cu Consiliul Local Sighișoara, cu Municipiul Sighișoara, cu Direcția de Asistență Socială Sighișoara și cu asociațiile, fundațiile și cultele recunoscute în România, acreditate ca furnizori de servicii sociale potrivit legii, solicitante de subvenții;
- b) coordonează activitatea membrilor și a secretarului comisiei;
- c) mediază situațiile în care există divergențe între membrii comisiei;
- d) participă cu drept de vot la ședințele de lucru ale comisiei;
- e) avizează lista asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute în România, acreditate ca furnizori de servicii sociale potrivit legii, și a unităților de asistență socială ale acestora, evaluate cu un punctaj final de cel puțin 60 de puncte;
- f) păstrează confidențialitatea datelor cuprinse în documentele verificate în cadrul comisiei.

Art. 9. Atribuțiile **membrilor comisiei** sunt următoarele:

- a) verifică respectarea termenului de depunere a documentației;
- b) constată dacă asociațiile, fundațiile și cultele recunoscute în România, acreditate ca furnizori de servicii sociale potrivit legii, care solicită subvenție sunt persoane juridice române de drept privat fără scop patrimonial, acreditate ca furnizor de servicii sociale potrivit legii, prin consultarea certificatului de înscriere în registrul asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute în România, acreditate ca furnizori de servicii sociale potrivit legii din dosarul de acreditare a furnizorului de servicii sociale sau prin depunerea de către furnizorul de servicii sociale a certificatului de înscriere și a extrasului actualizat din Registrul asociațiilor și fundațiilor, respectiv Hotărârea de Guvern privind dobândirea calității de cult recunoscut în România și statutul sau codul canonic al cultului;
- c) constată dacă asociațiile, fundațiile și cultele recunoscute în România, acreditate ca furnizori de servicii sociale potrivit legii, care solicită subvenție dețin licență de funcționare pentru serviciile sociale pentru care solicită subvenție, prin consultarea Registrului electronic unic al serviciilor sociale publicat pe pagina de internet a Ministerului Muncii, Familiei, Tineretului și Solidarității Sociale și depunerea de către furnizorul de servicii sociale a licenței de funcționare în termenul de valabilitate;
- d) analizează conținutul documentației de acordare a subvenției depuse de asociații, fundații și culte recunoscute în România, acreditate ca furnizori de servicii sociale potrivit legii și verifică îndeplinirea de către acestea a condițiilor legale pentru acordarea subvențiilor;

e) solicită clarificări/completări dacă este cazul în legătură cu documentația depusă cu respectarea prevederilor O.U.G. nr. 41/2016 privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale, administrației publice locale și al instituțiilor publice și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare;

f) realizează verificarea în teren a veridicității informațiilor prezentate în cererea de solicitare a subvenției;

g) întocmesc raportul privind oportunitatea acordării subvenției, în 2 exemplare, unul pentru comisia de evaluare și selecționare și unul pentru solicitantul subvenției, conform modelului prevăzut în Anexa II la prezentul regulament;

h) solicită, dacă este cazul, ca raportul prevăzut la lit. g) să fie însoțit de documente justificative pentru susținerea recomandărilor;

i) evaluează și selecționează asociațiile, fundațiile și cultele recunoscute în România, acreditate ca furnizori de servicii sociale potrivit legii, pe baza grilei de evaluare cu punctajului maxim, aprobată prin hotărâre a Consiliului Local;

j) stabilesc numărul mediu lunar de persoane asistate pentru care se propune acordarea subvenției, fără a se depăși capacitatea aprobată;

k) stabilesc suma reprezentând subvenția care se propune a fi acordată unității de asistență socială;

l) departajează unitățile de asistență socială cu același punctaj, în vederea încadrării în bugetul aprobat, conform criteriilor de departajare prevăzute la art. 15 alin. (1) – (3) din prezentul regulament;

m) întocmesc lista finală cu asociațiile, fundațiile și cultele recunoscute în România, acreditate ca furnizori de servicii sociale potrivit legii, care vor beneficia de subvenție, prin încadrarea în bugetul aprobat;

n) propun spre aprobare Consiliului Local Sighișoara asociațiile, fundațiile și cultele, respectiv unitățile de asistență socială ale acestora evaluate cu un punctaj final de cel puțin 60 de puncte, precum și nivelul subvențiilor ce urmează să fie acordate;

o) comunică, în termen de trei zile lucrătoare de la data adoptării hotărârii Consiliului Local Sighișoara, rezultatul selecției, motivat în cazul neacordării subvenției, în scris, prin poștă, fax sau email, asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute în România, acreditate ca furnizori de servicii sociale potrivit legii, care au solicitat subvenție;

p) transmite Direcției de Asistență Socială Sighișoara lista asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute în România, acreditate ca furnizori de servicii sociale potrivit legii selecționate, întocmită potrivit lit. m), precum și nivelul subvențiilor propuse a fi acordate, în vederea supunerii lor spre aprobarea Consiliului Local Sighișoara;

q) predau Direcției de Asistență Socială Sighișoara documentele ce au stat la baza evaluării și selecționării în vederea încheierii convențiilor;

r) păstrează confidențialitatea datelor cuprinse în documentele verificate în cadrul comisiei.

Art. 10. Sarcinile și responsabilitățile **secretarului comisiei** sunt următoarele:

a) preia de la Registratura Direcției de Asistență Socială Sighișoara toate solicitările pentru acordarea de subvenții, le înregistrează în registrul special al comisiei și le păstrează nedesfăcute până la data la care comisia își începe activitatea;

b) înregistrează toate documentele privind activitatea comisiei de evaluare și selecționare a asociațiilor, fundațiilor și cultelor într-un registru special;

c) organizează ședințele comisiei, periodic sau la solicitarea președintelui;

d) întocmește lista asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute în România, acreditate ca furnizori de servicii sociale potrivit legii, și a unităților de asistență socială ale acestora evaluate cu un punctaj final de cel puțin 60 de puncte, precum și nivelul subvențiilor propuse a fi acordate, pe care o înaintează spre a fi semnată de către membrii comisiei și președintele acesteia;

e) întocmește și transmite asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute în România, acreditate ca furnizori de servicii sociale potrivit legii, comunicările privind rezultatul selecției; în cazul asociațiilor, fundațiilor și cultelor neselectate, se comunică motivele care au stat la baza luării acestei decizii;

f) întocmește și răspunde de evidența documentelor emise și primite de comisie;

g) întocmește orice alt document solicitat de președintele comisiei în legătură cu activitatea acesteia;

h) păstrează confidențialitatea datelor cuprinse în documentele verificate în cadrul comisiei.

