

Contract de achiziție publică de servicii

Nr. 3067 / 18.08.2026

1. Părțile contractante

- **DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ SIGHIȘOARA**, cu sediul în municipiul Sighișoara, Piața Muzeului, nr. 7, telefon: 0265/775428, CIF:39468776, reprezentată prin director executiv Bădău Doina-Victoria, în calitate de **achizitor**, pe de o parte

și

- **ONIGAȘ F. ELISABETA – Cabinet Medical Individual** cu sediu fiscal în județul Mureș, sat Vânători nr. 196, Punct secundar: municipiul Sighișoara, str. Vlad Țepeș nr. 16, județul Mureș, e-mail: eonigas@gmail.com, tel. 0740552612, reprezentată prin Onigaș Elisabeta având funcția de medic primar medicină generală, în calitate de **prestator**, pe de altă parte,

2. Definiții

2.1. În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

a. **contract** - reprezintă prezentul contract și eventualele anexe;

b. **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;

c. **prețul contractului** - prețul plătitibil prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;

d. **servicii** - activități a căror prestare fac obiect al contractului;

e. **produse** - bunurile pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;

f. **forța majoră** - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă; nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

g. **zi** - zi calendaristică;

h. **an** - 365 de zile.

3. Interpretare

1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice, dacă nu se specifică în mod diferit.

4. Obiectul contractului

4.1. Obiectul prezentului contract îl reprezintă prestarea **serviciilor medicale de medicină școlară pentru asigurarea asistenței medicale în cabinetele medicale din unitățile de învățământ preuniversitar din municipiul Sighișoara**, în conformitate cu Caietul de sarcini, oferta prestatorului și prevederile legislației în vigoare (**Cod CPV: 85140000-2 – Diverse servicii de sănătate (Rev. 2)**).

4.2. Prestatorul va asigura activitatea medicală în cabinetele medicale școlare din unitățile de învățământ preuniversitar și structurile arundate din municipiul Sighișoara, potrivit programului de activitate întocmit de prestator și avizat de Direcția de Asistență Socială Sighișoara.

4.3. Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit pentru serviciile medicale efectiv prestate și confirmate în condițiile prezentului contract.

5. Prețul contractului și modalitatea de plată

5.1. Tariful orar pentru serviciile medicale este de **116,5625 lei/oră**, fără TVA.

5.2. Valoarea maximă a prezentului contract este de **14.920,00 lei fără TVA**, aferentă unui număr maxim de **128 ore** pentru perioada 01.09.2026 – 31.12.2026.

5.3. Programul de prestare a serviciilor este de maximum 8 ore pe săptămână, respectiv maximum 32 de ore pe lună, în zilele în care se desfășoară cursuri și activități școlare. **Perioadele de vacanță școlară nu constituie perioade de prestare a serviciilor și nu se decontează.**

5.4. Plata se efectuează **numai pentru orele efectiv prestate și confirmate** prin documentele justificative prevăzute de prezentul contract.

5.5. Achizitorul va efectua plata în termen de **maximum 30 de zile** de la data înregistrării facturii fiscale, cu condiția ca documentele justificative să fie complete, corect întocmite și acceptate la plată.

6. Durata contractului

6.1. Prezentul contract se încheie pentru perioada **01 septembrie 2026 – 31 decembrie 2026**.

6.2. În conformitate cu art. 165 alin. (1) din H.G. nr. 395/2016, achizitorul își rezervă dreptul de a prelungi contractul pentru o perioadă de **maximum 4 luni**, în limita fondurilor bugetare aprobate și cu acordul părților.

7. Documentele contractului

7.1. Documentele contractului sunt:

- a) *referatul de necesitate nr. 2.778/27.07.2026, întocmit de achizitor;*
- b) *caietul de sarcini nr. 2.866/04.08.2026;*
- c) *oferta prestatorului nr. 2.973/11.08.2026;*
- d) *acte adiționale, dacă există;*
- e) *orice alte documente considerate de părți ca făcând parte integrantă din prezentul contract.*

8. Obligațiile principale ale prestatorului

8.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciile medicale de medicină școlară cu profesionalism, în conformitate cu:

- Ordinul ministrului sănătății și al ministrului educației și cercetării nr. 1503/6821/2025;
- Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 46/2003 privind drepturile pacientului, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul (UE) 2016/679 (GDPR);
- celelalte acte normative aplicabile și prezentul contract.

