

CONTRACT DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ DE SERVICII SOCIALE

Nr. înregistrare la achizitor:
2.112/09.06.2026

Nr. înregistrare la prestator:
_____/_____

În temeiul: Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare; Hotărârii Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitor la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare; Legii nr. 292/2011, legea asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare; Hotărârii Guvernului nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare; Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare; Legii nr. 156/2023 privind organizarea activității de prevenire a separării copilului de familie, cu modificările și completările ulterioare; Hotărârii Guvernului nr. 691/2015 pentru aprobarea Procedurii de monitorizare a modului de creștere și îngrijire a copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate și a serviciilor de care aceștia pot beneficia, precum și pentru aprobarea Metodologiei de lucru privind colaborarea dintre direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului și serviciile publice de asistență socială și a modelului standard al documentelor elaborate de către acestea; Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare; Hotărârii Guvernului nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare; Ordinului ministrului muncii și justiției sociale nr. 27/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor; Hotărârii Guvernului nr. 426/2020 privind aprobarea standardelor de cost pentru serviciile sociale, cu modificările și completările ulterioare; Ordinul ministrului muncii și justiției sociale nr. 1126/2025 pentru aprobarea modelului-cadru al contractului de servicii sociale, al informărilor transmise de furnizorul de servicii sociale serviciului public de asistență socială, a procedurii de fundamenteare a bugetului necesar, precum și a indicatorilor pentru monitorizarea serviciilor sociale acordate ca măsură de asistență socială; Hotărârii Guvernului nr. 6/2026 privind actualizarea cuantumului alocației de hrană pentru copiii din serviciile de zi publice, pentru copiii și tinerii pentru care s-a stabilit o măsură de protecție specială într-un serviciu public de tip rezidențial, pentru copiii aflați în case de tip familial, pentru mamele protejate în centre maternale, precum și a nivelului minim al alocației zilnice de hrană pentru consumurile colective din instituțiile și unitățile publice și private de asistență socială destinate persoanelor adulte, persoanelor adulte cu dizabilități și persoanelor vârstnice, precum și pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 426/2020 privind aprobarea standardelor de cost pentru serviciile sociale, **s-a încheiat prezentul contract de achiziție publică de servicii sociale, între**

1. Părțile contractului

- **DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ SIGHIȘOARA**, cu sediul în municipiul Sighișoara, Piața Muzeului, nr. 7, telefon: 0265/775428, CIF: 39468776, reprezentată prin director executiv Bădău Doina-Victoria, în calitate de **achizitor**, pe de o parte
- și
- **FUNDAȚIA VERITAS SIGHIȘOARA**, cu sediul în Sighișoara, str. Horia Teculescu, nr. 34-36 telefon: 0721426475, CIF:13733291, reprezentată prin manager în servicii sociale Petronia - Sanda Popa, în calitate de **furnizor/prestator**, pe de altă parte,

2. Definiții

2.1. În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

a) **contract de achiziție publică de servicii sociale** – actul juridic ce reprezintă acordul de voință al celor două părți, încheiat între Direcția de Asistență Socială Sighișoara, în calitate de autoritate contractantă, și un furnizor autorizat de servicii sociale, în calitate de furnizor;

b) **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;

c) **prețul contractului** – prețul plătitibil prestatorului/furnizorului de servicii sociale de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;

d) **beneficiar/lună** – persoana sau persoanele care au obținut servicii sociale o lună calendaristică;

e) **serviciile sociale** – un ansamblu de măsuri și acțiuni realizate pentru a răspunde nevoilor sociale individuale, familiale sau de grup, în vederea prevenirii și depășirii unor situații de dificultate, vulnerabilitate sau dependență, pentru prezervarea autonomiei și protecției persoanei, pentru prevenirea marginalizării și excluziunii sociale, pentru promovarea incluziunii sociale și în scopul creșterii calității vieții, definite în condițiile prevăzute de Ordonanța Guvernului nr. 68/2003 privind serviciile sociale, cu modificările și completările ulterioare;

f) **forța majoră** – un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă; nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

g) **document al achiziției** – anunț de participare, documentația de atribuire, precum și orice document suplimentar emis de autoritatea contractantă sau la care acesta face trimitere pentru a descrie ori stabili elemente ale achiziției sau ale procedurii de atribuire;