D. Evaluarea și selecționarea asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute în România, acreditate ca furnizori de servicii sociale potrivit legii. Procedura de lucru a comisiei.

Art. 11. (1) Evaluarea asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute în România, acreditate ca furnizori de servicii sociale potrivit legii, se realizează de către membrii comisiei, în baza criteriilor prevăzute în grila de evaluare aprobată prin hotărâre a Consiliului Local Sighișoara.

(2) Comisia realizează verificarea în teren a veridicității informațiilor prezentate în cererea de solicitare a subvenției și întocmește raportul privind oportunitatea acordării subvenției.

Art. 12. În cadrul comisiei au drept de vot numai membrii și președintele acesteia. Deciziile comisiei se iau cu majoritate simplă în ședințele de lucru colective, convocate periodic sau ori de câte ori este nevoie.

Art. 13. (1) La încheierea procesului de evaluare, comisia întocmește lista asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute în România și a unităților de asistență socială ale acestora evaluate cu un punctaj final de cel puțin 60 de puncte.

(2) Lista prevăzută la alin. (1) cuprinde atât numărul de persoane asistate, cât și suma reprezentând subvenția propusă a fi acordată unităților de asistență socială din cadrul asociațiilor,

fundațiilor și cultelor recunoscute în România, acreditate ca furnizori de servicii sociale potrivit legii.

Art. 14. (1) În cazul în care sumele ce urmează a fi acordate cu titlu de subvenție se încadrează în fondul prevăzut în bugetul local cu această destinație, comisia propune spre aprobare Consiliului Local, asociațiile, fundațiile și cultele selecționate, precum și nivelul subvențiilor ce urmează să fie acordate.

(2) În cazul în care sumele ce urmează a fi acordate cu titlu de subvenție depășesc fondul prevăzut în bugetul local cu această destinație, comisia va proceda după cum urmează:

a) propune pentru aprobare unitățile de asistență socială ale asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute în România, acreditate ca furnizori de servicii sociale potrivit legii, în ordinea punctajului obținut, astfel încât totalul sumelor propuse cu titlu de subvenție să se încadreze în bugetul aprobat;

b) departajează unitățile de asistență socială care au obținut același punctaj, în vederea încadrării în bugetul aprobat.

Art. 15. (1) Departajarea unităților de asistență socială cu același punctaj, în vederea încadrării în bugetul aprobat, se realizează prin aplicarea următoarelor criterii, încadrarea în categoria de servicii sociale prevalând încadrării în categoria de persoane beneficiare:

a) categoria de servicii sociale în care se încadrează unitatea de asistență socială;

b) categoria de persoane beneficiare.

(2) Ordinea de priorități aplicabilă criteriului prevăzut la alin. (1), lit. a) este următoarea:

a) centre rezidențiale;

b) unități de îngrijire la domiciliu;

c) centre de zi și servicii în comunitate;

d) cantine sociale și servicii mobile de acordare a hranei.

(3) Ordinea de priorități aplicabilă criteriului prevăzut la alin. (1) lit. b) este următoarea:

a) persoane vârstnice;

b) copil și familie, cu excepția copilului pentru care s-a instituit o măsură de protecție specială, inclusiv persoane victime ale violenței în familie;

c) persoane cu dizabilități;

d) tineri în dificultate și persoane fără adăpost;

e) copilul pentru care s-a instituit o măsură de protecție specială;

f) persoane dependente de consumul de alcool și alte droguri;

g) alte persoane aflate în situații de dificultate. Criteriul de departajare prevăzut la alin. (1) lit.

b) nu se aplică în cazul cantinelor sociale.

(4) În vederea încadrării în bugetul aprobat, după aplicarea criteriilor de departajare prevăzute la alin. (1) - (3), pentru unitățile de asistență socială situate pe același nivel, se reduce cuantumul subvenției.

(5) La stabilirea sumei reprezentând subvenția care se propune a fi acordată unităților de

asistență socială, comisia va ține cont de capacitatea pentru care acestea au obținut licența de funcționare, menționată în lista publicată pe site-ul Ministerului Muncii, Familiei, Tineretului și Solidarității Sociale, la momentul finalizării evaluării.

Art. 16. Asociațiile, fundațiile și cultele selecționate, precum și nivelul subvențiilor ce urmează să fie acordate, sunt aprobate prin hotărâre a Consiliului Local Sighișoara, în baza raportului de specialitate al Direcției de Asistență Socială Sighișoara.

Art. 17. În termen de 3 zile lucrătoare de la data adoptării hotărârii Consiliului Local privind aprobarea asociațiilor, fundațiilor și cultelor selecționate, precum și nivelul subvențiilor ce urmează să fie acordate, comisia comunică în scris asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute în România, acreditate ca furnizori de servicii sociale potrivit legii, care au solicitat subvenție, prin poștă, fax sau e-mail, rezultatul selecției, motivat în cazul neacordării subvenției.

Art. 18. Lista cuprinzând asociațiile, fundațiile, cultele selecționate în vederea acordării subvenției, precum și nivelul subvențiilor acordate și numărul mediu de beneficiari propuși spre subvenționare, va fi publicată pe site-ul Direcției de Asistență Socială Sighișoara.

Art. 19. Lista asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute în România, care au încheiat convenții, unitățile de asistență socială și nivelul subvențiilor acordate se publică în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, în termen de 30 de zile de la data încheierii convențiilor definitive.

F. Dispoziții finale

Art. 20. Anexele I - IV fac parte integrantă din prezentul regulament.

Art. 21. Documentele emise și primite de comisie se evidențiază într-un registru special.

Art. 22. Documentele care au stat la baza evaluării și selecționării asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute în România, acreditate ca furnizori de servicii sociale potrivit legii, precum și documentele și registrul special prevăzut la art. 21 se predau Direcției de Asistență Socială Sighișoara, la încheierea activității comisiei.