8.2. Prestatorul va desfășura, în principal, următoarele activități:

- a) acordarea consultațiilor medicale antepreșcolarilor, preșcolarilor și elevilor;
- b) evaluarea stării de sănătate și identificarea problemelor medicale;
- c) supravegherea evoluției afecțiunilor acute și cronice;
- d) organizarea, coordonarea și desfășurarea, împreună cu asistenții medicali din cabinetele medicale școlare, a triajului epidemiologic la începutul anului școlar, după vacanțe și ori de câte ori situația epidemiologică o impune;
- e) depistarea precoce a bolilor transmisibile și colaborarea cu Direcția de Sănătate Publică Mureș;
- f) efectuarea examenelor medicale de bilanț, evaluarea dezvoltării fizice și neuropsihice și completarea documentelor medicale aferente;
- g) întocmirea și eliberarea documentelor medicale prevăzute de legislația în vigoare;
- h) participarea, în limita programului de activitate și a timpului contractual alocat, la activități de educație pentru sănătate și prevenție;
- i) colaborarea cu asistentul medical coordonator, asistenții medicali școlari, unitățile de învățământ, Direcția de Asistență Socială Sighișoara și Direcția de Sănătate Publică Mureș;
- j) întocmirea și transmiterea raportărilor solicitate de Direcția de Sănătate Publică Mureș, în termenele și condițiile prevăzute de legislația în vigoare.

8.3. Programul concret de desfășurare a activității medicale se întocmește de prestator după semnarea contractului și se avizează de Direcția de Asistență Socială Sighișoara. Programul se comunică unităților

de învățământ și personalului medical școlar și poate fi modificat în funcție de necesitățile medicale, cu informarea prealabilă a autorității contractante.

Prestatorul are obligația să respecte programul de activitate avizat de Direcția de Asistență Socială Sighișoara și să asigure activitatea medicală în unitățile de învățământ prevăzute în Caietul de sarcini, în limita timpului contractual de maximum **8 ore pe săptămână și maximum 32 de ore pe lună**.

8.4. Prestatorul va utiliza cu responsabilitate spațiile, mobilierul, aparatura și echipamentele puse la dispoziție de achizitor.

8.5. Prestatorul are obligația de a transmite lunar, în primele 5 (cinci) zile lucrătoare ale fiecărei luni, pentru luna precedentă:

- Raportul scris de activitate, întocmit conform modelului prevăzut în Anexa nr. 1 la caietul de sarcini;
- Foaia colectivă de prezență/pontajul lunar, întocmită conform modelului prevăzut în Anexa nr. 2 la caietul de sarcini;
- Anexele nr. 15.1 și nr. 15.2, întocmite în conformitate cu prevederile Metodologiei pentru asigurarea asistenței medicale a antepreșcolarilor, preșcolarilor și elevilor din unitățile de învățământ preuniversitar, aprobată prin Ordinul ministrului sănătății și al ministrului educației și cercetării nr. 1503/6821/2025;
- Factura fiscală aferentă serviciilor prestate.

8.6. Prestatorul are obligația de a efectua în colaborare cu achizitorul, toate demersurile necesare pentru înscrierea și/sau actualizarea datelor cabinetelor medicale școlare în Registrul unic al cabinetelor medicale, în conformitate cu Ordinul ministrului sănătății nr. 1670/2025.

8.7. Prestatorul răspunde pentru calitatea serviciilor medicale prestate și pentru respectarea normelor deontologice ale profesiei de medic.

9. Obligațiile principale ale achizitorului

9.1. Achizitorul se obligă:

- a) să asigure accesul prestatorului în cabinetele medicale școlare;
- b) să pună la dispoziția prestatorului spațiile, mobilierul și dotările existente în cabinetele medicale;
- c) să faciliteze colaborarea cu conducerea unităților de învățământ și cu personalul medical școlar;
- d) să asigure condițiile necesare desfășurării activității medicale;
- e) să verifice documentele justificative depuse de prestator sub aspectul completitudinii, corectitudinii și corespondenței cu activitatea efectiv prestată;
- f) să accepte la plată facturile aferente serviciilor prestate și să achite contravaloarea acestora în termenul prevăzut de contract.

2. Verificarea documentelor justificative și acceptarea la plată

9.2.1. Verificarea documentelor justificative și acceptarea la plată se realizează lunar, pe baza următoarelor documente:

- Raportul scris de activitate, întocmit conform modelului prevăzut în Anexa nr. 1 la prezentul caiet de sarcini;
- Foaia colectivă de prezență/pontajul lunar, întocmită conform modelului prevăzut în Anexa nr. 2 la prezentul caiet de sarcini;
- Anexele nr. 15.1 și nr. 15.2, întocmite în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 1503/6821/2025;
- Factura fiscală emisă de prestator.

9.3. În situația în care documentația este incompletă, incorect întocmită sau nu corespunde serviciilor efectiv prestate, achizitorul va solicita completarea sau clarificarea acesteia, iar factura nu va fi acceptată la plată până la remedierea neconformităților constatate.