h) **furnizor de servicii sociale** – persoane fizice sau juridice, publice ori private;

i) **furnizor privat de servicii sociale** – asociațiile și fundațiile, cultele religioase și orice alte forme organizate ale societății civile; persoane fizice autorizate în condițiile legii; filialele și sucursalele asociațiilor și fundațiilor internaționale recunoscute în conformitate cu legislația în vigoare; organizațiile internaționale de profil;

j) **standard minim de cost** – costul minim aferent cheltuielilor necesare furnizării serviciilor sociale, calculate la nivel național pentru un beneficiar/tip de serviciu social, potrivit standardelor minime de calitate în vigoare;

k) **ofertă** – actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic într-un contract de achiziție publică. Oferta cuprinde propunerea financiară, propunerea tehnică, precum și alte documente stabilite prin documentația de atribuire;

l) **monitorizarea serviciilor sociale** – verificarea îndeplinirii standardelor de calitate;

m) **zi** - zi calendaristică;

n) **an** - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice, dacă nu se specifică în mod diferit.

4. Obiectul principal al contractului

4.1. Obiectul prezentului contract îl reprezintă acordarea de **servicii sociale – CENTRU DE ZI PENTRU COPII AFLAȚI ÎN SITUAȚIE DE RISC DE SEPARARE DE PĂRINȚI pentru un număr de maxim 30 de copii zilnic** din municipiului Sighișoara, cu respectarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale acordate în comunitate, organizate ca centre de zi pentru copii, prevăzute de legislația în vigoare.

4.2. Prestatorul va asigura serviciile sociale în cadrul Fundației "Veritas Sighișoara", cu sediul în municipiul Sighișoara, str. Horia Teculescu, nr. 34-36, jud. Mureș, cu respectarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale acordate în comunitate, organizate ca centre de zi pentru copii, așa cum sunt ele prevăzute de legislația în vigoare, și va răspunde pentru calitatea serviciilor prestate în condițiile legii române.

4.3. Condiții de prestare a serviciilor sociale:

a) Serviciile sociale vor fi furnizate în conformitate cu standardele specifice de calitate așa cum sunt ele prevăzute de legislația în vigoare.

b) Condițiile de prestare a serviciilor sociale trebuie să respecte cerințele prevăzute în legislația specifică, în Caietul de sarcini și în documentația de atribuire.

5. Prețul contractului

5.1. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătitibil prestatorului de către achizitor, este de până la concurența sumei de **102.003,00 lei**.

5.2. Prețul unitar al serviciilor este de 30,91 lei/beneficiar/zi.

5.3. Prețul unitar al serviciilor prevăzut la pct. 5.2. este ferm pe toată durata contractului.

5.4. Cheltuielile eligibile sunt prevăzute în caietul de sarcini care este anexă la contract și includ:

a) **Cheltuieli de personal, respectiv:**

a.1) *director sau șef centru;*

a.2) *un psiholog (cod COR: 263411);*

a.3) *un asistent social (cod COR: 236501);*

a.4) *un pedagog social (cod COR: 341202);*

b) **Cheltuieli pentru plata utilităților aferente spațiului în care funcționează serviciul social;**

c) **Cheltuieli cu asigurarea hranei pentru beneficiari;**

d) **Cheltuieli pentru rechizite școlare necesare desfășurării activităților de educație.**

6. Modalități de plată

6.1. Achizitorul va efectua plata facturilor primite de la furnizorul/prestatorul de servicii sociale în termen de maxim 30 de zile de la data înregistrării facturii la sediul Direcției de Asistență Socială Sighișoara, pentru luna precedentă.

6.2. (1) Furnizorul/prestatorul va întocmi și transmite factura fiscală pentru serviciile sociale prestate în luna anterioară, însoțită de documentele justificative prevăzute în caietul de sarcini din care rezultă furnizarea/prestarea serviciilor în luna anterioară precum și modul de utilizare a sumelor pentru serviciile prestate;

(2) Eventualele clarificări asupra situației prezentate în centralizator vor fi solicitate în maxim 10 zile de la primirea facturii fiscale, astfel încât să nu fie depășită data până la care achizitorul are obligația de a efectua plata.

(3) Factura neînsoțită de documente justificative va fi returnată furnizorului/prestatorului, fără a fi plătită.