Direcția de Asistență Socială Sighișoara

Director executiv,

Doina-Victoria Bădău Doina - Victoria



Serviciul Programe Sociale, Achiziții Publice, Administrativ

Șef serviciu, Popoviciu Elena - Adriana



ANEXA I
la Regulament

CERERE
de solicitare a subvenției în temeiul Legii nr. 34/1998*)

I. Date despre asociație/fundație/cult recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii

1. Denumirea:

Asociația/Fundația/Cultul recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii _____, cu sediul în _____ (localitatea, strada, sector/județ), tel _____,

2. Dobândirea personalității juridice:

Hotărârea nr. _____ din data de _____, pronunțată de _____

Certificat de înscriere în Registrul asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute în România, acreditate ca furnizori de servicii sociale potrivit legii _____

3. Codul fiscal nr. _____, emis de _____ din data de _____

4. Nr. contului bancar _____, deschis la Banca _____, cu sediul în _____

5. Date personale ale președintelui asociației/fundației/cultului recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii:

Numele _____ prenumele _____, domiciliul _____

(localitatea, strada, sector/județ), tel _____

6. Date personale ale responsabilului financiar al asociației/fundației/cultului recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii:

Numele _____, prenumele _____, domiciliul _____

(localitatea, strada, sector/județ), tel _____

II. Experiența asociației/fundației/cultului recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii în domeniul serviciilor de asistență socială

1. Proiecte derulate în ultimele 12 luni:

- Titlul proiectului _____, anul _____:

Parteneri în proiect _____

Natura parteneriatului _____

Descrierea pe scurt a proiectului _____

2. Venituri totale din ultimele 12 luni: _____

3. Cheltuieli cu serviciile de asistență socială din ultimele 12 luni: _____

4. Cheltuieli totale în ultimele 12 luni _____

5. Asociația/fundația/cultul recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii desfășoară servicii de asistență socială:

- la nivel local _____ (precizați localitatea)
 - la nivel de județ/județe _____ (precizați județul/județele)
 III. Subvenția solicitată de la bugetul local în anul _____ este de _____ lei,
 pentru un număr mediu lunar de _____ persoane asistate, conform anexelor A și B la
 prezenta cerere, după cum urmează:

Nr. crt.	Denumirea unității de asistență socială	Județul în care are sediul unitatea de asistență socială	Numărul mediu lunar al persoanelor asistate	Subvenția solicitată (lei)
	TOTAL:			

Subsemnata/Subsemnatul _____, posesor/posesoare a/al buletinului/cărții de identitate seria _____ nr _____, eliberat/eliberată la data de _____ de către _____, împuternicit/împuternicită de consiliul director al Asociației/Fundației/Cultului recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii _____ prin Hotărârea nr _____ / _____, cunoscând prevederile art. 292 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, declar pe propria răspundere următoarele:

- datele, informațiile și documentele prezentate corespund realității;
- asociația/fundația/cultul recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii nu are sume neachitate la scadență către persoane fizice sau juridice ori bunuri urmărite în vederea executării silite,

mă angajez ca suma de _____ să o utilizez în scopul acordării serviciilor sociale, conform datelor prezentate în anexele A și B la prezenta cerere.

Persoana împuternicită,
 (semnătura și ștampila)

Responsabil financiar,
 (semnătura și ștampila)

Data _____

ANEXA A
la cerere

FIȘA TEHNICĂ
privind unitatea de asistență socială

1. Unitatea de asistență socială:

- denumirea _____
- cod serviciu social _____, conform Nomenclatorului serviciilor sociale, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 867/2015, cu modificările și completările ulterioare;

2. Sediul unității de asistență socială _____
(localitatea, strada, nr., sector/județ), tel _____

3. Justificarea unității de asistență socială în raport cu necesitățile și prioritățile de asistență socială ale comunității:

- descrieți problemele sociale existente în comunitate și, dacă este posibil, oferiți date cantitative și calitative ale acestora;
- precizați, dacă este cazul, alți furnizori de servicii de asistență socială existenți în comunitate, precum și tipul serviciilor acordate;
- precizați problemele sociale cărora le răspund serviciile de asistență socială acordate de unitatea de asistență socială.

4. Serviciile de asistență socială acordate _____ (rezumați în maximum 10 rânduri)

5. Date despre persoanele asistate:

5.1. Persoanele asistate sunt rezidente în _____
(precizați localitatea/localitățile)

5.2. Numărul de persoane asistate _____

5.3. Criterii de selecționare a persoanelor asistate _____ în
conformitate cu prevederile legii speciale care reglementează asistența socială a categoriei de persoane asistate, spre exemplu: Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările ulterioare, Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

6. Descrierea unității de asistență socială:

6.1. Funcționează din anul _____

6.2. Planificarea activităților

(în maximum 3 pagini descrieți activitățile derulate în unitatea de asistență socială și planificarea acestora).

6.3. Parteneri în proiect și natura parteneriatului _____ conform
convențiilor de parteneriat prezentate în copie.

Comunicarea/Încheierea de protocoale cu serviciul public de asistență socială

_____.

Pentru serviciile sociale cu caracter secundar sau auxiliar, comunicarea/încheierea de protocoale cu serviciul public de asistență socială se menționează în vederea respectării prevederilor art. 38 alin. (6) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Pentru serviciile sociale licențiate se aplică prevederile standardelor minime de calitate.

6.4. Acordarea serviciilor de asistență socială:

6.4.1. Instrumente de lucru utilizate (anchete sociale, plan individualizat, contract de furnizare de servicii sociale, raport de evaluare inițială, raport de evaluare complexă).

(Înainte de a descrie instrumentele de lucru utilizate, menționați numele standardului de calitate aplicat și actul normativ prin care a fost aprobat)

6.4.2. Proceduri de evaluare a serviciilor de asistență socială _____

6.4.3. Date tehnice referitoare la unitatea de asistență socială:

a) în cazul unității care asistă persoanele la sediul acesteia:

- suprafață locuibilă/persoană asistată _____;
- condiții de cazare, numărul de persoane/dormitor _____;
- condiții de petrecere a timpului liber _____;
- condiții de comunicare cu exteriorul _____;
- condiții de servire a mesei _____;
- alte condiții în funcție de tipul de servicii de asistență socială acordate _____;
- grupurile sanitare: _____ la _____ persoane asistate;
- 1 lavabou la _____ persoane asistate;
- 1 duș/cadă la _____ persoane asistate;
- condițiile de preparare și servire a hranei _____;

b) în cazul unității care asistă persoanele la domiciliul acestora:

- frecvența intervențiilor, numărul de vizite/săptămână _____;
- posibilități ale persoanei asistate de comunicare cu alte persoane asistate sau cu familia _____;
- posibilități ale persoanei asistate de comunicare cu unitatea de asistență socială _____;
- condiții de transport al mesei _____;
- operativitatea intervenției _____

6.4.4. Date privind personalul de specialitate al unității de asistență socială (personal calificat/persoane asistate) _____

6.4.5. Procedura prin care persoanele asistate își pot exprima nemulțumirile privind serviciile primite _____

7. Resurse umane:

7.1. Numărul total de personal: _____, din care:

- de conducere _____;
- de execuție _____;
- cu contract individual de muncă _____;
- cu contract de voluntariat _____, din care _____ persoane vârstnice.