9.4. Să colaboreze cu prestatorul pe întreaga durată a contractului și să îi asigure, în limita competențelor ce îi revin, condițiile și suportul administrativ necesare pentru executarea corespunzătoare a obligațiilor contractuale.

10. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

10.1. În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă de 0,1% din valoarea obligațiilor neîndeplinite sau îndeplinite necorespunzător, pentru fiecare zi de întârziere.

10.2. În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti prestatorului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă de 0,1% din plata neefectuată, pentru fiecare zi de întârziere, până la achitarea facturii.

10.3. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, din culpa sa, dă dreptul părții lezate să solicite rezilierea contractului și plata de daune-interese, în condițiile legii. În acest scop, partea lezată va transmite părții în culpă o notificare scrisă prin care îi va pune în vedere obligațiile neîndeplinite și îi va acorda un termen de 15 (cincisprezece) zile calendaristice de la data primirii notificării pentru remedierea neexecutării și îndeplinirea obligațiilor contractuale. În cazul în care partea în culpă nu remediază neexecutarea în termenul acordat, prezentul contract se consideră reziliat de drept, fără punere în întârziere suplimentară, fără intervenția instanței și fără îndeplinirea altor formalități, de la expirarea termenului de 15 zile prevăzut în notificare. Rezilierea contractului nu aduce atingere dreptului părții lezate de a solicita și obține despăgubiri pentru prejudiciile suferite ca urmare a neexecutării obligațiilor contractuale.

10.4. Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

11. Alte responsabilități ale prestatorului

11.1. Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu actele normative aplicabile obiectului contractului, în vigoare pe durata derulării acestuia.

11.2. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în perioada convenită și în conformitate cu propunerea tehnică. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

11.3. Prestatorul are obligația de a păstra confidențialitatea tuturor informațiilor și documentelor medicale obținute pe parcursul executării contractului și de a le utiliza exclusiv în scopul îndeplinirii obligațiilor contractuale, cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 și ale legislației naționale privind confidențialitatea datelor medicale.

12. Ajustarea prețului contractului

12.1. Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în oferta financiară, respectiv tariful orar de **116,5625 lei**.

12.2. Prețul contractului nu se ajustează pe perioada de derulare a contractului.

13. Subcontractanți (dacă este cazul)

13.1. Prestatorul are obligația de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

13.2. Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați, contracte care constituie anexe la prezentul contract.

13.3. (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților, dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

13.4. Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va modifica prețul contractului și va fi notificată achizitorului.

14. Cesiunea

14.1. Furnizorul/Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al achizitorului.

14.2. Cesiunea nu va exonera furnizorul/prestatorul de nici o responsabilitate privind orice alte obligații asumate prin contract.

15. Codul de conduită

15.1. Prestatorul va acționa întotdeauna loial și imparțial și ca un consilier de încredere pentru Achizitor. Se va abține să facă afirmații publice în legătură cu serviciile prestate fără să aibă acordul prealabil al Achizitorului, precum și să participe în orice activități care sunt sau ar putea să fie în conflict de interese cu obligațiile sale contractuale în raport cu Achizitorul. Nu va angaja Achizitorul în nici un fel, fără a avea acordul prealabil scris al acestuia și va prezenta această obligație în mod clar terților, dacă va fi cazul.

16. Conflictul de interese

16.1. Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni ori stopa orice situație care ar putea compromite executarea obiectivă și imparțială a prezentului Contract. Conflictele de interese pot apărea în mod special ca rezultat al intereselor economice, legăturilor de rudenie ori afinitate, sau oricăror alte legături ori interese comune. Orice conflict de interese potențial sau efectiv, apărut după semnarea prezentului Contract trebuie notificat în scris Achizitorului fără întârziere.

16.2. Achizitorul își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate sunt respectate în mod corespunzător și poate solicita luarea unor măsuri suplimentare, dacă va considera necesar. Prestatorul are obligația de a se asigura că personalul său nu se află într-o situație care ar putea genera conflict de interese. Prestatorul va înlocui imediat și fără vreo compensație din partea Achizitorului orice membru al personalului său, care se regăsește într-o astfel de situație.