7. Durata contractului

7.1. Prezentul contract intră în vigoare la data de **15.06.2026** și produce efecte până la data de **31.12.2026**, cu posibilitatea prelungirii prin act adițional, în condițiile legii.

7.2. În conformitate cu prevederile art. 165 alin. (1) din H.G. nr. 395/2016, Achizitorul își rezervă dreptul de a suplimenta serviciile care fac obiectul prezentului contract, precum și de a prelungi durata contractului, prin act adițional, pentru o perioadă de maximum 4 luni de la data expirării duratei inițiale de îndeplinire a acestuia, condiționat de existența resurselor financiare alocate cu această destinație.

8. Documentele contractului

8.1. Documentele contractului sunt:

- propunerea tehnică și financiară;
- caietul de sarcini nr. 1928/26.05.2026;
- acte adiționale, dacă există.

9. Drepturile Achizitorului/Autorității contractante

9.1. De a primi de la Furnizor/prestator rapoarte lunare cu privire la acordarea serviciilor sociale care fac obiectul prezentului contract;

9.2. De a utiliza date denominalizate în scopul întocmirii de statistici, pentru dezvoltarea serviciilor sociale;

9.3. De acces, conform legii, la informații personale cu privire la beneficiarii serviciilor sociale care fac obiectul prezentului contract;

9.4. De a verifica gradul de îndeplinire a standardelor minime obligatorii, conform tipului de servicii oferit;

9.5. Să asigure, la cerere, furnizorului/prestatorului îndrumare metodologică cu privire la domeniul serviciilor sociale;

9.6. De a verifica activitatea desfășurată de prestator prin intermediul Serviciului Programe Sociale, Achiziții Publice, Administrativ, prin persoana împuternicită în acest scop;

9.7. De acces în spațiul destinat desfășurării activității furnizorului/prestatorului;

9.8. De a monitoriza acordarea serviciilor sociale în conformitate cu cerințele prezentului contract.

10. Obligațiile Achizitorului/Autorității contractante

10.1. *Să plătească prestatorului lunar, contravaloarea serviciilor prestate în luna anterioară, pe baza facturii emise însoțită de documentele justificative prevăzute în caietul de sarcini, din care să rezulte prestarea serviciilor;*

10.2. Să urmărească și să verifice modul în care sunt respectate standardele de calitate pentru serviciile acordate pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică;

10.3. Să respecte, conform legii, confidentialitatea tuturor datelor și informațiilor primite de la prestator și să asigure securizarea acestor date;

10.4. Achizitorul va anunța beneficiarilor orice modificări ale măsurilor de protecție socială.

11. Drepturile Furnizorului/Prestatorului de servicii sociale

11.1. De a primi, din partea achizitorului, contravaloarea serviciilor prestate, calculată pentru beneficiar/zi/pe tipuri de servicii sociale;

11.2. De a realiza împreună cu achizitorul, evaluarea acțiunilor realizate în comun și, după caz, să propună măsuri pentru eficientizarea colaborării;

11.3. De a primi din partea autorității contractante îndrumare metodologică, la solicitare;

11.4. De a participa la ședințele autorității contractante în cadrul cărora se iau decizii cu impact asupra serviciilor sociale care fac obiectul prezentului contract;

11.5. De a realiza acțiuni, activități, proiecte la care să participe beneficiarii și să ofere serviciile sociale specializate;

11.6. De a diversifica serviciile specializate în funcție de nevoile beneficiarilor;

11.7. De a utiliza date denominalizate în scopul întocmirii de statistici, pentru dezvoltarea serviciilor sociale;

11.8. De a aduce îmbunătățiri procedurilor de lucru în vederea atingerii scopului prezentului contract, cu respectarea legislației în vigoare.

12. Obligațiile Furnizorului/Prestatorului de servicii sociale

12.1. Să acorde serviciile sociale respectând standardele de calitate privind serviciile sociale și în conformitate cu propunerea tehnică din caietul de sarcini;

12.2. Să predea achizitorului în primele **10 zile** ale lunii, factura emisă pentru luna precedentă, însoțită de documentele justificative din care să rezulte prestarea serviciilor în luna precedentă;

12.3. Să respecte, conform legii, confidențialitatea datelor și informațiilor în legătură cu obiectul prezentului contract;

12.4. Să anunțe achizitorul cu privire la orice modificare intervenită în situația beneficiarilor, pe parcursul acordării serviciilor sociale;

12.5. Să respecte legislația în domeniul securității și sănătății în muncă, a situațiilor de urgență și de mediu să ia toate măsurile prevăzute de domeniul securității și sănătății în muncă și a situațiilor de urgență.

13. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

13.1. În cazul în care, din vina sa exclusivă, furnizorul/prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,1%, din prețul obligațiilor neîndeplinite sau îndeplinite necorespunzător, pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a acestora.

13.2. În cazul în care achizitorul nu onorează plățile în termen de 30 de zile de la expirarea perioadelor convenite, atunci acesta are obligația de a plăti ca penalități o sumă echivalentă cu o cotă de 0,1% din plata neefectuată, pentru fiecare zi de întârziere, până la achitarea facturii.

13.3. Neexecutarea culpabilă a obligațiilor asumate prin prezentul contract, după notificarea prealabilă și neînlăturarea neconformităților într-un termen de 15 zile de la primirea notificării, atrage rezilierea de drept a contractului.

13.4. În cazul prevăzut la subclauza 13.4 prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

14. Verificări

14.1. Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

14.2. Verificările vor fi efectuate de către Serviciul Programe Sociale, Achiziții Publice, Administrativ, al achizitorului, prin persoana împuternicită în acest scop.

15. Amendamente

15.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, pentru cauze care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

15.2. Părțile contractante au dreptul, pe perioada de execuție a contractului, de a conveni modificarea anexelor contractului, printr-un act adițional, în termenii și condițiile prevăzute prin acest contract. Orice astfel de modificare nu poate conduce la creșterea prețului contractului decât în condițiile expres prevăzute de legislația în vigoare și de art. 221 din Legea nr. 98/2016.

15.3. Niciun amendament al contractului nu va avea efecte retroactive. Actele adiționale intră în vigoare la data semnării acestora de către ultima parte.

16. Subcontractanți (dacă este cazul)

16.1. Prestatorul are obligația de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

16.2. Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați, contracte care constituie anexe la prezentul contract.

16.3 (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților, dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

16.4 Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va modifica prețul contractului și va fi notificată achizitorului.

17. Cesiunea

17.1. Furnizorul/Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al achizitorului.

17.2. Cesiunea nu va exonera furnizorul/prestatorul de nici o responsabilitate privind orice alte obligații asumate prin contract.

18. Codul de conduită

18.1. Furnizorul/Prestatorul va acționa întotdeauna loial și imparțial și ca un consilier de încredere pentru Achizitor. Se va abține să facă afirmații publice în legătură cu serviciile prestate fără să aibă acordul prealabil al Achizitorului, precum și să participe în orice activități care sunt sau ar putea să fie în conflict de interese cu obligațiile sale contractuale în raport cu Achizitorul. Nu va angaja Achizitorul în nici un fel, fără a avea acordul prealabil scris al acestuia și va prezenta această obligație în mod clar terților, dacă va fi cazul.

19. Conflictul de interese

19.1. Furnizorul/Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni ori stopa orice situație care ar putea compromite executarea obiectivă și imparțială a prezentului Contract. Conflictele de interese pot apărea în mod special ca rezultat al intereselor economice, legăturilor de rudenie ori afinitate, sau oricăror alte legături ori interese comune. Orice conflict de interese potențial sau efectiv, apărut după semnarea prezentului Contract trebuie notificat în scris Achizitorului fără întârziere.

19.2. Achizitorul își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate sunt respectate în mod corespunzător și poate solicita luarea unor măsuri suplimentare, dacă va considera necesar. Prestatorul are obligația de a se asigura că personalul său nu se află într-o situație care ar putea genera conflict de interese. Prestatorul va înlocui imediat și fără vreo compensație din partea Achizitorului orice membru al personalului său, care se regăsește într-o astfel de situație.