7.2. Personal de specialitate de îngrijire și asistență, respectiv personal de specialitate auxiliar. Se completează pentru fiecare funcție:

Funcția/profesie/ocupație/calificare/încadrarea în Clasificarea ocupațiilor din România - nivel de ocupație (șase caractere), aprobată prin Ordinul ministrului muncii, familiei și protecției sociale și al președintelui Institutului Național de Statistică nr. 1.832/856/2011, cu modificările și completările ulterioare:

- a) _____
- b) _____
- c) _____

Pentru serviciile sociale cu caracter secundar sau auxiliar se menționează angajarea/contractarea asistentului social ca personal auxiliar și normativul de personal conform prevederilor _____ - se menționează actul normativ în baza căruia funcționează.

7.3. Personal de specialitate implicat direct în acordarea serviciilor de asistență socială:

- număr _____
- responsabilități _____

8. Date privind coordonatorul unității de asistență socială:

Numele _____ prenumele _____, profesia _____

Funcția în asociație/fundație/cultul recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii _____

Angajat cu contract individual de muncă _____

9. Patrimoniul unității de asistență socială (Precizați valoarea.):

- construcții _____
- terenuri _____
- alte mijloace fixe _____
- mijloace de transport _____

10. Rezultate preconizate în urma acordării subvenției _____

ANEXA B
la cerere

DATE
privind bugetul unității de asistență socială în anul _____

Denumirea unității de asistență socială _____, sediul _____
Număr de persoane asistate lunar _____, subvenția lunară/persoană asistată _____ lei

I. Bugetul

Denumirea indicatorului	TOTAL	mii lei			
		Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV
Venituri totale, din care:					
1. Venituri ale asociației/fundației/cultului recunoscut în România acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii ¹⁾					
2. Subvenție acordată în temeiul Legii nr. 34/1998					
Cheltuieli totale, din care: ²⁾⁻³⁾					
1. Cheltuieli de personal ⁴⁾					
2. Cheltuieli cu hrana pentru persoanele asistate					
3. Cheltuieli pentru încălzirea și prepararea hranei					
4. Cheltuieli cu iluminatul					
5. Cheltuieli pentru plata serviciilor, apă, canal, salubritate, telefon					
6. Cheltuieli cu materiale didactice pentru persoanele asistate					
7. Cheltuieli cu obiecte de inventar de mică valoare sau scurtă durată și echipament pentru persoanele asistate					
8. Cheltuieli de transport pentru persoane asistate și însoțitorii lor					
9. Cheltuieli cu materiale sanitare pentru persoanele asistate					
10. Cheltuieli cu materiale pentru curățenie pentru persoanele asistate					
11. Cheltuieli pentru funcționarea mijloacelor de transport specific activității unității de asistență socială ⁵⁾					
12. Alte cheltuieli (consumabile de birou, piese de schimb, reparații etc.)					

¹⁾ La veniturile provenite din donații, sponsorizări și alte venituri se vor evidenția și bunurile în natură la prețul pieței.

²⁾ Cheltuielile prevăzute la pct. 1 - 11 nu pot fi sub nivelul subvenției acordate de la bugetul local. Din subvenția acordată pot fi acoperite cheltuielile prevăzute la pct. 1 - 5 și 11, cu respectarea prevederilor hotărârii consiliului local, referitoare la eligibilitatea acestora în funcție de categoria serviciului social.

³⁾ Din subvenția acordată nu se vor acoperi cheltuieli de o singură natură, cu excepția subvenției acordate pentru serviciile sociale care au caracter secundar sau auxiliar.

⁴⁾ Din subvenția acordată pot fi acoperite cheltuieli cu salariile de încadrare a personalului de specialitate de îngrijire și asistență, respectiv personal de specialitate și auxiliar, care participă efectiv la acordarea serviciilor de asistență socială.

⁵⁾ Din subvenția acordată pot fi acoperite cheltuieli pentru carburanții și lubrifianții necesari în funcționarea mijloacelor de transport specific activității unității de asistență socială.

II. Natura cheltuielilor pentru care se solicită subvenție

Denumirea indicatorului	mii lei		
	Cheltuieli totale	Din subvenții în baza Legii nr. 34/1998	Din venituri proprii
1. Cheltuieli de personal, pentru personalul de specialitate de îngrijire și asistență, respectiv personal de specialitate și auxiliar			
2. Cheltuieli cu hrana pentru beneficiarii cantinelor sociale sau ai altor servicii de acordare a hranei, respectiv masa pe roți, precum și pentru beneficiarii centrelor rezidențiale și ai centrelor de zi			
3. Cheltuieli pentru carburanții necesari funcționării mijloacelor de transport pentru centrele de zi, unitățile de îngrijiri la domiciliu și cantinele sociale sau alte servicii de acordare a hranei, respectiv masa pe roți			
4. Cheltuieli de întreținere și gospodărie, exclusiv pentru plata serviciilor: încălzire, iluminat, apă, canal, salubritate, poștă, telefon și internet, aferente sediului unității de asistență socială			

III. Cheltuieli curente de funcționare lunare în unitatea de asistență socială

IV. Costul mediu de întreținere a unei persoane asistate/lună (cheltuielile curente de funcționare lunare raportate la numărul de beneficiari/lună) _____

ANEXA II
la Regulament

Consiliul Local Sighișoara

Comisia de evaluare și selecționare a asociațiilor, fundațiilor și cultelor
recunoscute în România, acreditate ca furnizori de servicii sociale potrivit legii
Localitatea Sighișoara

RAPORT
privind oportunitatea acordării subvenției

Denumirea asociației/fundației/cultului recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii care a solicitat subvenția _____

Numărul/data de înregistrare la Direcția de Asistență Socială Sighișoara a cererii de solicitare a subvenției _____

Unitatea de asistență socială pentru care se solicită subvenția _____

Localitatea în care are sediul unitatea de asistență socială _____

Persoane intervievate (nume, prenume, funcție) _____

Data efectuării evaluării _____

1.Necesitățile și prioritățile comunității:

- problemele sociale existente _____;
- prioritățile comunității _____.