17. Forța majoră

17.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

17.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

17.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

17.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

18. Soluționarea litigiilor

18.1. Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

18.2. Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

19. Protecția datelor cu caracter personal

19.1. Datele cu caracter personal ale reprezentanților părților, la care achizitorul/prestatorul, în calitate de operator de date, sau persoanele împuternicite, care prelucrează date cu caracter personal, vor avea acces în derularea prezentului contract, se vor prelucra în condițiile Regulamentului (UE) 2016/679 privind

protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

19.2. Părțile nu preconizează ca, în baza prezentului contract, să fie prelucrate sau transmise alte date cu caracter personal decât informațiile de contact ale persoanelor implicate în executarea contractului din partea părților, afiliaților sau subcontractanților acestora, precum și ale reprezentanților legali ori împuterniciților acestora, respectiv: nume, prenume, funcție, adresă de serviciu, număr de telefon și adresă de e-mail profesională, precum și date strict necesare pentru executarea contractului.

19.3. Operatorul de date va prelucra datele cu caracter personal ale celeilalte părți/reprezentanților celeilalte părți în scopul executării acestui contract, precum și pentru a-și îndeplini obligațiile care-i sunt impuse de legislația aplicabilă, precum și în scopuri legitime, cum ar fi prevenirea fraudei, realizarea raportărilor interne, aplicarea măsurilor de analiză a clientelei conform legislației aplicabile etc., în condițiile Regulamentului General privind protecția datelor.

19.4. Părțile au obligația de a informa direct, conform art. 12 și 13 din Regulamentul General privind protecția datelor, reprezentanții sau salariații săi împuterniciți în relația cu achizitorul, respectiv furnizorul cu privire la prelucrarea datelor lor de către cealaltă parte, pentru scopuri de derulare a contractului, pentru verificările și raportările prevăzute de legislația aplicabilă, pentru îndeplinirea unei obligații legale, cum ar fi Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și spălarea banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării actelor de terorism, precum și în alte scopuri în funcție de relația contractuală.

19.5. Părțile vor asigura standardele de securitate cu privire la datele cu caracter personal, așa cum prevede art. 32 din Regulamentul General privind protecția datelor. Astfel părțile se obligă să ia și să aplice toate măsurile tehnice și operaționale adecvate în vederea protejării datelor cu caracter personal împotriva oricăror distrugereri accidentale sau ilegale, pierderi, modificări, dezvăluiri sau acces neautorizat și împotriva procesării ilegale.

19.6. Persoanele vizate ale căror date sunt prelucrate astfel de părți au drepturile prevăzute de Regulamentul General privind protecția datelor, respectiv:

- a) Dreptul de acces la date, conform art. 15;
- b) Dreptul la rectificarea datelor, conform art. 16;
- c) Dreptul la ștergerea datelor, conform art. 17;
- d) Dreptul la restricționarea **prelucrării**, conform art. 18;
- e) Dreptul la **portabilitatea datelor**, conform art. 20;
- f) Dreptul de a se opune prelucrării datelor cu caracter personal în scopul prospectării, conform art. 21;
- g) Dreptul de a depune o plângere la autoritatea de supraveghere competentă, conform art. 77, precum și dreptul la o cale de atac judiciară efectivă, conform art. 78 și art. 79.

19.7. Toate aceste drepturi pot fi exercitate de către persoana vizată printr-o cerere scrisă, semnată și datată, transmisă la următoarele date de contact:

1. a) **Onigaș F. Elisabeta - Cabinet Medical Individual**

Adresă sediu fiscal: județul Mureș, sat Vânători nr. 196,

Punct secundar: municipiul Sighișoara, str. Vlad Țepeș nr. 16, județul Mureș, tel. 0740552612

Adresă de e-mail: eonigas@gmail.com

b) **Direcția de Asistență Socială Sighișoara**

Adresă sediu: Loc. Sighișoara, jud. Mureș, Piața Muzeului, nr. 7;

Adresă e-mail: das@primaria-sighisoara.ro

- 2. Partea va răspunde acestei solicitări în termen de 30 de zile în condițiile prevăzute de Regulamentul General privind protecția datelor.
- 3. De asemenea, Responsabilul cu protecția datelor al fiecărei părți poate fi contactat, prin poștă, la adresa sediului părții, menționând ca destinatar pe plicul de corespondență numele Instituției, în atenția "Responsabilului cu protecția datelor".

20. Limba care guvernează contractul

20.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

22. Comunicări

22.1. (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

22.2. Comunicările între părți se pot face și prin telefon sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

23. Legea aplicabilă contractului

23.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi, 18.08.2026, prezentul contract în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Achizitor,

Prestator,

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ SIGHIȘOARA

ONIGAȘ F. ELISABETA
Cabinet Medical Individual

Director Executiv

Doina – Victoria BĂDĂU



Serviciul Programe sociale, Achiziții Publice, Administrativ,
Șef serviciu, Elena -Adriana **POPOVICIU**

Popoviciu

Compartimentul economico-financiar

Consilier superior, Raluca – Dorina **TOMULEȚ**

RD