20. Forța majoră

20.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

20.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

20.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

20.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

20.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

21. Rezilierea contractului

21.1. Constituie motiv de reziliere a contractului următoarele:

- a) nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți;
- b) încălcarea de către furnizor/prestator a prevederilor legale cu privire la serviciile sociale, dacă este invocată de autoritatea contractantă;
- c) retragerea sau anularea de către organele de drept a autorizației de funcționare, expirarea valabilității acesteia ori limitarea domeniului de activitate pentru care furnizorul a fost acreditat, în situația în care această limitare afectează acordarea serviciilor prevăzute de prezentul contract, precum și suspendarea sau retragerea acreditării;
- d) schimbarea obiectului de activitate al furnizorului/prestatorului, în măsura în care este afectată acordarea serviciilor prevăzute în prezentul contract.

21.2. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de servicii în cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea prevederilor acestuia în așa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public.

22. Încetarea contractului:

22.1. Constituie motiv de încetare a contractului următoarele:

- a) expirarea perioadei pentru care a fost încheiat contractul;
- b) acordul părților privind încetarea contractului;
- c) încetarea eligibilității beneficiarului pentru serviciile sociale acordate în baza prezentului contract, potrivit dispoziției autorității competente;
- d) încetarea activității Furnizorului/prestatorului prin desființare, lichidare, dizolvare;
- e) forța majoră, dacă este invocată;
- f) rezilierea contractului conform clauzei 21 din contract;
- g) epuizarea fondurilor.

23. Soluționarea litigiilor

23.1. Achizitorul și furnizorul/prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

23.2. Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

24. Limba care guvernează contractul

24.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

25. Comunicări

25.1. Orice comunicare făcută de părți va fi redactată în scris într-o formă ce poate fi citită, reproducă și înregistrată și va fi depusă la registratura părții care o primește sau expediată prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire sau prin alt mijloc de comunicare care asigură confirmarea primirii documentului.

25.2. Comunicările între Părți se pot face și prin fax sau e-mail, cu condiția înregistrării și confirmării în scris a primirii comunicării (dacă trimiterea se efectuează într-o zi nelucrătoare, va fi considerată primită la prima oră a zilei lucrătoare următoare).

25.3. Comunicările se pot face și telefonic, caz în care se va întocmi o **“Fișă de convorbire telefonică”** care va fi înregistrată la registratura părții contractante. Comunicările telefonice au caracter informativ și vor fi confirmate ulterior în scris.

Adresele la care se transmit comunicările sunt următoarele:

Pentru DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ SIGHIȘOARA	Pentru Furnizor: FUNDAȚIA VERITAS SIGHIȘOARA
Adresa: Piața Muzeului, nr. 7, Loc. Sighișoara, Jud. Mureș, cod poștal : 545400	Adresa: str. Horia Teculescu, nr. 34-36, loc. Sighișoara, jud. Mureș, cod poștal: 545400
Telefon: 0265/771280 int. 176 , 0265/775428	Telefon:0265/777844
E-mail : das@primaria-sighisoara.ro	E-mail:veritas@veritas.ro
Persoană de contact:Bădău Doina -Victoria	Persoană de contact: Popa Petronia - Sanda

25.4. Orice comunicare între părți trebuie să conțină precizări cu privire la elementele de indentificare ale Contractului (titlu și număr înregistrare) și să fie transmisă la adresa/adresele menționate.

25.5. Părțile se declară de acord că nerespectarea cerințelor referitoare la modalitatea de comunicare stabilite în prezentul contract sunt sancționate cu inopozabilitatea respectivei comunicări.

25.6. În orice situație în care este necesară emiterea de notificări, înștiințări, instrucțiuni sau alte forme de comunicare de către una dintre părți, dacă nu este specificat altfel, aceste comunicări vor fi redactate în limba contractului și nu vor fi reținute sau întârziate în mod nejustificat.

25.7. Nicio modificare a datelor de contract prevăzute în prezentul contract nu este opozabilă celeilalte părți, decât în cazul în care a fost notificată în prealabil.

26. Legea aplicabilă contractului

26.1 Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie astăzi 09.06.2026 prezentul contract în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Achizitor,
**DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
SIGHIȘOARA**

Director executiv,
Doina - Victoria BĂDĂU



Serviciul Programe Sociale, Achiziții Publice, Administrativ
Șef serviciu, Elena - Adriana **POPOVICIU**

POPOVICIU

Compartimentul economico- financiar
Consilier superior, Raluca – Dorina **TOMULEȚ**

RD

Prestator,
FUNDAȚIA "VERITAS SIGHIȘOARA"

Manager în servicii sociale,
Petronia - Sanda POPA