2.Descrierea unității de asistență socială:

- funcționează din anul _____;
- serviciile de asistență socială acordate _____;
- numărul de persoane asistate _____

3.Justificarea unității de asistență socială:

- concordanța dintre necesitățile și prioritățile de asistență socială ale comunității și serviciile de asistență socială acordate în unitatea de asistență socială;
- existența și a altor furnizori de servicii de asistență socială și tipul serviciilor acordate.

4. Acordarea serviciilor de asistență socială

4.1. Instrumente de lucru utilizate _____

4.2. Proceduri de evaluare a serviciilor de asistență socială _____

4.3. Date tehnice referitoare la unitatea de asistență socială:

a) în cazul unității care asistă persoanele la sediul acesteia:

- suprafață locuibilă/persoană asistată _____;
- condiții de cazare, numărul de persoane/dormitor _____;
- condiții de petrecere a timpului liber _____;
- condiții de comunicare cu exteriorul _____;
- condiții de servire a mesei _____;
- alte condiții în funcție de tipul de servicii de asistență socială acordate _____;
- grupurile sanitare: _____ la _____ persoane asistate;

- 1 lavabou la _____ persoane asistate;
- 1 duș/cadă la _____ persoane asistate;
- condițiile de preparare și servire a hranei _____;

b) în cazul unității care asistă persoanele la domiciliul acestora:

- frecvența intervențiilor, numărul de vizite/săptămână _____;
- posibilități ale persoanei asistate de comunicare cu alte persoane asistate sau cu familia _____;
- posibilități ale persoanei asistate de comunicare cu unitatea de asistență socială _____;
- condiții de transport al mesei _____;
- operativitatea intervenției _____.

4.4. Date privind personalul de specialitate al unității de asistență socială (personal calificat/persoane asistate) _____.

4.5. Procedura prin care persoanele asistate își pot exprima nemulțumirile privind serviciile primite _____

5. Resurse umane

5.1. Numarul total de personal: _____, din care:

- de conducere _____;
- de execuție _____;
- cu contract individual de muncă _____;
- cu contract de voluntariat _____, din care _____ persoane vârstnice.

5.2. Personal de specialitate de îngrijire și asistență, respectiv personal de specialitate auxiliar care participă efectiv la acordarea serviciilor sociale. Se completează pentru fiecare funcție:

Funcția/profesie/ocupație/calificare/încadrarea în Clasificarea ocupațiilor din România (șase caractere):

- a) _____
- b) _____
- c) _____

5.3. Personal de specialitate care participă efectiv la acordarea serviciilor de asistență socială, din care:

- asistenți sociali cu studii superioare _____;
- asistenți sociali cu studii medii _____;
- personal cu altă calificare (specificați tipul calificărilor) _____

6. Alte probleme identificate _____.

7. Propunere privind oportunitatea acordării subvenției pentru unitatea de asistență socială:

- a) numarul de persoane asistate lunar _____;
- b) subvenția ce urmează să fie acordată în anul _____ lei.

Nr. crt	Numele și prenumele membrilor comisiei	Semnătura
1		
2		
3		
4		

5		
6		
7		

Data întocmirii raportului

ANEXA III
la Regulament

CONSILIUL LOCAL SIGHIȘOARA
Direcția de Asistență Socială Sighișoara

Nr. _____ / _____

Asociația/fundația/cultul recunoscut în
România, acreditat ca furnizor de servicii
sociale potrivit legii

Nr. _____ / _____

CONVENȚIE*1)
pentru acordarea de servicii de asistență socială

În baza prevederilor Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială,

Consiliul Local Sighișoara, prin Direcția de Asistență Socială Sighișoara, cu sediul în _____, telefon: _____, cod fiscal: _____, cont virament _____, deschis la _____, reprezentat de _____

(numele, prenumele, funcția)

și

Asociația/Fundația/Cultul recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii _____, cu sediul în _____, telefon: _____, cod fiscal: _____, cont virament*2) _____, deschis la _____, reprezentată/reprezentat de _____,

(nume, prenume)

au convenit următoarele:

I. Obiectul convenției

1. Acordarea de către Asociația/Fundația/Cultul recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii _____ a serviciilor de asistență socială, în conformitate cu fișa tehnică/fișele tehnice ale unităților de asistență socială, anexa/anexele A la cererea de solicitare a subvenției, pentru un număr mediu lunar de _____ persoane asistate.

2. Subvenționarea de către Consiliul Local Sighișoara, prin Direcția de Asistență Socială Sighișoara, de la bugetul local a serviciilor de asistență socială acordate de asociația/fundația/cultul recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii, în limita sumei de _____, în anul _____.

3. Asociația/Fundația/Cultul recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii se angajează să asigure din venituri proprii, conform bugetului/bugetelor unității/unităților de asistență socială, anexa/anexele B la cererea de solicitare a subvenției, cheltuieli curente de funcționare, respectiv cu suma de _____ lei în bani și/sau natură, după cum urmează:

- în bani _____ lei;
- în natură _____ lei.

4. Detalierea obiectului convenției, conform prevederilor Hotărârii Consiliului Local Sighișoara nr. _____/_____ pentru aprobarea asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute în România, acreditate ca furnizori de servicii sociale potrivit legii, pentru care se acordă subvenții din bugetul local, precum și nivelul subvențiilor ce urmează să fie acordate, pentru anul _____.

Nr. crt.	Denumirea unității de asistență socială	Codul serviciului social	Adresa unității de asistență socială	Nr. mediu lunar de persoane beneficiare	Suma aprobată
1					

II. Durata convenției:

1. Durata convenției este de la 1 ianuarie _____ până la _____ (nu poate depăși data de 31 decembrie a anului pentru care se acordă subvenția).

2. Durata convenției provizorii este de la data de 1 ianuarie _____ până la data încheierii convenției definitive, dar nu mai târziu de 30 de zile de la data aprobării bugetului de venituri și cheltuieli al Direcției de Asistență Socială Sighișoara.

3. Durata convenției definitive este de la data încetării convenției provizorii până la _____ (nu poate depăși data de 31 decembrie a anului pentru care se acordă subvenția).

III. Obligațiile asociației/fundației/cultului recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii sunt:

1. acordarea serviciilor de asistență socială potrivit fișelor tehnice ale unităților de asistență socială;
2. utilizarea subvenției în exclusivitate pentru serviciile de asistență socială acordate categoriilor de persoane asistate pentru care subvenția a fost aprobată;

3. depunerea, până la data de 5 a fiecărei luni, a raportului privind acordarea serviciilor de asistență socială și utilizarea subvenției acordate în luna anterioară și a cererii privind subvenția pentru luna curentă la Direcția de Asistență Socială Sighișoara;

4. depunerea, în termen de 15 zile de la data încetării convenției definitive, la Direcția de Asistență Socială Sighișoara a raportului privind acordarea serviciilor de asistență socială și utilizarea subvenției în anul pentru care a fost încheiată convenția;

5. menționarea în documentele referitoare la activitatea de asistență socială a faptului că beneficiază de subvenție de la bugetul local, conform Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială;

6. comunicarea în termen de 30 de zile la Direcția de Asistență Socială Sighișoara, în scris, a oricărei modificări cu privire la datele, informațiile și documentele care au stat la baza aprobării subvenției;

7. asigurarea accesului la sediul asociației/fundației/cultului recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii/unității de asistență socială a persoanelor împuternicite de Consiliul Local Sighișoara prin Direcția de Asistență Socială Sighișoara să efectueze controlul privind acordarea serviciilor de asistență socială și modul de utilizare a subvenției, precum și punerea la dispoziția acestora a documentelor solicitate;

8. restituirea, în termen de 5 zile de la încetarea convenției, a sumelor primite cu titlu de subvenție și rămase necheltuite până la 31 decembrie.

IV. Obligațiile Consiliului Local Sighișoara prin Direcția de Asistență Socială Sighișoara sunt:

1. acordarea, până la data de 25 a fiecărei luni, a subvenției aprobate;

2. acordarea de asistență de specialitate cu privire la acordarea serviciilor de asistență socială și utilizarea subvenției de către asociație/fundație/cultul recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii;

3. verificarea lunară, prin personalul desemnat de Direcția de Asistență Socială Sighișoara, la sediul unității de asistență socială, a modului de acordare a serviciilor de asistență socială și de utilizare a subvenției acordate;

4. întocmirea raportului lunar privind acordarea serviciilor de asistență socială și a raportului lunar privind utilizarea subvenției.

V. Forța majoră

Partea care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea forței majore și de a lua orice măsură care îi stă la dispoziție în vederea încetării acesteia.

Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 3 luni, orice parte are dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentei convenții, fără ca nici o parte să poată pretinde daune-interese.

Forța majoră exonerează părțile de îndeplinirea obligațiilor prevăzute în prezenta convenție.

În situația în care Consiliul Local Sighișoara prin Direcția de Asistență Socială Sighișoara se află în imposibilitate de plată datorită unor cauze de forță majoră și în această perioadă serviciile de asistență socială au fost acordate cu respectarea condițiilor care au stat la baza acordării subvenției, subvenția se poate acorda și retroactiv pe o perioadă care nu poate depăși 3 luni calendaristice.

În cazul încetării forței majore care a condus la imposibilitatea de plată, Direcția de Asistență Socială Sighișoara va notifica imediat asociației/fundației/cultului recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii această situație.

În perioada în care, datorită unor cauze de forță majoră, asociația/fundația/cultul recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii se află în imposibilitate de a acorda serviciile de asistență socială, subvenția nu se acordă.

VI. Suspendarea convenției

Prezenta convenție se suspendă în cazul nerespectării obligațiilor prevăzute la cap. III pct. 3 și 7.

Direcția de Asistență Socială Sighișoara va notifica asociației/fundației/cultului recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii că subvenția pe luna respectivă nu se mai acordă.

VII. Încetarea convenției

Prezenta convenție încetează:

- a) prin acordul de voință al părților;
- b) prin reziliere, la solicitarea motivată a uneia dintre părți;
- c) la data expirării duratei pentru care a fost încheiată, în cazul în care convenția nu a fost reziliată;
- d) dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 3 luni.

În cazul în care una dintre părți nu își respectă obligațiile asumate prin prezenta convenție, partea lezată va notifica părții în culpă să depună toate diligențele pentru executarea corespunzătoare a clauzelor contractuale.

Dacă partea în culpă nu se conformează în termen de 15 zile de la primirea notificării, partea lezată poate rezilia în mod unilateral convenția.

VIII. Modificarea convenției

Modificarea prezentei convenții poate fi făcută prin act adițional, cu acordul ambelor părți.

IX. Litigii

În caz de litigiu părțile vor încerca soluționarea acestuia în mod amiabil.

În cazul în care nu reușesc soluționarea în mod amiabil a litigiului, acesta se soluționează de către instanțele judecătorești, potrivit legii.

X. Dispoziții finale

Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentei convenții, trebuie să fie transmisă în scris.

Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

Prezenta convenție s-a încheiat la sediul Direcției de Asistență Socială Sighișoara, în două exemplare.

Consiliul Local Sighișoara
Direcția de Asistență Socială Sighișoara

Asociația/fundația/căminul recunoscut în
România, acreditat ca furnizor de servicii
sociale potrivit legii

Data _____

*1) provizorie/definitivă

*2) cont bancar special pentru subvenție

ANEXA IV
la Regulament

Asociația/Fundația/Cultul recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii

RAPORT
privind acordarea serviciilor de asistență socială și utilizarea subvenției în luna
_____ anul _____

În baza Convenției nr _____, încheiată la data de _____ între Consiliul Local Sighișoara, prin Direcția de Asistență Socială Sighișoara și Asociația/Fundația/Cultul recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii _____, cu sediul în _____, subvenția în sumă de _____ lei, acordată în luna _____, a fost utilizată după cum urmează:

I. Raport de activitate¹⁾

1. Descrierea pe scurt a derulării serviciilor de asistență socială până la data întocmirii raportului (beneficiarii, servicii de asistență socială acordate, resurse umane, eventualele modificări în desfășurarea activităților, colaborarea cu alți parteneri etc.; descrierea nu va depăși o pagină):

- activități planificate și realizate;
- activități planificate și nerealizate;
- activități neplanificate și realizate;
- rezultate obținute.

2. Numărul total²⁾ de persoane beneficiare pentru care s-a cheltuit subvenția în luna raportată, din care, pe fiecare unitate de asistență socială:

- _____;
- _____.

II. Raport financiar³⁾:

- valoarea subvenției de la bugetul local _____;
- dobânzi bancare (cumulate pentru perioada respectivă) _____;
- sold în cont la începutul perioadei raportate, conform extrasului de cont _____;
- sold în casă la începutul perioadei raportate _____;
- sold la sfârșitul perioadei de raportare, conform extrasului de cont _____;
- sold în casă la sfârșitul perioadei de raportare _____.

Cheltuieli efectuate (mii lei):

Cheltuieli	Cheltuieli totale	Cheltuieli subvenționate conform Legii nr. 34/1998	Cheltuieli din contribuția asociației/fundației/cultului recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii
1. Cheltuieli de personal, pentru personalul de specialitate de îngrijire și asistență, respectiv personalul de specialitate și auxiliar			
2. Cheltuieli cu hrana pentru			

beneficiarii cantinelor sociale sau ai altor servicii de acordare a hranei, respectiv masa pe roți, precum și pentru beneficiarii centrelor rezidențiale și ai centrelor de zi			
3. Cheltuieli pentru carburanții necesari funcționării mijloacelor de transport pentru centrele de zi, unitățile de îngrijiri la domiciliu și cantinele sociale sau alte servicii de acordare a hranei, respectiv masa pe roți			
4. Cheltuieli de întreținere și gospodărie, exclusiv pentru plata serviciilor: încălzire, iluminat, apă, canal, salubritate, poștă, telefon și internet, aferente sediului unității de asistență socială			
TOTAL:			

1) Se va completa pentru fiecare unitate/tip de unitate de asistență socială.

2) Numărul de persoane beneficiare din toate unitățile de asistență socială ale asociației/fundației/cultului recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii.

3) Se va completa atât centralizat pentru toate unitățile de asistență socială ale asociației/fundației/cultului recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii, cât și distinct pentru fiecare unitate de asistență socială.

Justificarea cheltuielilor

(se anexează în copie documentele justificative pentru cheltuielile efectuate din subvenția acordată):

Natura/nr./data documentului justificativ	Emitentul documentului justificativ	Suma (lei)	Bunuri/ servicii achiziționate	Observații
TOTAL:				

Reprezentantul
asociației/fundației/cultului recunoscut în România
acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii

(numele și prenumele)

Semnătura și ștampila

Responsabilul financiar
al unității de asistență socială

(numele și prenumele)

Semnătura

Data _____

GRILA DE EVALUARE

cu punctajul maxim care poate fi acordat pentru fiecare dintre criteriile de evaluare
a asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute în România, acreditate ca furnizori de servicii sociale potrivit legii, care solicită acordarea subvențiilor de la bugetul municipiului Sighișoara, conform prevederilor Legii nr. 34/1991 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, cu modificările și completările ulterioare

Prezenta grilă de evaluare se întocmește pentru fiecare unitate de asistență socială a asociației/fundației/cultului recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii, evaluată/evaluat.

Denumirea asociației/fundației/cultului recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii, solicitantă/solicitant: _____

Adresa _____

Persoană de contact _____

e-mail: _____ telefon/fax _____

Denumirea unității de asistență socială (conform Anexei A la Cererea de solicitare a subvenției)

Etapă 1 - Verificarea respectării termenului de depunere a documentației

Numărul/data înregistrării la autoritatea locală: _____

Rezultatul etapei: *1)

Documentația a fost depusă în termenul legal, procesul de evaluare continuă ()

Documentația nu a fost depusă în termen legal, procesul de evaluare este sistat ()

*1) Se bifează

Nr. crt	Numele și prenumele membrilor comisiei	Semnătura	Data

--	--	--	--

Etapa 2 - Verificarea administrativă

Nr. crt.	Tipul documentului	Rezultatul verificării *2)		Observații *3)
		DA	NU	
1.	Cererea de solicitare a subvenției (incluzând Anexele A și B), conform modelului prevăzut în Anexa nr. 1 la Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, aprobate prin H.G. nr. 1153/2001, cu modificările și completările ulterioare – 1 exemplar în original			
2.	Certificatului de înscriere și extrasul actualizat din Registrul asociațiilor și fundațiilor de la Judecătoria – 1 exemplar în copie			
3.	Ultimul bilanț contabil înregistrat la direcția generală a finanțelor publice județeană sau la administrația financiară municipală – 1 exemplar în copie			
4.	Balanța contabilă de verificare din luna anterioară termenului de depunere a documentației – 1 exemplar în copie			
5.	Certificat de atestare fiscală emis de organul fiscal local și central din care să rezulte că nu are datorii scadente – 1 exemplar în original			
6.	Certificat de acreditare și Licența de funcționare pentru serviciul pentru care se solicită subvenția – 1 exemplar în copie			

*2) Se bifează

*3) Este obligatoriu a se consemna pentru rezultatul NU

Rezultatul etapei: *4)

Procesul de evaluare continuă

()

Documentația este incompletă; procesul de evaluare este sistat

()

*4) Se bifează

Nr. crt.	Numele și prenumele membrilor comisiei	Semnătura	Data

Etapa 3 - Verificarea eligibilității

Nr. crt.	Condiția	Documentul analizat	Rezultatul verificării *5)		Obs. *6)
			DA	NU	
1.	Administrează unități de asistență socială la nivel local care se adresează beneficiarilor din municipiul Sighișoara	Cererea de solicitare a subvenției: Cap. II, pct. 5 Anexa A la Cererea de solicitare a subvenției: Pct. 5			
2.	Este persoană juridică română de drept privat fără scop patrimonial, constituită, acreditată și licențiată să acorde servicii sociale, potrivit legii	Certificatului de înscriere și extras actualizat din Registrul asociațiilor și fundațiilor/Hotărârea de Guvern în cazul cultelor Registrul Furnizori de servicii sociale acreditați în baza Legii 197/2012 (site-ul Ministerului Muncii și Solidarității Sociale) Certificat de acreditare Licență de funcționare			
3.	Deține licență de funcționare pentru serviciile sociale pentru care solicită subvenție	Registrul Servicii sociale licențiate în baza Legii 197/2012 (site-ul Ministerului Muncii și Solidarității Sociale) Licență de funcționare			
4.	Solicită subvenție în completarea resurselor financiare proprii	Anexa B la Cererea de solicitare a subvenției: Pct. I și II			

*5) Se bifează

*6) Este obligatoriu a se completa pentru rezultatul NU

Rezultatul etapei: *7)

Asociația/fundația/cultul îndeplinește condițiile de eligibilitate, procesul de evaluare continuă ()

Asociația/fundația/cultul NU îndeplinește condițiile de eligibilitate, procesul de evaluare este sistat ()

*7) Se bifează

Nr. crt	Numele și prenumele membrilor comisiei	Semnătura	Data

Etapa 4 – Verificarea tehnică

Evaluarea îndeplinirii condițiilor legale pentru acordarea serviciilor de asistență socială

Nr. crt.	Condiția	Documentul analizat	Rezultatul verificării *8)		Observații *9)
			DA	NU	
1.	Se încadrează în tipurile de servicii pentru care se acordă subvenții de la bugetul local, aprobate prin hotărâre a consiliului local	Anexa A la Cererea de solicitare a subvenției			
2.	Pentru acordarea serviciilor de asistență socială sunt utilizate și alte resurse	Anexa A (punctul 9) și Anexa B (punctele I și II) la Cererea de solicitare a subvenției			

*8) Se bifează

*9) Este obligatoriu a se consemna pentru rezultatul NU

Rezultatul etapei: *10)

Asociația/fundația/cultul îndeplinește condițiile, procesul de evaluare continuă ()

Asociația/fundația/cultul NU îndeplinește condițiile, procesul de evaluare este sistat ()

*10) Se bifează

Etapa 5 - Evaluarea în teren

Rezultatul Raportului privind oportunitatea acordării subvenției *11)

Raportul de oportunitate este favorabil acordării subvenției, procesul de evaluare continuă ()

Raportul de oportunitate nu este favorabil acordării subvenției, procesul de evaluare este sistat ()

*11) Se bifează

Nr. crt	Numele și prenumele membrilor comisiei	Semnătura	Data

Etapa 6 - Evaluarea în conformitate cu criteriile prevăzute la art. 6 din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 34/1998, aprobate prin H.G. nr. 1153/2001, cu modificările și completările ulterioare

Evaluarea se realizează prin acordarea unui punctaj pentru fiecare indicator, obținut prin media punctajului acordat de către fiecare membru al comisiei.

Indicatori	Punctaj maxim	Punctaj acordat						
6.1. Justificarea unității de asistență socială în raport cu necesitățile și prioritățile de asistență socială ale comunității	10							
6.2. Ponderea cheltuielilor cu serviciile de asistență socială din totalul cheltuielilor asociației/fundației/cultului pe ultimele 12 luni *12)	10							
6.3. Ponderea cheltuielilor cu serviciile de asistență socială din totalul veniturilor asociației/fundației/cultului, pe ultimele 12 luni *13)	10							
6.4. Resurse materiale și umane adecvate acordării serviciilor de asistență socială	30							
6.5. Valoarea raportului dintre cheltuielile lunare de întreținere în unitatea de asistență socială și subvenția lunară solicitată pentru acea unitate de asistență socială 14*)	30							

**12) valoarea cheltuielilor prevăzute la pct. II.3 din cererea de solicitare a subvenției, prevăzută în Anexa I la prezentul regulament/valoarea cheltuielilor prevăzute la pct. II.4 din cererea de solicitare a subvenției) x 100*

- a) pentru intervalul de valori cuprinse între 0% și 50% se acordă 0 puncte;*
- b) pentru intervalul de valori cuprinse între 50% și 75% se acordă 5 puncte;*
- c) pentru intervalul de valori cuprinse între 75% și 100% se acordă 10 puncte;*
- d) pentru intervalul de valori peste 100% se acordă 0 puncte.*

**13) valoarea cheltuielilor prevăzute la pct. II.3 din cererea de solicitare a subvenției, prevăzută în Anexa I la prezentul regulament/valoarea veniturilor prevăzute la pct. II.2 din cererea de solicitare a subvenției) x 100*

- a) pentru intervalul de valori cuprinse între 0% și 50% se acordă 0 puncte;*
- b) pentru intervalul de valori cuprinse între 50% și 75% se acordă 5 puncte;*
- c) pentru intervalul de valori cuprinse între 75% și 100% se acordă 10 puncte;*
- d) pentru intervalul de valori peste 100% se acordă 0 puncte.*

**14) valoarea cheltuielilor prevăzute la pct. III din anexa B la cerere – date privind bugetul unității de asistență socială/(valoarea pct. 2 din coloana 1/12)*

- a) pentru intervalul de valori 1-4 se acordă 20 de puncte;*
- b) pentru intervalul de valori cuprinse între 4,1-7 se acordă 25 puncte;*
- c) pentru intervalul de valori peste 7 se acordă 30 de puncte.*

Asociațiile, fundațiile și cultele recunoscute în România, acreditate ca furnizori de servicii sociale potrivit legii, pot primi subvenție numai pentru unitățile de asistență socială care realizează cel puțin 60 de puncte.

REZULTATUL APLICĂRII CRITERIILOR DE EVALUARE

Criteriul	Punctaj acordat
6.1. Justificarea unității de asistență socială în raport cu necesitățile și prioritățile de asistență socială ale comunității	
6.2. Ponderea cheltuielilor cu serviciile de asistență socială din totalul cheltuielilor asociației/fundației/cultului pe ultimele 12 luni	
6.3. Ponderea cheltuielilor cu serviciile de asistență socială din totalul veniturilor asociației/fundației/cultului, pe ultimele 12 luni	
6.4. Resurse materiale și umane adecvate acordării serviciilor de asistență socială	
6.5. Valoarea raportului dintre cheltuielile lunare de întreținere în unitatea de asistență socială și subvenția lunară solicitată pentru acea unitate de asistență socială	
Punctaj final:	

Se trece la următoarea etapă numai în cazul unităților de asistență socială care realizează cel puțin 60 de puncte.

Nr. crt	Numele și prenumele membrilor comisiei	Semnătura	Data

Etapă 7 - Stabilirea numărului mediu lunar de persoane asistate în unitatea de asistență socială pentru care se propune acordarea subvenției *15)

	Număr
1. Număr persoane pentru care asociația/fundația/cultul solicită subvenția	
2. Număr persoane propuse în Raportul de oportunitate	
PROPUNEREA COMISIEI	

*15) Numărul mediu lunar al persoanelor asistate nu poate depăși capacitatea serviciului social, prevăzută în Registrul electronic unic al serviciilor sociale.

Justificarea propunerii comisiei:

Nr. crt	Numele și prenumele membrilor comisiei	Semnătura	Data

Etapa 8 - Stabilirea sumei reprezentând subvenția care se propune a fi acordată unității de asistență socială

		Suma
1.Subvenția solicitată de asociație/fundație/cult (lei/an)		
2.Subvenția propusă în Raportul de oportunitate (lei/an)		
PROPUNEREA COMISIEI:	(lei/persoană/luna)	
	(lei/an)	

Justificarea propunerii comisiei:

COMISIA DE EVALUARE ȘI SELECȚIONARE

Nr. crt	Numele și prenumele membrilor comisiei	Semnătura	Data

Notă: Procesul de evaluare poate fi sistat în oricare dintre etape dacă nu sunt îndeplinite cerințele aferente etapei respective.